

가축위생방역지원본부 공고 제2026-27호

가축위생방역지원본부 2026년 제2차 정규직 채용 공고

가축위생방역지원본부(이하 “위생방역본부”)는 「가축전염병예방법」 제9조 규정에 따라 효율적인 가축방역과 수입축산물 검역 및 축산물 위생관리를 통하여 축산물의 위생안전성을 향상시켜 국민보건 향상에 기여하고, 양축농가의 소득증대 및 국내 축산업 발전에 기여하기 위한 비영리 공익업무를 하는 것을 목적으로 2003년에 설립된 농림축산식품부 산하 기타공공기관입니다.

위생방역본부에서 함께 일할 2026년도 제2차 정규직 채용을 다음과 같이 공고하오니, 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

- * 직원 채용은 국가직무능력표준(NCS)에 준한 능력중심채용으로 진행되며, 블라인드 채용방식으로 진행합니다.
- * 채용비위를 통해 합격한 자는 합격 후에도 합격이 취소되니 이 점을 유의하시어 지원하시기 바랍니다.

2026년 6월 16일

가축위생방역지원본부장

I 채용분야 및 모집내용

가. 채용인원: 52명

○ 공무원(정규직): 52명

(단위 : 명)

채용분야 및 직급		채용인원	채용지역	임용일
합 계		52	-	-
방역직	소 계	27	-	-
	7급	3	경기도본부(도본부 및 관할사무소)	'26. 8. 1.(토) 예정
		3	충북도본부(도본부 및 관할사무소)	
		6	충남도본부(도본부 및 관할사무소)	
		7	전북도본부(도본부 및 관할사무소)	
		3	전남도본부(도본부 및 관할사무소)	
		5	경북도본부(도본부 및 관할사무소)	
위생직	소 계	5	-	
	7급	5	전북도본부(도본부 및 관할사무소)	
검역직	소 계	7	-	
	6급	1	본부(세종)	
		5	용인·광주검역사무소	
		1	부산검역사무소	
정보통계직	소 계	1	-	
	7급	1	본부(세종)	
안전직	소 계	1	-	
	6급	1	전북도본부 및 본부(세종)	
사무운영직	소 계	1	-	
	7급	1	제주도본부	
예찰직	소 계	10	-	
	라급	1	본부(세종)	
		1	충북도본부(도본부 및 관할사무소)	
		2	충남도본부(도본부 및 관할사무소)	
		1	전남도본부(도본부 및 관할사무소)	
		2	경북도본부(도본부 및 관할사무소)	
		1	경북동부사무소(도본부 및 관할사무소)	
		2	경남도본부(도본부 및 관할사무소)	

- 1) 채용분야 및 지역 모두 중복지원 불가
- 2) 근무시간은 09:00~18:00(주 40시간 기준)이며, 근무지 여건에 따라 근무시작과 종료시간은 변동 될 수 있음
- 3) 검역직의 경우 최초 근무지는 본부, 용인, 광주, 부산검역사무소로 하되, 기관 내규에 따라 순환 근무 가능
- 4) 안전직의 경우 최초 근무지는 전북도본부이며, 기관 내규에 따라 전국단위 근무 가능
- 5) 예찰직의 경우 최초 근무지는 본부(세종), 충북, 충남, 전남, 경북, 경남도본부 및 경북동부사무소이며, 기관 내규에 따라 관할지역 내 근무 가능
- 6) 채용지역 내 세부 근무지역은 해당 소속부서 및 도본부 상황에 따라 배치

나. 보수 및 근무시간

구분	보수 (제세 공제 전 금액)	근무시간
방역직(7급)	연 29백만원 내외	주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)
위생직(7급)	연 29백만원 내외	주 5일, 1일 8시간 (도축장 및 검역시행장 개장시간에 따라 "유연근무" 적용)
검역직(6급)	연 34백만원 내외	
정보통계직(7급)	연 27백만원 내외	주 5일, 1일 8시간 (09:00~18:00)
안전직(6급)	연 30백만원 내외	
사무운영직(7급)	연 27백만원 내외	
예찰직(라급)	연 27백만원 내외	

- 보수는 '26년도 기준이며, 입사 후 경력 산정을 통해 보수 확정

다. 근무지 및 관할구역

근무지		주소
본부		세종특별자치시 아름서길 21, 가축위생방역지원본부
경기도본부		경기 수원시 장안구 수성로 350번길 30, KT수원지사 별관 3층
관 할 사 무 소	중부	경기 수원시 장안구 수성로 350번길 30, KT수원지사 별관 1층
	동부	경기 이천시 사음동 황무로 698 (사음동 9-2) 2층
	서부	경기 김포시 인향로 210번길 34-8(고촌읍 태리 960-1) 대준마을회관 2층
	남부	경기 안성시 대덕면 대학 11길 19 (1층)
	북부	경기 파주시 탄현면 월룡산로 415(금승리 269-6) 1층
	동북부	경기 가평군 상면 조종로 1810(울길리 416-18) 1층
	서북부	인천광역시 서구 원당대로 669 흥겨운한마당 2층 202호
강원도본부		강원 춘천시 금강로 11 kt 춘천지사 4층
관 할 사 무 소	중부	강원 평창군 평창읍 평창새싹길 35(하리 112-7)
	동부	강원 강릉시 사천면 덕실길 5
	서부	강원 춘천시 금강로 11 kt 춘천지사 4층
	남부	강원 원주시 강변로 93-5 1층
	북부	강원 속초시 청대로 232번길 23-1(조양동), 2층
충북도본부		충북 청주시 청원구 공항로 150번길 73, kt상당사옥 8층
관 할 사 무 소	중부	충북 청주시 청원구 공항로 150번길 73, kt상당사옥 8층
	동부	충북 제천시 의병대로 34길 9, 2층
	남부	충북 옥천군 옥천읍 신기2길 21
	북부	충북 충주시 대림5길5, 1층

근무지		주소
충남도본부		충남 아산시 충무로 93 KT 아산사옥 3층
관 할 사 무 소	중부	충남 아산시 충무로 93 KT 아산사옥 3층
	동부	충남 공주시 무령로 421(2층)
	서부	충남 홍성군 홍성읍 구항길 380
	남부	충남 논산시 성동면 성동로 574-1
	북부	충남 서산시 해미면 황락1길 27-13, 2층
	동북부	세종특별자치시 조치원읍 세종로 2233(번암리 95-4)
전북도본부		전북 전주시 완산구 온고을로 29 KT빌딩 13층
관 할 사 무 소	중부	전북 전주시 완산구 온고을로 29 KT빌딩 13층
	동부	전북 진안군 진안읍 단양길 142
	서부	전북 정읍시 신태인읍 신태인리 호남철로 24 신태인국KT 1층
	남부	전북 남원시 용성로 348(월락동 131-49) 새마을금고 2층
	북부	전북 익산시 배산로4길 9-23 익산서부새마을금고 3층
전남도본부		광주광역시 북구 무등로 202번길 15 KT북광주지사 시외청사 6층
관 할 사 무 소	중부	전남 나주시 남평1로 12, 파평회관 2층 202호
	동부	전남 순천시 순천로 414(서면 구만리 207-4)
	서부	전남 함평군 월야면 문화로 581
	남부	전남 강진군 성전면 송계로 896-1
	북부	광주광역시 북구 무등로 202번길 15 KT북광주지사 시외청사 6층
경북도본부		대구광역시 남구 봉덕로 61 KT 봉덕사옥 8층
관 할 사 무 소	중부	대구광역시 남구 봉덕로 61 KT 봉덕사옥 8층
	동부	경북 포항시 남구 동문로 40번길 17, 2층
	서부	경북 상주시 북상주로 10
	남부	경북 칠곡군 석적읍 서중리4길 30(창고), 1층
	북부	경북 안동시 서후면 귀여리길 38, 학가산 딜라이트2차 202동 101호 1층
경남도본부		경남 창원시 마산합포구 3.15대로305(KT 서성빌딩, 1층)
관 할 사 무 소	중부	경남 창원시 마산합포구 3.15대로305(KT 서성빌딩, 1층)
	동부	경남 양산시 북안남1길 34(3층)
	서부	경남 진주시 진양호로 17 2층
	남부	경남 고성군 고성읍 남해안대로 2334(2층)
	북부	경남 합천군 합천읍 합천대로 2971(2층)
	동북부	경남 밀양시 하남읍 온천로 1842(상가 1층)
제주도본부		제주특별자치도 제주시 애월읍 고성 1길 21-20

- 1) 방역직: 해당 도본부 및 사무소 소속으로 관할지역 근무
- 2) 위생직: 해당 도본부 및 사무소 소속으로 관할지역 내 도축장 근무
- 3) 검역직: 해당 사무소 소속으로 근무지 내 검역시행장 출장 근무

라. 직종별 직무내용

구 분	직 무 내 용
방 역 직	1. 가축방역관의 지도·감독을 받아 가축시장 또는 가축사육시설에 들어가 가축의 소유자등에 대하여 행하는 가축방역에 관한 질문 2. 가축방역관의 지도·감독을 받아 가축시장·가축사육시설 또는 도축장에 들어가 가축질병 예찰에 필요한 시료의 채취 3. 그 밖에 가축전염병예방법 제7조제3항의 규정에 따라 가축방역관이 행하는 업무의 보조 등 4. 그 밖에 본부장이 별도로 정하는 업무
위 생 직	1. 검사관이 수행하는 가축 및 그 식육의 검사에 대한 보조업무 2. 검사관이 수행하는 도축장의 자체위생관리기준 및 자체위해요소중점 관리기준 이행 여부 확인에 대한 보조업무 3. 검사에 불합격한 가축 및 축산물의 처리에 관한 보조업무 4. 검사관이 수행하는 실험실 검사의 보조업무 5. 검사기록부 등 검사와 관련된 문서의 정리 6. 영업장 안의 기구·장비 및 시설 등의 위생관리 7. 그 밖에 가축 및 축산물의 위생관리 업무와 관련하여 검사관이 지시하는 업무 8. 그 밖에 본부장이 별도로 정하는 업무
검 역 직	1. 지정검역물의 입고, 출고 및 소독에 관한 사항 2. 지정검역물의 현물검사, 검역시행장 면적 변경 등에 관한 현장조사, 시설검사 및 관리에 관한 사항 3. 지정검역물의 검사시료의 채취 및 송부에 관한 사항 4. 검역시행장의 종사원 및 관계인의 방역에 관한 교육(분기별 1회 이상)과 출입자의 통제에 관한 사항 5. 그 밖에 검역관이 지시한 사항의 이행 등에 관한 사항 6. 그 밖에 본부장이 별도로 정하는 업무
정보통계직	1. 정보화기획·정보시스템 구축 등 정보화사업 추진에 관한 사항 2. 전산인프라 및 팜스·전화예찰·통합행정·전자결재 등 제반 사내정보시스템 운영·관리에 관한 사항 3. 정보보호 및 개인정보보호 관련 시스템관리 및 홍보·교육점검 등에 관한 사항 4. 축산농장DB 수집 및 운영·관리에 관한 사항 5. 질병예찰 및 축산농가 상담 및 서비스에 관한 사항 6. 그 밖에 본부장이 별도로 정하는 업무
안전직	1. 중대재해 및 산업재해 발생 예방 업무 2. 산업안전보건위원회 운영 및 관련 소관업무 3. 안전보건관리, 재난관리, 소방안전관리, 비상계획 업무 4. 안전교육, 안전점검, 건강검진 업무 5. 시설분야 안전사고 및 위험시설 관리 업무 6. 그 밖에 본부장이 별도로 정하는 업무
사무운영직	1. 위생방역본부의 경영관리에 수반되는 행정업무 2. 정관 제4조제1항에 따라 수행하는 사업 및 업무에 수반되는 행정업무 3. 그 밖에 본부장이 별도로 정하는 업무
예 찰 직	1. 유선을 통한 농장·관련자에 대한 예찰정보수집·홍보 및 이와 관련한 현장 확인 업무 2. 농가 문의사항에 대한 상담 및 안내 3. 사업·행정 관리업무 및 그 업무의 보조 4. 그 밖에 본부장이 별도로 정하는 업무

마. 원서접수 기간 및 방법

- 공고기간: '26. 6. 16.(화) ~ 30.(화) 18:00까지(15일간, 초일산입)
- 응시원서 접수방법
 - 채용 홈페이지를 통한 온라인 접수
 - 접수기간: '26. 6. 22.(월) ~ 30.(화) 18:00까지
 - ※ 원서접수는 접수 마감일('26. 6. 30. 18:00)까지 접수 완료된 건에 한하여 인정하며, 마감시간 이후 접수된 원서는 접수하지 않음
 - ※ 방문, 전자우편, 우편접수 모두 불가하며 최종 제출 완료 시 수정 불가능
- 단계별 합격자 통지: 기관 및 채용 홈페이지를 통해 알림

II 응시자격 요건 및 가점사항

가. 공통자격

- 가축위생방역지원본부 인사규정 제57조(정년)에 달하지 않는 자
 - ※ 임용예정일 기준 만 60세를 초과하는 자는 지원이 제한됨
- 가축위생방역지원본부 인사규정 제23조(결격사유)에 의한 결격사유가 없는 자
- 최종합격자 발표 후 임용예정일부터 즉시 근무가 가능한 자

나. 분야별 자격

구 분	자격 및 경력요건
방역직 (7급)	1. 「국가기술자격법」에 의한 축산산업기사 이상의 자격이 있는 자 2. 「고등교육법」에 의한 전문대학 이상의 대학에서 수의학·축산학·생물학 또는 보건학 분야를 전공하고 졸업한 자(졸업예정자를 포함한다) 또는 이와 동등 이상의 학력을 가진 자 3. 국가·지방자치단체 행정기관에서 가축방역업무(예방접종, 임상검사, 검사시료 채취 및 소독 등)를 1년 이상 수행한 경험이 있는 자 4. 축산관련단체에서 가축방역업무(예방접종, 임상검사, 검사시료 채취 및 소독 등)를 2년 이상 종사한 경험이 있는 자
위생직 (7급)	1. 고등교육법 제2조에 따른 학교에서 수의학·축산학, 식품학, 생물학 분야의 학과 또는 학부를 이수하여 졸업한 자 또는, 이와 동등이상의 자격이 있는 자 2. 「국가기술자격법」에 따른 축산기능사 이상 또는 식육처리기능사의 자격이 있는 사람 3. 축산물 시험검사기관에서 축산물 위생 관련 업무에 1년 이상 종사한 경험이 있는 사람
검역직 (6급)	1. 수의사법 제4조에 따라 수의사 면허를 받은 자

구 분	자격 및 경력요건	
정보통계직 (7급)	응시 자격	1. 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 관련 분야 학사학위를 취득한 자 또는 고졸로 관련분야 자격증 기능사 이상 소지자 3. 국가·지방자치단체 행정기관·축산관련단체 등에서 방역·위생업무에 1년 이상 종사한 경험이 있는 자
	학력 참조	1. 전산학, 응용소프트웨어공학, 통계학, 컴퓨터공학, 시스템공학, 산업공학, 수학, 경영학, 경제학, 사회(인구학), 기타 데이터 활용·분석 관련 학과 2. 정보보호·정보통신·컴퓨터·소프트웨어·디지털포렌식·정보경영공학 관련 학과
	경력 참조	1. 데이터 관리, 데이터 품질 관련 컨설팅 및 빅데이터 수집·분석·응용·융합 분야 2. 정보화 사업, 정보보호·디지털포렌식·침해대응·보안관제·보안분석·취약점진단·정보보호제품(솔루션) 개발 연구·e-Discovery 등 관련 분야 3. 통계업무 관련 분야(통계기획, 통계조사자료 집계, 분석관련 실무)
안전직 (6급)	자격 요건	1. 2년 이상 관련분야 실무경력*이 있는 사람 2. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 * 관련분야 실무경력 - 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 민간분야 등에서 안전관리자로 선임되어 업무를 담당한 경력(경력증명서 명시) 3. 국가·지방자치단체 행정기관·축산관련단체 등에서 방역·위생 현장 업무에 3년 이상 종사한 경험이 있는 자
	경력 요건	1. 「산업안전보건법」 제52조의2제1항에 따른 산업안전지도사 2. 「국가기술자격법」에 따른 산업안전기사 이상의 자격을 취득한 사람 3. 「국가기술자격법」에 따른 산업안전산업기사의 자격을 취득한 사람 4. 「국가기술자격법」에 따른 건설안전기사 이상의 자격을 취득한 사람 5. 「국가기술자격법」에 따른 건설안전산업기사의 자격을 취득한 사람 6. 「고등교육법」에 따른 4년제 대학 이상의 학교에서 산업안전 관련 학과*를 전공하고 졸업한 사람 또는 이와 같은 수준 이상의 학력을 가진 사람 7. 「고등교육법」에 따른 전문대학 또는 이와 같은 수준 이상의 학교에서 산업안전 관련 학과*를 전공하고 졸업한 사람 8. 대통령령 제11886호 산업안전보건법시행령중개정령 부칙 제3항에 따라 안전관리자의 자격을 취득한 사람 * 산업안전 관련 학과 - 산업안전공학과, 안전학과, 건설안전학과, 안전관리과 등 ‘산업안전’ 관련 명칭을 사용하는 학과 ※ 학과 명칭이 일치하지 않는 경우 단과대학장 이상 명의로 발행한 동일계통 학과 증명서 제출
사무운영직 (7급)	1. 고졸 이상의 학력소지자로서 가축방역·위생분야 업무수행이 가능하다고 판단되는 자 2. 경력 및 기타자격으로 상기요건에 상응하는 자격이 있다고 본부장이 인정하는 자	
예찰직 (라급)	1. 고졸이상의 학력소지자로서 해당 업무수행이 가능하다고 판단되는 자 2. 전산시스템의 활용에 문제가 없으며 축산농가와 전화통화 및 의사소통 능력에 문제가 없어 전화예찰사업이 가능하다고 판단되는 자 3. CS leaders(관리사), 콜센터QA관리사, CS강사(1,2급), 텔레마케팅관리사, 소비자 전문상담사(1,2급), CCCM(고객센터매니저자격인증), PCCM(고객센터예비매니저자격인증) 자격 소지자 우대	

- 1) 방역직·위생직·검역직·정보통계직의 경우 자격요건 중 하나 이상을 갖춘 경우 지원 가능
- 2) 안전직(6급)의 경우 자격요건 중 하나 이상과 경력요건 중 하나 이상을 동시에 갖춘 경우에만 지원 가능
- 3) 학력에 의한 자격요건은 '26년 8월 졸업예정자까지 인정
- 4) 면허(자격)증은 공고일 전일까지 취득(최종합격일자 기준) 자격증에 한해 인정
- 5) 공통: 임용 예정일부터 근무가 가능한 자

채용결격사유

가축위생방역지원본부 「인사규정」 제23조(결격사유)

제23조(결격사유) 다음 각호의 1에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인 <개정 2023.01.04.>
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령 및 배임으로 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
8. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
 - 가. 「형법」 제303조제1항에 따른 업무상 위력 등에 의한 범죄
 - 나. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 다. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 라. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
10. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
11. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
12. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
13. 타 기관에서 채용비위로 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
14. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
15. 신체검사결과 신체 또는 정신이상으로 장기요양이 필요한 자

다. 우대사항

○ 특별가점

구 분		내 용	전형단계별 적용		비고
			서류	면접	
공통		한국사능력검정시험(1급)	만점의 2%	-	-
경험		자사 청년인턴 수료자	만점의 3%	-	-
		자사 우수인턴 수료자	만점의 3%	만점의 1%	-
직무	일반직	기록물관리 전문요원	만점의 2%	-	-
	방역직 · 위생직	축산기술사	만점의 3%	만점의 3%	-
		축산기사	만점의 2%	만점의 2%	-
		축산산업기사	만점의 1%	만점의 1%	-
		수의사	만점의 3%	만점의 3%	-

※ 구분 항목별(공통·경험·직무) 중복 적용이 가능하며, 각 항목 내 중복될 경우 유리한 가점 1개 항목만 적용

○ 사회형평 가점

구 분		내 용	전형단계별 적용		비고
			서류	면접	
취업지원 대상자		「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자는 채용 전형단계별 득점에 가산	만점의 5% 또는 10%	만점의 5% 또는 10%	증명서 기준
장애인		「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인	만점의 10%	만점의 10%	-
지역인재		「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」에 따른 지역인재 - 대학원 제외 최종학력(대학교 또는 고등학교) 기준 세종특별자치시, 대전광역시, 충청북도 또는 충청남도 소재 학교 졸업자에 해당함 ※ 입사 시 최초근무지가 세종특별자치시, 대전광역시, 충청북도 또는 충청남도인 경우 해당함	만점의 3%	만점의 3%	-
저소득층		「국민기초생활보장법」에 따른 국민기초생활 수급자 본인 또는 국민기초생활수급자 자녀	만점의 3%	-	-
북한이탈주민		「북한이탈주민보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 따른 북한이탈주민	만점의 3%	-	-
자립준비청년		「아동복지법」 제16조 및 제 16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 지 5년이 지나지 아니한 사람	만점의 3%	-	-

1) 대상별로 중복하여 적용하지 않으며, 가장 유리한 1개의 가점만 부여

2) 가점사항은 본 공고문에 명시된 증명서 제출을 통해 확인된 사항만 인정

3) 추후 제출 서류를 통해 진위여부 확인 후 허위사실 확인 될 경우 합격이 취소되며 책임은 본인에게 있음

4) 취업지원 대상자는 관련 법령에 따라 채용인원(선발예정인원)이 4인 이상인 경우에 적용하며, 4명 미만인 경우 응시자가 채용인원과 같거나 적을 경우에만 적용(그 외 세부사항은 관련 법령에 따름)

○ 가점 세부사항: 사회형평 가점, 특별가점을 합산 적용하되 사회형평가점과 특별가점을 합산하여 10%를 초과할 수 없음

III 전형 절차 및 방법

가. 채용 전형 절차

구 분	주요 내용
인사위원회	□ 인사업무처리준칙 제3조제3항에 의거 정기 채용 실시와 관련한 주요사항 심의·의결 - 결원 소요 반영한 채용 인원 확정 및 전형절차별 세부기준(가점적용 및 심사기준 등) 결정
↓	
공고·접수	□ 초일산입 15일 이상 공고(온라인 접수) □ 지원자 수가 서류합격배수에 미달하는 경우에도 재공고 없이 채용전형에 따라 진행
↓	
서류전형	□ 전체 지원자 대상 평가 실시 □ 1명 채용 시 7배수, 2명 채용 시 5배수, 3명 이상 채용 시 3배수 선발 □ 동점자 발생 시 동점자 전원 합격 처리
↓	
인성검사 및 증빙서류 등록	□ 채용위탁업체 일괄 추진(온라인을 통한 인성검사 실시) - 인성검사 불합격자는 면접전형 응시 불가 □ 서류합격자 제출서류 진위여부 확인
↓	
면접전형	□ 정신자세(예의 및 성실성), 전문성과 응용능력, 의사 발표 논리성 등 직무적합성 및 업무추진 역량 평가
↓	
채용점검위원회	□ 채용절차 전 과정 단계별 객관성 및 공정성 점검 □ 최종합격자 결정 및 발표과정에 대한 오류 점검
↓	
합격자발표	□ 최종합격자 발표 - 예비합격자 포함 발표
↓	
채용신체검사	□ 합격자 대상으로 채용 신체검사 실시

나. 서류전형

○ 전 분야 공통으로 관련 법령 및 정책에 따른 우대사항 및 자체 전형 기준을 적용하여 고득점 순으로 선발

○ 응시자가 제출한 지원 서류를 기준으로 심사*하여 면접 대상자 선정

* 제출 서류의 진위 확인을 위하여 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 징구

○ 블라인드 위반사항 기재 금지

- 입사지원서와 자기소개서에 개인의 인적사항(출신지역, 가족관계, 학력 및 학교명, 성별, 연령, 혼인여부, 재산, 신체적 조건 등) 작성 금지

○ 서류심사 평가 기준(100점 만점)

(단위: 점)

구분	합계	자기소개서							입사지원서		
		소계	자기개발	문제해결	대인관계	조직이해	논리성	직업윤리	소계	수행능력	직무적합성
배점	100	60	10	10	10	10	10	10	40	20	20

* 우대사항에 따른 가점(최대 10점)은 별도 적용

- 서류심사 평가위원의 평가점수 평균이 총점의 6할 미만인 경우 불합격 처리
- 자기소개서 각 항목에서 블라인드 채용 위배사항 1건 이상 발견될 경우, 해당 항목에 대해 5점 감점, 6개 항목 기준으로 최대 30점까지 감점(19P 참조)
- 타사 지원서를 복사하여 지원 기관명이 잘못 기술된 경우 또는 항목별 동일 내용이 반복되는 경우 부적격 처리

○ 서류심사 배점 부여 기준

구 분		배 점	상	중	하
자기소개서		10점	10~8	7~4	3 이하
입사 지원서	수행능력	20점	20~15	14~7	6 이하
	직무적합성	20점	20~15	14~7	6 이하

○ 서류심사 합격배수(동점자 발생 시 선발 예정인원을 초과하는 경우 동점자 전원 합격 처리)

- 1명 채용 시: 채용 예정 인원의 7배수
- 2명 채용 시: 채용 예정 인원의 5배수
- 3명 이상 채용 시: 채용 예정 인원의 3배수

다. 증빙서류 제출 및 인성검사

증빙서류 제출

- (목 적) 자격요건 및 우대사항(가점) 관련 증빙서류의 진위여부 확인
- (제출기한 및 방법)

제출대상	제출기한	제출방법
서류전형 합격자	7. 7.(화) ~ 10.(금)	제출기한 내 증빙서류 파일 온라인 채용사이트를 통한 제출

* 입사지원서 기재내용과 증빙서류를 대조하여 명백한 오기재 및 허위기재로 판단될 경우, 감점 또는 탈락처리 될 수 있음. 특히, 건강보험자격득실확인서에서 확인되지 않는 경력이나, 경력 기간을 상이하게 기재하지 않도록 각별히 유의 바람

인성검사(채용위탁업체 일괄 추진)

구 분	응시대상	검사방법	주요내용
인성 검사	서류전형 합격자	on-line 비대면 검사	• 인성검사 결과 적합 판정 시 면접대상자로 선정 • 불합격 기준(인사위원회 의결을 통한 기준 선정) - 평가 종합점수에 대한 환산 등급 C등급일 경우 "불합격"

* 인성검사 합격 기준, 문항 및 소요시간은 위탁업체에 따라 변경될 수 있음

* 인성검사 미응시 및 응답 진행률 부족으로 결과가 산출되지 않는 경우, 또는 부적격 판정 시 면접전형 응시 "불가"(적·부 판정)

* 면접전형 시 인성검사 결과를 활용하여 면접 진행

면접전형

- 인성검사 합격자를 대상으로 면접심사 기준에 따라 지원자의 역량을 종합평가
- 면접방식: 다대다 면접(일반면접)
- 면접심사 평가 기준 및 배점 부여 기준
 - 정규직(공무직) 100점 만점

(단위: 점)

심사항목		심사요소	배점 기준표		
			상	중	하
일반면접 (100)	기본소양(20)	• 정신자세 - 공익관, 지원동기 등	20~14	13~7	6이하
	전문지식과 응용능력 (20)	• 지원분야에 대한 이해(조직/사업/이슈 등) • 수행 능력 척도 - 직무교육/직무 자격증 취득/경험(전공, 프로젝트, 논문, 인턴 등)	20~14	13~7	6이하
	의사발표의 정확성과 논리성(20)	• 질문의 핵심을 이해하고 근거나 방법을 제시하며 논리적으로 정확히 표현하는 정도	20~14	13~7	6이하
	예의·품행· 성실성 및 청렴성(20)	• 예의, 품행의 단정 • 도덕성, 인성, 성격, 책임감, 청렴성 등	20~14	13~7	6이하
	창의력· 의지력· 발전가능성(20)	• 창의적 사고와 목표의식 • 자기계발, 비전, 포부(달성계획) • 다양한 대외활동을 통한 경험	20~14	13~7	6이하

※ 블라인드 위배 감점(1건당 5점) 및 우대사항에 따른 특별가점(최대 10점)은 별도 적용

○ 면접심사 동점자 발생 시 처리 기준

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">① 1순위: 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자② 2순위: 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인③ 3순위: 면접심사기준 중 기본소양, 전문지식과 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 예의·품행·성실성 및 청렴성, 창의력·의지력·발전가능성 순으로 고득점자를 선발 |
|--|

○ 면접 불합격 처리 기준

- 면접 성적이 총점의 6할 미만이거나 면접위원의 항목별 평정 결과 동일 평가 항목에 대하여 면접위원 전원이 4할 미만으로 평가한 경우

IV 제출서류

구 분	제출대상		제출서류	비 고
서류전형 (지원서 접수 시)	공 통		- 입사지원서 및 자기소개서	온라인 접수
			- 개인정보 동의서	온라인 접수 시 별도 양식으로 대체
			- 응시자격요건 확인서 (졸업증명서, 자격증 사본 등)	증빙서류 진위확인을 위한 문서확인번호 입력
	해당자 (우대가점 확인서류)		- 취업지원 대상 증명서	
			- 장애인증명서(중증장애인 확인서)	
			- 지역인재 확인서류(졸업증명서)	
면접전형 (면접 당일 제출)	공 통		- 국민기초생활수급자증명서	본인 확인용
			- 북한이탈주민등록확인서	
	청년인턴 지원자		- 자립수당 수급자 확인서, 보호종료 확인서	
			- 특별가점 확인서류 (자격증 사본 및 인턴 수료증)	
	해 당 자	경력 사항	- 주민등록초본 및 병역증명서 ※ 청년인턴 지원자 중 제대군인으로 응시연령 연장자만 해당	
			- 신분증 또는 여권, 면허증	
		교육 사항	- 최종학력증명서	
			- 경력증명서	
		우대 가점	- 4대 보험 자격득실 확인서	
			- 교육수료증	
최종합격 (임용 전)	합격자		- 취업지원 대상 증명서	기관장 직인 날인
			- 장애인증명서(중증장애인 확인서)	
			- 지역인재 확인서류(졸업증명서)	
			- 국민기초생활수급자증명서	
			- 북한이탈주민등록확인서	
최종합격 (임용 전)	합격자		- 자립수당 수급자 확인서, 보호종료 확인서	증명서 원본 제출, 석·박사의 경우 학사 이상 전부 제출
			- 특별가점 확인서류 (자격증 사본 및 인턴 수료증)	
			- 주민등록초본 및 등본(원본)	
			- 통장사본(본인) 1부	
최종합격 (임용 전)	합격자		- 반명함판(3cm×4cm)사진 2매	기관장 직인 날인
			- 채용신체검사서(원본)	
최종합격 (임용 전)	합격자		- 특별가점 확인서류 (자격증 사본 및 인턴 수료증)	경력증명서 동반 제출
			- 취업지원 대상 증명서	
			- 장애인증명서(중증장애인 확인서)	
			- 지역인재 확인서류(졸업증명서)	
최종합격 (임용 전)	합격자		- 국민기초생활수급자증명서	-
			- 북한이탈주민등록확인서	
			- 자립수당 수급자 확인서, 보호종료 확인서	
			- 특별가점 확인서류 (자격증 사본 및 인턴 수료증)	
최종합격 (임용 전)	합격자		- 주민등록초본 및 등본(원본)	-
			- 통장사본(본인) 1부	
			- 반명함판(3cm×4cm)사진 2매	
			- 채용신체검사서(원본)	
최종합격 (임용 전)	합격자		- 취업지원 대상 증명서	-
			- 장애인증명서(중증장애인 확인서)	
			- 지역인재 확인서류(졸업증명서)	
			- 국민기초생활수급자증명서	
최종합격 (임용 전)	합격자		- 북한이탈주민등록확인서	-
			- 자립수당 수급자 확인서, 보호종료 확인서	
			- 특별가점 확인서류 (자격증 사본 및 인턴 수료증)	
			- 주민등록초본 및 등본(원본)	
최종합격 (임용 전)	합격자		- 통장사본(본인) 1부	합격자 공고 시 별도 안내
			- 반명함판(3cm×4cm)사진 2매	
			- 채용신체검사서(원본)	
			- 특별가점 확인서류 (자격증 사본 및 인턴 수료증)	

- 1) 입사지원서 및 자기소개서에 블라인드 위반사항 기재 금지
- 2) 개인정보 동의서와 자격요건 및 가점 증빙서류는 해당 자격 등의 확인을 위하여 사용되며, 블라인드 채용에 준하여 전형별 심사위원에게 제공되지 않음
- 3) 4대 보험(고용보험, 국민연금, 건강보험, 산재보험) 자격득실 확인서 중 1가지를 제출
- 4) 사회형평 가점 관련 증빙서류는 공고일 이후 발급받은 서류로만 제출
- 5) 사회형평 가점 관련 증빙서류는 반드시 정부24(www.gov.kr)를 통해 인터넷으로 발급하여 제출
- 6) 입사지원서에 기재한 사항에 관한 증명서 일체를 제출해야하며, 면접전형 시 제출서류는 서류전형 합격자에 한하여 면접 시 원본을 제출 하고, 기재사항과 다른 경우 합격이 취소될 수 있음
- 7) 입사지원서에 작성한 내용과 증빙서류가 다르거나, 증빙할 수 없는 내용을 작성할 시 불합격 처리
- 8) 면허(자격)증은 공고일 전일까지 취득한(최종합격일자 기준) 자격증에 한해 인정

V 전형일정

구 분	일 정	주요 내용
채용공고	6. 16.(화) ~ 30.(화), 15일간	홈페이지, 알리오 등
↓		
입사지원서 접수	6. 22.(월) ~ 30.(화), 9일간	온라인 접수
↓		
서류전형	7. 2.(목) ~ 7. 3.(금)	전체 지원자 대상
↓		
서류전형 합격자 발표	7. 6.(월)	홈페이지 및 문자 통보
↓		
인성검사	7. 7.(화) ~ 8.(수)	온라인 검사
↓		
증빙서류 제출	7. 7.(화) ~ 10.(금)	채용홈페이지 업로드
↓		
인성검사 합격자 발표	7. 9.(목)	홈페이지 및 문자 통보
↓		
면접전형	7. 13.(월) ~ 21.(화)	인성검사 합격자 대상
↓		
채용점검위원회	7. 23.(목)	민간전문가, 유관기관 인사·감사 담당자
↓		
최종 합격자 발표	7. 24.(금)	홈페이지 및 문자 통보
↓		
신체검사	7. 25.(토) ~ 29.(수)	최종 합격자 대상
↓		
임용	8. 1.(토) 예정	기관 내부 사정에 따라 임용일자는 변동 될 수 있음

- 1) 상기 일정은 본부 일정 및 위탁 업체 상황에 따라 변경 가능
- 2) 전형 단계별 결과는 우리본부 홈페이지 및 개별 문자를 통해 안내 예정
- 3) 심사 기간은 서류 및 면접심사 인원에 따라 단축 또는 연장 운영될 수 있음
- 4) 면접전형 장소: 세종특별자치시 아름서길 21(가축위생방역지원본부)
- 5) 일정 및 세부사항은 기관 및 채용 홈페이지를 통해 개별 통보

VI 최종합격자 운영방법

□ 최종합격자 결정

- 채용점검위원회 개최 후 확정
 - 채용절차 및 과정의 단계별 객관성 및 공정성 점검을 위해 외부위원 (민간전문가, 유관기관 인사·감사담당자) 2명, 내부위원 1명으로 구성
- 면접성적 및 합격기준에 따라 채용 예정인원 범위 내에서 결정
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 인사업무처리준칙 제29조(합격 취소)에 해당되지 않는 경우, 인사업무처리준칙 제18조(신체검사)에 의한 최종 합격자 발표 이후 받은 신체 검사에서 결격사유가 없는 경우 최종 임용
 - 결격사유 또는 비위면직자로 확인되는 경우 합격과 임용은 취소되며 임용 후에라도 계약 해지 및 당연면직 조치
- ※ 면접전형 시 동의서 징구
- 신규 임용 직원은 임용일로부터 3개월간의 수습기간을 거친 후 별도의 평가방법을 통해 정식 직원 임용 추진
 - 수습기간 종료 전 1개월 이내의 평가를 통해 근무태도, 직무수행능력 또는 교육훈련 성적 등이 불량한 경우, 3개월 범위 내에서 수습기간 연장
 - 수습평가를 통해 근무태도, 직무수행능력 또는 교육훈련 성적 등이 불량한 때에는 면직조치

□ 예비합격자 운영

- 인사업무처리준칙 제26조(합격자 결정)에 따라 최종합격자를 제외한 고득점자순으로 채용예정인원의 2배수 내에서 예비합격자를 둘 수 있다.
- ※ 예비합격자 임용 유효기간은 6개월로 하되, 해당 분야의 차기 채용 공고 시 그 공고일 전까지 운영

VII 채용비리 피해자 구제방안 / 채용서류 반환

□ 채용비리 피해자 구제방안

- 채용비위에 따른 부정합격자 발생 시 내부 규정에 따라 부정합격자 채용 취소 및 5년간 시험 응시 금지
- 채용비위에 따른 피해자 발생 시, 내부규정에 따라 피해자 구제 조치

□ 채용서류 반환

- 관련근거: 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조
- 지원자가 제출한 채용서류는 채용여부 확정일 이후 14일 이내 반환 청구 가능

※ 반환신청하지 않은 서류는 관련 법령에 따라 보관기간 경과 후 안전하게 폐기함

- 지원자의 채용서류 반환 요구 시 등기우편으로 송부(착불)
 - 반환 대상인 서류
 - 취업지원대상자 증명서, 장애인증명서, 졸업증명서 등 원본 혹은 사본 제출을 요구한 서류 일체
 - 반환 대상이 아닌 서류
 - 홈페이지 첨부 혹은 전자우편로 제출한 서류 및 본인이 자발적으로 제출한 서류

VIII 유의사항

- ☐ 입사지원서 제출 후 채용서류 기재사항 수정 불가
- ☐ 블라인드 위반사항 기재 시 불이익을 받을 수 있음
- ☐ 면접전형 시 본인 확인을 위하여 신분증을 반드시 제시하여야 함
 - 주민등록증, 운전면허증, 여권 등 국가 또는 공공기관에서 발행한 신분증에 한함
 - ※ 본인 확인 불가 및 입사지원서와 다를 경우 면접 응시 불가
- ☐ 지원서 및 자기소개서 작성 방식 미준수 및 입력착오(미기재, 오기재, 허위기재 등), 제출서류 미비 또는 누락, 응시자 연락불능 등으로 인한 불이익이나 불합격의 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- ☐ 지원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 부정행위를 한 경우 합격을 취소 할 수 있으며, 임용 이후라도 부적합한 결격사유가 있을 경우 임용을 취소할 수 있음
- ☐ 채용분야별 선발배수가 미달하더라도 전형절차 진행
- ☐ 면접전형 지원자 및 평가위원을 대상으로 제척·회피·기피제도를 운영하고 있으며, 면접 전 사전 안내 및 교육
- ☐ 국민권익위원회의 “불합리한 채용 신체검사 개선 방안” 권고에 따라 채용 신체검사 비용은 회사가 비용을 부담하며 신체검사 결과서를 제출한 합격자에 한하여 지급
 - ※ 의료기관의 제증명수수료 항목 및 금액에 관한 기준에 따라 인당 40천원 한도 지급
- ☐ 전형일정은 기관 상황 및 채용 위탁업체 사정에 따라 변경될 수 있으며, 각 전형별 합격자 수에 따라 일정이 단축 또는 연장될 수 있음
- ☐ 지원서 접수 마감시간에는 지원자 동시 접속으로 해당 사이트 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 접수기간 내 미리 작성 및 최종 제출 권장
 - ※ 서류 접수마감 시한까지 최종 제출하지 못한 지원서는 무효 처리됨

※ 문의: 가축위생방역지원본부 경영지원실 채용담당자(☎ 044-550-5544)

IX 블라인드 처리 위반 감점 기준

가축위생방역지원본부는 정부 방침에 따라 공정하고 투명한 채용을 위하여 블라인드 채용을 실시하고 있습니다. 이에 입사지원서 작성 시 블라인드 채용 위반 사항을 반드시 숙지하시어 작성하시기 바라며, 블라인드 채용 위반 사항 발생 시 평가에서 불이익 또는 자격미달로 합격자 선발에서 제외 될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

[블라인드 처리 기준] 입사지원서에 입력란을 지정한 경우를 제외하고 자기소개서에 개인 인적사항(성명, 출신지역, 가족관계, 생년(나이), 연령, 성별, 출신학교 등)과 직·간접적으로 관련하여 편견을 야기할 수 있는 사항은 작성 불가합니다.

〈 블라인드 처리 위반 사항 예시 및 감점 기준 〉

항목	위반 예시	감점 기준
성명	입사지원서 성명 기재란 외에 자기소개서, 개조식 보고서 과제, 기타 항목에 성명, 이름을 기재할 경우 위반 (예시) 동아리 살림꾼 '홍길동'(☞위반)	1개당 5점 (30점 만점기준)
출신지역	출신지역을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재할 경우 위반 (예시) 우리나라 수도에서 태어나 줄곧 자라왔으며(☞위반)	
가족관계	가족관계를 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재할 경우 위반 (예시) 교직생활을 하시는 부모님 아래에서(☞위반)	
생년월일, 연령	지원자의 나이를 유추할 수 있는 내용을 기재할 경우 위반 (예시) 88년 올림픽이 개최된 해에 태어나(☞위반)	
성별	지원자의 성별을 유추할 수 있는 내용을 기재할 경우 위반 (예시) 군대 의무 복무 시절, 운전병 경험을 통해(☞위반), 결혼 후 남편과 함께(☞위반), ○○여대를 졸업하고(☞위반), 여성과학기술인 사업을 지원받으며(☞위반), 동아리 활동 중 친한 형(누나,언니)에게(☞위반)	
출신학교	지원자의 출신학교를 유추할 수 있는 내용을 기재할 경우 위반 (예시) 재학시절 서울대총장상을 수상하였으며(☞위반)	

※ 상기 예시 외에도 직·간접적으로 개인인적사항을 유추할 수 있는 경우에는 블라인드 처리하여 작성하시기 바랍니다.

[첨부 1] * 파란색 글씨는 안내사항 및 예시로 모두 삭제 후 제출 또는 작성

붙임 1 가족위생방역지원본부 입사지원서 (해당사항 체크 ☐ → ☒)

1. 기본사항

지원 분야	○○직		지원 지역	경기 (참고: 채용지역)		접수번호	기재금지
성 명	(한글)			전 자 우 편		@	
연 락 처	(휴대폰)			(비상연락처)			
최 종 학 력	☐ 고 등 학 교 ☐ 대 학 교 ☐ 대 학 원 (☐ 석 사 ☐ 박 사)						
전 공 (학 과 명)				졸 업 여 부		☐ 졸 업 ☐ 졸 업 예 정	
우 대 사 항	사회 형평 가점	☐ 해당 ☐ 미해당	☐ 취업지원대상자 (가점비율 ☐ 5% ☐ 10%) 장애인 (☐ 경증 ☐ 중증) ☐ 지역인재 ☐ 저소득층 ☐ 북한이탈주민 ☐ 자립준비청년				
	특별 가점	☐ 해당 ☐ 미해당	공통	☐ 한국사능력검정시험(1급)			
			경험	☐ 자사 청년인턴 (☐ 우수인턴)			
			직무	☐ 기록물관리전문요원 ☐ 축산기술사 ☐ 축산기사 ☐ 축산산업기사 ☐ 수의사			
1) 학력사항은 평가대상이 아니며, 내부규정에 따른 직종별 자격요건 충족 여부 확인을 위한 참고자료로 활용 2) 지역인재 란의 경우 최종학력 소재지가 충북, 충남, 대전, 세종인 경우 체크(필수) 3) 장애인 란에 중증 여부는 반드시 중증장애인 확인서 바탕으로 체크(필수) 4) 우대사항의 경우 추후 반드시 증빙서류 제출							

2. 교육사항 (지원직무 관련 교육에 한함, 추후 반드시 증빙서류 제출)

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간	직무관련 내용
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타			
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타			
* 필요 시 입력칸 추가			
1) (학교교육) 제도화된 학교 내 교육과정 중 이수한 직무 관련 교육 과정(단, 대학교육의 경우 1 학점 당 교육시간 15 시간 인정) 2) (직업훈련) 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정 3) (기타교육) 학교교육, 직업교육 외 교육사항			

3. 자격사항 (국가기술/전문자격·국가공인민간자격 중 지원직무 관련 유효하거나 특별가점에 해당되는 자격증 입력)

구분	자격증명	발급기관	취득일자	등록번호
☐ 직무 관련 ☐ 특별가점				
* 필요 시 입력칸 추가				

4. 경력사항 (지원직무 관련 경력에 한함, 추후 반드시 증빙서류 제출)

구분	소속조직	고용형태	근무기간		근무(활동)내용
			입사일	퇴사일	
☐ 경험 ☐ 경력					
☐ 경험 ☐ 경력					
* 필요 시 입력칸 추가					

상기 기재사항에 대한 관련 조회를 위한 “공공기관의 개인정보보호에 관한 법률”의 규정에 따른 개인정보의 제공 활용에 동의합니다.
또한, 본인은 위의 기재사항이 사실과 틀림없음을 확인하며 만일 허위임이 판명될 때에는 합격 및 임용 취소 처분에도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

지원일자 년 월 일

지 원 자 _____ (서명)

가족위생방역지원본부장 귀하

자기소개서

1. [자기개발 능력] 최근 5년 동안에 귀하가 성취한 일중에서 가장 자랑할 만한 것은 무엇이고 그것을 성취하기 위해 귀하는 어떤 일을 했는지 서술해주시기 바랍니다.

※ 500자 이상 700자 이하 (공백 포함)

2. [문제해결 능력] 예상치 못했던 문제로 인해 계획대로 일이 진행되지 않았을 때 책임감을 가지고 적극적으로 끝까지 업무(일)를 수행해내어 성공적으로 마무리했던 경험이 있으면 서술해 주시기 바랍니다.

※ 500자 이상 700자 이하 (공백 포함)

3. [대인관계 능력] 지난 3년간 다른 사람들과 함께 해야 하는 일(업무, 팀 과제 등)에서 특정 사안에 대해 자신과 다른 의견이나 입장을 가진 사람들과 업무를 수행하기 위해 노력했던 경험을 서술해주시기 바랍니다.

※ 500자 이상 700자 이하 (공백 포함)

4. [조직이해 능력] 우리 본부에 지원한 동기와 지원직무를 잘 수행하기 위해 역량을 개발해온 과정을 구체적으로 서술하여 주시기 바랍니다.

※ 500자 이상 700자 이하 (공백 포함)

5. [논리성] 가축위생방역지원본부가 향후 나아가야 할 방향은 무엇이고, 이를 위해 본인이 기여할 수 있는 부분은 무엇인지 서술하여 주시기 바랍니다.

※ 500자 이상 700자 이하 (공백 포함)

6. [직업윤리] 직업인으로서 어떤 소명의식을 가지고 근무할 것인지에 대하여 서술하여 주시기 바랍니다.

※ 500자 이상 700자 이하 (공백 포함)

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

가축위생방역지원본부(이하 ‘위생방역본부’)에서 시행하는 채용과 관련하여 위생방역본부가 본인의 개인정보를 수집 · 이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 본인의 동의를 얻어야 하며, 필요 최소한의 개인정보 외의 수집에 동의하지 아니 할 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다. 이에 본인은 위생방역본부가 본인의 개인정보를 수집 · 이용 또는 제공하는 것에 동의합니다.

□ 수집 · 이용에 관한 사항

수집 · 이용 목적	· 채용전형의 진행, 진행단계별 결과 등 채용관련 정보안내
보유 · 이용기간	· 개인정보 수집 · 이용 목적 달성 후 삭제 · 지원자가 삭제를 요청할 경우 해당 정보 삭제
수집 · 항목	· 성명, 생년월일, 주소, 이메일, 전화번호, 학력사항, 경력사항, 자격사항, 병역사항 ※ 정보의 수집 · 이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 동의하지 않으시는 경우 위생방역본부 채용 심사과정에서 불이익을 받을 수 있습니다. 개인정보 수집 · 이용에 동의하십니까? 동의함 ☐ , 동의하지 않음 ☐
개인정보 제공동의 거부권리 및 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한사항	· 지원자는 개인정보제공에 동의하지 않을 권리가 있습니다. · 다만, 지원서를 통해 제공받는 정보는 선발 전형에 필수적인 항목으로 개인정보 제공에 동의하지 않을 경우 채용 및 선발에 지원이 제한 될 수 있습니다.

년 월 일

성 명 : (서명 또는 인)

가축위생방역지원본부장 귀하