

# 한국마사회 경마지원직 채용공고

## [영천경마공원]

### 1. 모집 부문 및 응시 자격

| 모집단위         | 채용인원 | 채용형태     | 자격요건                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------|------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 발매직          | 27명  | 공개<br>경쟁 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 학력 / 자격 : 제한없음</li> <li>• 연 령 : 제한없음(만 60세 미만자)</li> <li>• 근무 형태 : 경마시행 보조, 고객지원</li> <li>• 근무 요 일 : 금~일 중 2일</li> <li>• 채용제외자 : 본회 경마지원직 인사관리규정 상 채용 결격 대상)</li> </ul>                                 |
| 진행직          | 60명  |          |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 진행직-<br>고객구호 | 2명   | 제한<br>경쟁 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 학력 / 자격 : 제한없음</li> <li>• 연 령 : 제한없음(만 60세 미만자)</li> <li>• 근무 형태 : 고객구호</li> <li>• 근무 요 일 : 금~일 중 2일</li> <li>• 자 격 : 응급구조사 1·2급 혹은 간호사 자격 소지자</li> <li>• 채용제외자 : 본회 경마지원직 인사관리규정 상 채용 결격 대상</li> </ul> |

### 2. 근무조건

| 모집단위              | 근무지               | 근로성격                | 근무형태                 | 급여                                  | 수습기간 |
|-------------------|-------------------|---------------------|----------------------|-------------------------------------|------|
| 경마지원직<br>(영천경마공원) | 경북 영천시 금호읍 성천리 일원 | 무기계약직<br>(정년 만 60세) | 주2일<br>(금~일<br>중 2일) | 일급제<br>(주휴수당,<br>상여 및<br>성과급<br>별도) | 2개월  |

※ 합격자는 반드시 금~일 중 2일 근무 가능해야 하며, 부서 상황에 따라 근무일정이 변경될 수 있으므로 금~일 중 부서에서 필요로 하는 요일에 근무할 수 있어야 함.

※ 입사 첫째 주는 법정교육 주간으로 토/일 출근하며 부서배치 이후 금~일 중 2일 근무 실시

※ (급여) 경마지원직 일급표(경마지원직인사관리규정 별표2)에 따름(붙임1 참조)

- 1) 한국마사회 경마지원직 인사관리규정 제8조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 경마지원직으로 채용될 수 없다.
1. 피성년후견인과 피한정후견인
  2. 파산자로서 복권되지 아니한 사람
  3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 1년이 지나지 아니한 사람
  5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
  6. 자격상실 또는 자격정지의 형을 선고받고 그 자격이 상실 또는 정지된 사람
  7. 징계면직의 처분을 받고 2년을 지나지 아니한 사람
  8. 「병역법」에 따른 병역을 기피한 사람
  9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조제1항에 따른 비위면직자로서 같은 법 제82조 제2항에 따른 기간이 지나지 아니한 사람
  10. 신체 또는 정신상의 장애로 직무를 감당할 수 없다고 인정되는 사람
  11. <삭제>
  12. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 후 5년이 지나지 아니한 사람
  13. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  14. 미성년자에 대해 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임·면직되거나 형 또는 치료감호를 선고받고 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
    - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
    - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

### 3. 우대사항

| 구 분               | 주요내용                                    | 가점사항                 |
|-------------------|-----------------------------------------|----------------------|
| 취업지원대상자<br>(국가보훈) | 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에<br>따른 취업지원대상자 | 전형별 만점의<br>5% 또는 10% |

- ※ 위 우대사항은 공고시작일 이전 등록자에 한함
- ※ 국가보훈처에서 발급한 '취업대상자 증명서'에 표기된 가점 적용
- ※ 입사지원서 작성 시, 취업지원대상 입력 필수(미입력 시, 증명서 제출 전까지 우대 불가)

### 4. 전형절차

| 공고 및 접수                 | 서류전형                           | 면접전형                                         | OT/입직교육                |
|-------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| 7. 1.(수)<br>~ 7. 15.(수) | 7. 18.(토)<br>*합격발표 : 7. 22.(수) | 7. 25.(토),<br>7. 26.(일)<br>*합격발표 : 7. 31.(금) | 8. 8.(토)<br>~ 8. 9.(일) |

\* 한국마사회 인력운영 상황 및 공휴일 등에 따라 전형별 일정 변동 가능

#### 가. 채용공고 및 원서접수

□ 접수기간 : 2026. 7. 1.(수) ~ 2026. 7. 15.(수) 18:00

○ 마감시간에 유의하시어 미리 원서를 접수해주시기 바랍니다.

※ 마감일시 임박시점 또는 이후 접수로 인한 원서 미 접수 책임은 지원자 본인에게 있음.

□ 접수방법 : 채용 홈페이지(<http://recruit.kra.co.kr>)를 통한 온라인 접수

○ 방문 · 우편 및 이메일 접수 불가

□ 원서작성 시 유의사항

○ 본 채용은 블라인드 채용으로 직무/역량 관련 내용 외 개인 인적사항\* 기재 시 서류심사에 불이익이 있을 수 있습니다(단, 경력 기재 가능).

\* 가족관계, 출신지역, 출신학교명 등 지원자를 특정할 수 있는 개인정보 일체

○ 미작성 항목 및 취업지원 대상 여부 미기재에 의한 불이익은 지원자 귀책사유이므로, 지원서 항목 전체를 작성해주십시오.

〈 참고 : 세부 원서접수 방법 〉

- ① 한국마사회 채용정보 홈페이지 로그인(회원가입 필요) → ② 한국마사회 채용 메뉴 선택 →  
③ 경마지원직 채용 메뉴 선택 → ④ 지원 희망 채용공고 건 확인 후 [지원하기] 버튼 클릭 →  
⑤ 응시원서 작성 및 등록 → ⑥ 희망 근무일 및 근무지 선택하여 [지원하기] 버튼 클릭(지원완료)

## 나. 서류전형

☐ 선발인원 : 채용예정인원의 2배수 이내 선발

☐ 심사항목 : 위원별 심사항목 합계 평균 60점 이상자 중 고득점자 선발

| 심사항목 | 지원동기 | 직무관련 역량 및 경험 | 계   |
|------|------|--------------|-----|
| 배점   | 50   | 50           | 100 |

☐ 동점자 처리 기준 \* 적용 후에도 동점인 경우 동점자 전원 합격

- ❶ 취업지원(보훈)대상자
- ❷ 직무관련 역량 및 경험 고득점자
- ❸ 지원동기 고득점자 순

☐ 합격발표 : 2026. 7. 22.(수)

☐ 서류합격자 제출서류(해당자 / 면접 시 제출)

| 구 분               | 제출서류                                                                                     | 제출방법            |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 개별서류<br>(해당자에 한함) | <ul style="list-style-type: none"> <li>취업지원대상자(국가보훈) 증명서 1부 (복지카드 등 기타 증빙 불가)</li> </ul> | 면접 전형 시<br>실물제출 |

※ 제출서류의 진위여부 확인을 위해 취업지원대상자 증명서는 정부24(www.gov.kr)에서  
공고마감일로부터 60일 이내에 온라인을 통해 발급한 서류로 제출

## 다. 면접전형

☐ 인원/일자 : 채용 예정인원의 1배수 선발 / 2026. 7. 25.(토), 7. 26.(일)

☐ 면접장소 : 영천경마공원 \* 일시·세부장소 개별통보

☐ 심사항목 : 위원별 심사항목 합계 평균 70점 이상자 중 고득점자 선발

| 심사항목 | 품행 | 기본자질 및<br>지원동기 | 적극성 | 직무에 대한<br>적격성 | 의사소통 및<br>문제해결능력 | 계   |
|------|----|----------------|-----|---------------|------------------|-----|
| 배점   | 20 | 20             | 20  | 20            | 20               | 100 |

☐ 동점자 처리 기준 \* 적용 후에도 동점인 경우 인사위원회에서 최종합격자를 정함

- ❶ 취업지원(보훈)대상자 ❷ ‘품행’ 고득점자 ❸ ‘기본자질 및 지원동기’ 고득점자
- ❹ ‘적극성’ 고득점자 ❺ ‘직무에 대한 적격성’ 고득점자 ❻ ‘의사소통 및 문제해결능력’ 고득점자
- ❼ 서류전형 총점(가점 포함) 고득점자 순

☐ 합격발표 : 2026. 7. 31.(금)

#### 라. 수습임용 및 입직교육(필수)

- ☐ 입직교육 : 2026. 8. 8.(토) ~ 8. 9.(일) / 산업안전보건교육, 폭력예방교육 등  
※ 2026. 8. 14.(금)부터 부서배치 및 업무실시
- ☐ 교육대상 : 면접전형 합격자 전원(불참 시, 채용 취소)
- ☐ 주요내용 : 근로계약서 등 필요서류 작성, OT 및 입직교육 실시

#### 마. 예비합격자 제도 운영

- ☐ 해당대상 : 면접 평균 70점 이상 & 채용예정인원 1배수 초과한 자
- ☐ 운영방식 : 최종합격자 수가 채용예정인원을 초과할 경우, 지원한 사업장의 예비합격자로 지정 및 채용 대기
- ☐ 운영기간 : 2026. 7. 31.(금) ~ 9. 30.(수)

#### 바. 이의 신청기간 운영 : 2026. 7. 31.(금) ~ 8. 14.(금)

- ☐ 신청절차 : 붙임4 “이의신청서” 작성 → 본인 서명 또는 날인 → 스캔 → 스캔본 메일(nb99119@kra.co.kr) 또는 팩스(054-706-4219)로 발신
- ☐ 유의사항 : 신청기간 외 제출/접수된 이의신청서는 무효

#### 5. 채용 관련 유의사항

- ☐ 본 채용은 일체의 편견요소를 배제하는 블라인드 방식으로 진행됩니다.
- ☐ 채용 관련 필요서류를 제출하지 않거나, 합격 후 지원서 기재 내용 및 면접 내용이 사실과 다름이 밝혀질 경우 채용이 취소됩니다.
- ☐ 본인 또는 타인의 청탁·부당·위법한 방식으로 채용된 사실이 확인될 경우 채용이 취소됩니다.
- ☐ 채용 결격사유가 채용 이후 발생하거나 발견된 경우 직권면직됩니다.
- ☐ 최종합격자는 법정 필수교육 수강 후 배치되며, 교육 미 이수 시 채용이 취소될 수 있습니다.
- ☐ 서류·면접 결과, 본회 인력운영 현황 등을 고려하여 근무부서와 근무요일이 결정되며 이는 최종합격자 개인이 변경할 수 없습니다.

- ☐ 최종합격자는 반드시 지정요일 근무 가능하여야 하며, 배치부서 인력 여건 및 요청에 따라 근무일정이 변경될 수 있으므로 금~일 3일 중 필요로 하는 요일에 근무할 수 있어야 합니다.
- ☐ 개인 사유로 근무지 배치를 거부하거나 지정된 근무요일에 근무할 수 없는 경우에는 채용이 취소될 수 있습니다.
- ☐ 이의신청 기간 외 접수된 이의신청서는 무효 처리됩니다.
- ☐ 지원자 중 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 입사지원서 상 미 기재·착오·누락 및 연락불능으로 인한 불이익의 책임은 일체 지원자 본인에게 있습니다.
- ☐ 기타 궁금하신 사항은 한국마사회 영천운영지원부 경마지원직 인사담당 (☎ 054-706-4105)에 문의하시기 바랍니다. ※ 매주 화~토 근무

## 6. 붙임자료

- ☐ (붙임1) 경마지원직 일급표(경마지원직 인사관리규정 별표2) 1부.
- ☐ (붙임2) 채용 경마지원직 수행업무 1부.
- ☐ (붙임3~5) 경마지원직 직무 기술서 1부.
- ☐ (붙임5) 이의신청서 양식 1부.

2026. 7. 1.

**한 국 마 사 회**

<붙임1> 경마지원직 일급표(경마지원직 인사관리규정 별표2)

\* 2025년 임금협약 결과 반영

**경마지원직 직무별 · 등급별 일급** (제42조 관련)

(단위 : 원)

| 구분 | 총수납, 창구운영, 정보관리<br>공원운영, 발매지원<br>질서유지, 일반안내<br>CCTV, 고객지원, 실버직 |         |             | IT정비    |         |             | 중계보조<br>불법다속<br>시료채취<br>말관리<br>발주보조 | 경주로관리   | 평일지원<br>운영보조1 | 기동경비<br>운영보조2<br>운영보조<br>고객구호 | <삭 제> |
|----|----------------------------------------------------------------|---------|-------------|---------|---------|-------------|-------------------------------------|---------|---------------|-------------------------------|-------|
|    | 주말                                                             | 금요      | 금요<br>(1일자) | 주말      | 금요      | 금요<br>(1일자) |                                     |         |               |                               |       |
| 0  | 87,990                                                         | 85,730  | 86,960      | 90,160  | 89,330  | 90,570      | 90,160                              | 87,990  | 85,930        | 100,460                       |       |
| 1  | 93,140                                                         | 91,080  | 92,320      | 96,130  | 95,200  | 96,540      | 96,130                              | 93,140  | 86,040        | 106,230                       | <삭 제> |
| 2  | 95,000                                                         | 92,530  | 93,870      | 97,990  | 97,060  | 98,500      | 97,990                              | 95,000  | 87,790        | 107,460                       | <삭 제> |
| 3  | 96,850                                                         | 94,380  | 95,720      | 99,630  | 98,710  | 100,150     | 99,630                              | 96,850  | 89,440        | 109,210                       | <삭 제> |
| 4  | 100,050                                                        | 97,370  | 98,810      | 102,110 | 101,280 | 102,720     | 102,110                             | 100,050 | 92,320        | 112,100                       | <삭 제> |
| 5  | 102,410                                                        | 100,150 | 101,590     | 105,090 | 103,960 | 105,500     | 105,090                             | 102,410 | 95,000        | 114,570                       | <삭 제> |
| 6  | 105,300                                                        | 102,410 | 103,860     | 107,980 | 107,050 | 108,700     | 107,980                             | 105,300 | 98,290        | 117,250                       | <삭 제> |
| 7  | 108,390                                                        | 105,400 | 106,950     | 110,760 | 109,620 | 111,270     | 110,760                             | 108,390 | 100,870       | 119,920                       | <삭 제> |
| 8  | 111,270                                                        | 108,180 | 109,930     | 113,850 | 112,610 | 114,260     | 113,850                             | 111,270 | 103,960       | 122,710                       |       |
| 9  | 114,160                                                        | 111,070 | 112,710     | 116,530 | 115,290 | 117,040     | 116,530                             | 114,160 | 106,950       | 125,690                       |       |
| 10 | 117,250                                                        | 114,050 | 115,800     | 119,310 | 118,070 | 119,920     | 119,310                             | 117,250 | 109,730       | 128,370                       |       |
| 11 | 119,200                                                        | 116,110 | 117,860     | 121,570 | 120,030 | 121,780     | 121,570                             | 119,200 | 111,890       | 130,640                       |       |
| 12 | 121,880                                                        | 118,280 | 120,230     | 123,630 | 122,190 | 124,040     | 123,630                             | 121,880 | 114,050       | 132,590                       |       |
| 13 | 123,940                                                        | 120,440 | 122,190     | 125,690 | 124,250 | 126,100     | 125,690                             | 123,940 | 116,110       | 134,760                       |       |
| 14 | 126,000                                                        | 122,400 | 124,250     | 127,960 | 126,310 | 128,270     | 127,960                             | 126,000 | 118,280       | 136,610                       |       |
| 15 | 127,960                                                        | 124,460 | 126,310     | 129,920 | 128,370 | 130,330     | 129,920                             | 127,960 | 120,850       | 138,670                       |       |
| 16 | 130,640                                                        | 126,620 | 128,580     | 132,180 | 130,640 | 132,700     | 132,180                             | 130,640 | 122,600       | 140,730                       |       |
| 17 | 132,590                                                        | 128,470 | 130,430     | 134,140 | 132,490 | 134,550     | 134,140                             | 132,590 | 124,660       | 143,100                       |       |
| 18 | 135,070                                                        | 131,050 | 133,110     | 136,300 | 134,860 | 136,920     | 136,300                             | 135,070 | 126,720       | 144,950                       |       |
| 19 | 136,920                                                        | 132,900 | 134,960     | 138,570 | 136,710 | 138,880     | 138,570                             | 136,920 | 129,090       | 146,910                       |       |
| 20 | 139,490                                                        | 135,270 | 137,330     | 140,520 | 138,980 | 141,140     | 140,520                             | 139,490 | 131,460       | 148,970                       |       |
| 21 | 141,250                                                        | 136,920 | 139,080     | 143,000 | 140,940 | 143,310     | 143,000                             | 141,250 | 133,310       | 150,820                       |       |
| 22 | 143,310                                                        | 138,980 | 141,140     | 144,540 | 142,790 | 145,160     | 144,540                             | 143,310 | 135,480       | 152,990                       |       |
| 23 | 145,470                                                        | 140,940 | 143,310     | 146,290 | 144,640 | 147,010     | 146,290                             | 145,470 | 137,130       | 154,840                       |       |
| 24 | 147,220                                                        | 143,000 | 145,260     | 148,560 | 146,290 | 148,560     | 148,560                             | 147,220 | 139,190       | 156,700                       |       |

주1) 상기표는 연도별 성과평가에 의한 특별승급 기준으로 활용됨

주2) 주1일 금요근무자는 상기표의 금요(1일자) 일급을 적용

주3) 비경마일 근로자 및 금요일을 포함한 주2·3일자 근로자의 경우 상기 일급 수준을 기준으로 하  
되, 달리 정할 수 있음

\* 상기 일급표는 관련 규정 개정 등에 따라 일부 변동될 수 있음

## <붙임2> 채용 경마지원직 수행업무

# 채용 운영부서 경마지원직 수행업무

1. 경마지원직 공통 수행업무 : 업무장소 정리정돈, 사업장 방역관리 업무 지원, 발매 건전화 관련 업무 지원

## 2. 발매직

| 직무   | 수행업무                                                                         | 소관 운영부서 |
|------|------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 창구운영 | 1. 구매권 발급 및 환급(마토 포함)<br>2. 자율발매기 관련 업무<br>3. 계좌 입출금 등 계좌 관련 업무, 모바일베팅 홍보 업무 | 발매      |
| 정보관리 | 운영부서 간 연락업무, 발매사고처리 업무 등                                                     |         |
| 수습   | 창구운영 업무 보조                                                                   |         |

## 3. 진행직

| 직무     | 수행업무                                              | 소관 운영부서 |
|--------|---------------------------------------------------|---------|
| 일반안내   | 안내데스크 운영, 특성화공간, 좌석권 발권, 카페테리아·자판기 운영 등           | 고객편익    |
| 공원운영   | 편익용품 대여소 운영, 공원 고객 안내 등                           |         |
| 질서유지   | 질서유지, 구매상한액 준수 등 고객 계도업무, 주변 환경정리 업무 등            | 질서유지    |
| CCTV   | CCTV 운영 등                                         |         |
| 고객구호   | 고객 대상 의무실 운영 등<br>응급환자 현장 응급처치 업무, 주로 내 앰블런스 탑승 등 | 질서유지    |
| 불법경마단속 | 불법경마 단속 업무 등                                      | 사설경마단속  |

\* 상기 수행업무는 관련 규정 개정 등에 따라 일부 변동될 수 있음

<붙임3> 경마지원직 직무 기술서(발매직)

## 직무 기술서(경마지원직 발매직)

| 채용 분야           | 보건관리                                                                                                                                                                                               |         |           |               |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|---------------|
| NCS<br>분류<br>체계 | 대분류                                                                                                                                                                                                | 중분류     | 소분류       | 세분류           |
|                 | 12.이용·숙박·여행·오락·스포츠                                                                                                                                                                                 | 04. 스포츠 | 02. 스포츠시설 | 02. 스포츠시설운영관리 |
| 직무정의            | ○ 마권의 발매, 환급금의 지급, 구매권의 발매·환급, 계좌관리 및 입장권의 발매에 관한 업무를 보조한다.                                                                                                                                        |         |           |               |
| 능력단위            | ○ (입금·지급거래) 01. 입금거래하기 02. 출금거래하기<br>○ (출납관리) 01. 시재 관리하기 02. 자동화기기 관리하기 03. 중요증서 관리하기                                                                                                             |         |           |               |
| 직무수행<br>내용      | ○ 입장권 발매, 구매권 발급 및 환급<br>○ 유인·계좌·자율 발매기 관련 업무, 계좌 입출금 등 계좌 관련 업무, 모바일베팅 관련 업무<br>○ 발매자원(발매용품, 발매기 및 좌석) 관리, 건전구매 홍보 등 이용자보호, 발매 관련 민원 처리<br>○ 창구운영 업무 보조, 발매소 전도금 관리, 일일수입 마감 정산, 발매 관련 프로모션 진행 보조 |         |           |               |
| 필요지식            | ○ 발매 관련 용어 파악 능력, 금고출입 및 시건 절차<br>○ 계좌투표업무처리세칙 등 한국마사회 발매 관련 규정<br>○ 자율발매기 이용업무 규약 및 동 시행세칙<br>○ 중요증서 보관 및 폐기규정<br>○ 경마시행규정 등 한국마사회 내부규정                                                           |         |           |               |
| 필요기술            | ○ 실명확인 증표 진위여부 확인능력<br>○ 발매 및 정보제공 기기 조작 능력<br>○ 시재 대상능력<br>○ 고객정보 처리 및 고객정보 시스템 활용 기술<br>○ 고객 불만사항 처리 능력                                                                                          |         |           |               |
| 직무수행<br>태도      | ○ 시재를 정확하게 관리하는 태도<br>○ 시재관리를 정직하게 수행하는 태도<br>○ 자동화기기 관리를 정확하게 처리하려는 태도<br>○ 고객의 요구사항을 신속 정확하게 처리하려는 의지, 고객 요청에 대한 적극적 수용태도, 고객에 대한 적극적인 서비스 제공 의지, 고객 니즈 충족 및 고객 만족도 향상 노력                        |         |           |               |
| 참고<br>사이트       | * www.ncs.go.kr                                                                                                                                                                                    |         |           |               |

<붙임4> 경마지원직 직무 기술서((진행직))

## 직무 기술서(진행직)

| 채용 분야     | 보건관리                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |           |               |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|---------------|
| NCS 분류 체계 | 대분류                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 중분류     | 소분류       | 세분류           |
|           | 12.이용·숙박·여행·오락·스포츠                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 04. 스포츠 | 02. 스포츠시설 | 02. 스포츠시설운영관리 |
| 직무정의      | ○ 이용객에게 서비스를 제공하고 품질을 관리함                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |           |               |
| 능력단위      | ○ (스포츠시설 서비스 운영) 01. 입장객 관리하기 02. 고객 응대하기 03. 현장서비스 관리하기 04. 스포츠시설 일정 관리하기 05. 강습서비스하기 06. 부대시설 관리하기                                                                                                                                                                                                                      |         |           |               |
| 직무수행 내용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설이용에 관한 정보를 제공한다.</li> <li>○ 시설별 특성에 따라 편의시설과 편의제도를 운영한다.</li> <li>○ 시설 운영계획에 따라 시설에 대한 정보와 이용방법을 안내한다.</li> <li>○ 매뉴얼에 따라 고객이 문의하고 요청하는 사항에 대하여 응대하고 조치한다.</li> <li>○ 운영계획에 따라 개장, 폐장시간, 휴일 일정을 관리한다.</li> <li>○ 고객 편의제공, 고객 안전 및 구호를 위한 업무, 질서유지에 필요한 업무를 수행한다</li> </ul>     |         |           |               |
| 필요지식      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 각 시설별 입장권 처리 매뉴얼</li> <li>○ 부대시설 운영에 관한 기본지식</li> <li>○ 근무, 시설운영 및 서비스 매뉴얼</li> <li>○ 스포츠시설 운영계획</li> <li>○ 스포츠시설 정보 및 용도</li> <li>○ 비상사태 대응 매뉴얼 지식</li> <li>○ 고객정보 이용규정</li> <li>○ 경마시행규정 등 한국마사회 내부규정</li> </ul>                                                               |         |           |               |
| 필요기술      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고객 지원 서비스 능력</li> <li>○ 고객과의 커뮤니케이션 및 고객응대 기술, 예약 및 전화응대 능력</li> <li>○ 불만 고객 응대 능력</li> <li>○ 시설별 서비스 기준 설정 및 관리 능력, 환경위생 관리 능력</li> </ul>                                                                                                                                       |         |           |               |
| 직무수행 태도   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경마운영과 관련성 있는 비즈니스 기술 수용</li> <li>○ 규정 및 절차를 준수하려는 태도</li> <li>○ 고객만족 의지, 서비스 매뉴얼 준수</li> <li>○ 신속 정확하게 업무를 처리하려는 의지</li> <li>○ 운영정보를 적극적으로 숙지하려는 노력</li> <li>○ 고객편익과 관련성 있는 비즈니스 기술 수용, 시설별 정비 매뉴얼 준수 의지, 안전사고 예방·관리 준수 노력, 고객 요청에 대한 적극적 수용태도, 고객에 대한 적극적인 서비스 제공 의지</li> </ul> |         |           |               |
| 참고 사이트    | * www.ncs.go.kr                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |           |               |

<붙임5> 경마지원직 직무 기술서(고객구호)

## 직무 기술서(고객구호직)

| 채용 분야           | 보건관리                                                                                                                                                                     |          |        |          |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|----------|
| NCS<br>분류<br>체계 | 대분류                                                                                                                                                                      | 중분류      | 소분류    | 세분류      |
|                 | 05. 법률·경찰·소방·교도·국방                                                                                                                                                       | 02. 소방방재 | 01. 소방 | 03. 구조구급 |
| 직무정의            | ○ 장외발매소 및 경마장 내 응급환자 발생 시 현장에서 필요한 조치를 취하고 병원이송 중 환자를 간호하는 등 사업장 내 안전사고 현장조치를 담당함                                                                                        |          |        |          |
| 능력단위            | ○ 장비점검·출동준비<br>○ 응급처치<br>○ 환자이송 및 평가                                                                                                                                     |          |        |          |
| 직무수행 내용         | ○ 사업장 내 응급환자 발생 시 신속하게 구조한다.<br>○ 기본소생술, 기본외상처치, 전문심장소생술, 특수상황 응급처치 업무를 수행한다.<br>○ 응급환자 발생 시 환자이송을 위해 구급대원을 지원한다.<br>○ 환자의 상태에 따라 적절한 응급처치를 제공하기 위하여 상황별 의료지도를 시행할 수 있다. |          |        |          |
| 필요지식            | ○ 상황에 맞는 구조·구급대책 수립<br>○ 응급상황별 처치 방안<br>○ 의료, 유관기관과의 긴밀한 협조체제 유지<br>○ 기도, 호흡, 순환유지 방법과 절차<br>○ 호흡곤란 환자의 임상적 특징과 처치 방법                                                    |          |        |          |
| 필요기술            | ○ 환자상태 평가 능력<br>○ 처치장비 사용 기술<br>○ 소생 후 환자관리 능력<br>○ 팀워크 기반 의사소통 능력                                                                                                       |          |        |          |
| 직무수행 태도         | ○ 응급환자의 생명유지<br>○ 이송 시 2차사고 발생 방지<br>○ 처치 기본원칙 준수 노력<br>○ 처치 절차 준수 노력<br>○ 환자보호를 위한 의지                                                                                   |          |        |          |
| 참고 사이트          | * www.ncs.go.kr                                                                                                                                                          |          |        |          |

<붙임6> 이의신청서 양식

이 의 신 청 서

|      |  |
|------|--|
| 지원분야 |  |
| 성 명  |  |
| 생년월일 |  |
| 연락처  |  |
| 이메일  |  |

1. 이의신청 사유

2. 이의신청 세부 내용

3. 이의신청 근거

본인은 한국마사회 경마지원직 채용 최종 합격자 결정과 관련하여,  
상기와 같이 이의를 신청합니다.

년      월      일

이의신청자 : \_\_\_\_\_ (서명 또는 인)

한국마사회장 귀하