

2026년 하반기 해양환경공단 채용형 청년인턴(일반직 6급 전환형) 채용 공고

채용 안내사항

- 본 채용은 공공부분 청년일자리 창출 강화 및 청년의무고용 이행을 위해 「청년고용촉진특별법」 제5조 및 동법 시행령 제2조에 근거하여 임용예정일 기준으로 15세 이상 ~ 34세 이하에 해당되는 자만 지원이 가능한 채용형 청년인턴 채용입니다.
- 공단에서는 입사 후 해당 직군 및 직급에서의 원활한 업무수행을 위하여 직무에 대한 전공지식 및 전문성을 필요로 하며, 이에 따라 본 채용은 채용분야별로 일정 수준의 학력 및 전공, 자격·면허 등을 요구하는 제한경쟁채용으로 진행됩니다.
- 공단은 공정채용 및 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 채용을 진행함에 따라, 차별을 유발하고 편견을 줄 수 있는 개인 인적사항(성명, 성별, 나이, 종교, 출신지역, 출신학교, 가족관계, 사진, 신체조건 등)을 요구하지 않으며 심사에 반영하지 않습니다.
※ 단, 입사지원서 상 기본 신상정보란에 기재하는 성명, 생년월일, 연락처, 성별, 전자우편주소의 경우 응시자 구분 및 전형별 업무수행을 위해 사용되며 전형별 평가 시 비공개 처리됨
- 입사지원서(학력사항, 자격·면허사항, 경력·경험사항, 자기소개서 등) 작성 시, 개인 인적사항(성명, 성별, 나이, 종교, 출신지역, 출신학교, 가족관계, 군대 병사 경험 등)이 포함되어 있을 경우, 내부 심사기준에 따라 불합격 처리될 수 있으니 작성에 필히 유의하여 주시기 바랍니다.
- 입사지원서 기재 착오 또는 증빙서류 제출 누락 등 채용과정에서 개인 부주의로 발생한 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며, 입사지원서 작성내용과 제출된 서류에 대하여 관계기관에 사실여부 확인 후 허위 사실이 있는 경우 합격이 취소됩니다.
- 본 「공고문」 및 「직무설명자료」, 「블라인드 채용 가이드라인」을 필히 확인하시어 입사지원에 착오 없으시기 바랍니다.

2026. 6. 1.

가. 채용 개요

채용부문

(단위: 명)

채용직급	채용분야		채용인원	초기 발령지
채용형 청년인턴 (일반직 6급 전환형)	①	• 선박관리	3	본사 또는 소속기관
	②	• 토목(해양공사관리)	2	
	③	• 건축	1	
	④	• 해양환경교육(교사)	1	포항지사
	⑤	• 일반행정(보훈특별채용)	2	본사 또는 소속기관
합 계			9	

근무조건

신분		급여(월)	근무지	근무기간	
청년인턴 (채용형)	일반직 6급 전환형	약 322만원	본사 및 14개 소속기관	임용일로부터 2개월 (일 8시간/주 40시간)	
	• 임용예정일로부터 2개월 간의 청년인턴 근무 및 수료 후 전환평가(근무성적평가 + 직무능력평가 등 실시)를 거쳐 인사위원회 심의 결과에 따라 정규직 전환여부 결정 ※ 정규직 전환 비율: 청년인턴 수료자 중 80% 이상 • 본사 및 전국 14개 소속기관(2개 院 및 12개 支社) 소재지 - 본사: 서울 / 2개 院(院): 부산(해양환경교육원, 해양환경조사연구원) - 12개 지사(支社): 부산, 인천, 여수, 울산, 대산, 마산, 동해, 군산, 포항, 평택, 목포, 제주 • 입사 후 최초 발령지에서의 숙소는 제공되지 않으며, 청년인턴 근무 관련 제반사항은 공단 제 규정에 따름				
신분		기본연봉	근무시간	정년	근무지
정규직 전환 후	일반직 6급	약 3,868만원	일 8시간 (주 40시간)	60세	본사 및 14개 소속기관
	• 기본연봉(기본급여+직무급)은 '26년 공단 보수규정(제·개정 사항 포함)을 반영하여 적용 • 기본연봉(기본급여+직무급) 외, 매년 공단 경영평가 및 개인 성과평가 결과에 따른 성과급 별도 지급 • 정규직 전환 후 발령지는 청년인턴 발령지와 동일하며, 해당 발령지에서 최소 3년 이상(청년인턴 근무경력 포함) 근무를 필수로 함(경영사정에 따라 발령지 및 최소 근무기간은 일부 달라질 수 있음) • 부서(본사 또는 소속기관) 간 순환근무를 원칙으로 하며, 직군 및 직무특성에 따라 순환주기는 달라질 수 있음 • 입사 후 최초 발령지에서의 숙소는 제공되지 않으며, 정규직 근무 관련 제반사항은 공단 제 규정에 따름				

나. 공통 필수 자격요건

성 별

연 령

어 학

• 무관

병 역

• 남성의 경우 병역의무를 마친 자(병역 면제자 포함)
• 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자

• 「청년고용촉진특별법」 제5조 및 동법 시행령 제2조에 근거하여 본 채용의 **임용예정일 기준**으로 15세 이상 ~ 34세 이하에 해당되는 자만 지원 가능
- 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조 및 제16조에 따른 제대군인 응시 상한 연령 연장
* (복무기간 기준) 1년 미만: 1세 / 1년 이상~2년 미만: 2세 / 2년 이상: 3세

• **어학 종류별 기준 점수 이상인 자**

구분	토익	토익스피킹	오픽	텡스	토플(IBT)	G-TELP (LEVEL2)	FLEX
공통	700점 이상	IM2(120점)이상	IM2 이상	264점 이상	79점 이상	65점 이상	626점(2C) 이상
(예외) 장애인 응시자	500점 이상	IL(90~100점) 이상	IM1 이상	195점 이상	56점 이상	39점 이상	426점(3B) 이상

※ 청각장애인(장애정도가 심한 장애인) 어학점수 적용 기준

토익	뉴텡스	토플(IBT)	G-TELP	FLEX
RC×200%	(문법+어휘+독해)×167%	(독해+쓰기)×200%	(문법+독해+어휘)×150%	독해×167%

● 어학성적 인정 기준(다음 ①~② 중 어느 하나에 해당되는 경우)

① **사전등록을 하지 않은 어학성적**

- 본 채용의 입사지원서 마감일(2026.6.15. 15시) 이내로 성적 취득을 완료하여 성적표가 발급되고, 유효기간이 남아있는 국내 정기시험 성적

② **사전등록을 완료한 어학성적 / 국가공무원 채용시스템(<https://gongmuwon.gosi.kr>)**

- 본 채용의 입사지원서 마감일(2026.6.15. 15시) 까지 사전등록이 완료(해당 어학성적의 유효기간 만료 전)되어, 어학성적 인정기간이 연장된 국내 정기시험 성적에 한하여 인정함

- 입사지원서 작성 시 어학성적 사전등록여부에 필히 체크(☑)

※ 인정기간: 해당 어학성적 취득일로부터 5년이 경과된 연도의 12월 31일까지

※ 조회 및 확인이 불가능한 국외 응시시험, 특별시험 등의 성적은 인정되지 않음

※ 어학성적 진위여부에 대한 검증이 되지 않는 경우 사유 불문 불합격 처리함

※ 어학성적 요구 사유: 공단에서의 해양환경 관련 대·내외 업무 수행 시 일정수준 이상의 어학능력 필요

• 자격·면허·학력·병역 유효일자 기준: 본 채용의 입사지원서 접수마감일(시간) 이내

※ 유효일자 기준은 채용분야별로 일부 다를 수 있으니, 세부 응시자격 확인 必

• '26년 후기 졸업예정자(학사): '26년 후기에 졸업하는 자('26년 9월 이전에 졸업하는 자)로, 서류전형 합격자 발표 후 정해진 기한 내 「졸업예정증명서」 또는 「학위수여예정증명서」 제출(업로드)이 가능해야 함

※ 최종합격 후 '26년 8월 말일까지 졸업증명서 또는 학위수여증명서(「해양환경교육」 분야의 경우 졸업증명서 및 교원자격증)를 제출하지 않을 경우 합격(임용)이 취소됨

• 공단 인사규정 제28조(결격사유)에 해당하지 않는 자

※ 별도로 첨부한 세부 결격사유 필히 확인 후 응시

다. 채용분야별 필수 응시자격

분야	분야별 자격요건
	▶ (일반직 6급 공통) 어학점수 기준(TOEIC 점수 기준이며, 이외 어학시험 종류별 기준 점수 상이) • TOEIC 점수 기준 700점 이상 ※ 「장애인」 응시자의 경우 TOEIC 점수 기준 500점 이상
선박관리	• 아래 (1), (2) 자격요건을 모두 갖춘 자 (1) 「학사」 학위(학과·전공 무관) 이상 취득자('26년 후기 졸업예정자 포함) (2) 선박직원법에 따른 「해기사(기관)」 면허 3급(상선) 이상 소지자로 임용 예정일(2026.7.28.) 기준으로 해당 면허가 유효한 자
토목 (해양공사관리)	• 아래 (1), (2) 자격요건을 모두 갖춘 자 (1) 「학사」 학위(학과·전공 무관) 이상 취득자('26년 후기 졸업예정자 포함) (2) 국가기술자격법에 따른 「토목기사」 이상 자격증 취득자
건축	• 아래 (1), (2) 자격요건을 모두 갖춘 자 (1) 「학사」 학위(학과·전공 무관) 이상 취득자('26년 후기 졸업예정자 포함) (2) 국가기술자격법에 따른 「건축기사」 이상 자격증 취득자
해양환경교육 (교사)	• 아래 (1), (2) 자격요건을 모두 갖춘 자 (1) 「학사」 학위(학과·전공 무관) 이상 취득자('26년 후기 졸업예정자 포함) (2) 초·중등교육법 또는 유아교육법에 따른 「정교사 2급」 이상 자격증 취득자* * '26년 후기 졸업예정자는 교사(교원)자격 취득예정자 증명서 제출이 가능해야 인정됨
일반행정 (보훈특별)	• 아래 (1), (2) 자격요건을 모두 갖춘 자 (1) 「학사」 학위(학과·전공 무관) 이상 취득자('26년 후기 졸업예정자 포함) (2) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자로 서울지방 보훈청을 통해 추천을 받은 자

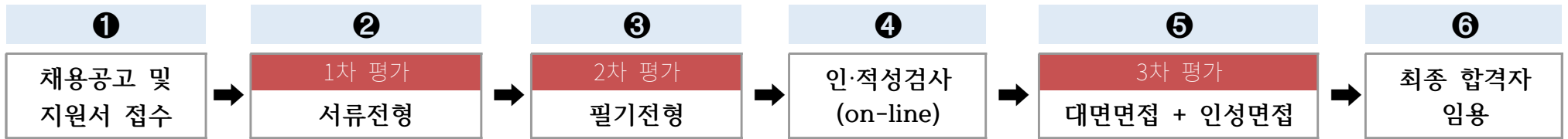
라. 가점사항

가점 부여 기준

- ▶ 입사지원 마감일(시간) 이내 기준으로 유효하게 등록되고 증빙이 가능한 대상자에 한하여 가점 부여
- ▶ 전형별 점수가 만점의 4할 미만이거나 점수로 환산할 수 없는 경우 가점하지 않으며, 가점한 점수가 해당 전형의 만점을 초과할 수 없음
- ▶ 가점사항이 중복 될 경우에는 각 채용단계별 만점의 10% 이내의 범위에서 합산

구분	적용대상	적용비율	적용 단계		
			1차 (서류)	2차 (필기)	3차 (면접)
취업지원대상자 (국가유공자)	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계 법률에 의한 취업지원대상자 ※ 가점합격을 상한제: 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조(채용시험의 가점)에 따라, 취업지원대상자 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트를 초과할 수 없음(단, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 제외)	만점의 5% / 10% (취업지원대상자 증명서에 따름)	●	●	●
장애인	「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 1항 및 2항에 의한 장애인	(1항) 만점의 5% (2항) 만점의 10%	●	●	
저소득층	「공무원임용시행령」 제2조에 의한 저소득층(국민기초생활보장법, 한부모가족지원법)	만점의 3%	●	●	
북한이탈주민	「북한이탈주민의」 보호 및 정착지원에 관한 법률 제2조에 의한 북한이탈주민	만점의 3%	●	●	
다문화가족	「다문화가족지원법」 제2조에 의한 다문화가족	만점의 3%	●	●	
자립준비청년	자립준비청년(보호종료아동)에 해당되어, 자립수당 수급자 확인서 발급이 가능한 자	만점의 3%	●	●	
공단 근무경력자	- 공단 채용절차를 통해 입사하여 일정기간 근무한 이력이 있는 자 ※ 대상: 일반정규직, 공무원, 업무지원직, 청년인턴	총 근무기간		●	●
		12개월 이상	만점의 3%		
		6개월 이상 12개월 미만	만점의 2%		
		3개월 이상 6개월 미만	만점의 1%		

마. 채용절차



① 채용공고 및 지원서 접수

☞ (접수기간) 2026. 6. 1.(월) ~ 6. 15.(월), 15시 까지

- 정해진 기간(시간) 내에 입사지원서를 최종제출 하지 않을 시, 불합격 처리

☞ (접수방법) 온라인 입사지원 <https://recruit.incruit.com/koem>

② 서류전형

구분	선발방식	선발인원	비고
공통	적격심사	제한 없음(적격자 전원 합격 처리)	적격심사 세부기준 필히 참조 후 지원서 작성

※ (공통) 응시원서 접수 시, 자기소개서 및 경험기술서 작성 불요(X) ⇒ 필기전형 이후 면접대상자에 한하여 「직무역량 기술서」 작성·제출로 대체

※ (예외) 보훈특별채용: 서울지방보훈청을 통해 지원자를 추천(채용예정인원의 최대 5배수) 받아 서류전형을 통해 적격자 선발

적격 심사

▶ 아래 ①~③ 항목 중 한 가지 항목 이상 부적격 시 불합격 처리

①	해당 분야별 응시자격 및 요건 충족 여부	▶	청년나이, 병역(남성 응시자), 학력, 자격·면허, 어학점수 등 응시요건
②	입사지원서 작성 시 블라인드 방식 위배 여부	▶	성명, 나이, 성별, 종교, 출신 학교명, 출신 지역, 가족관계, 군대(병사) 경험 등 입사지원서 內 개인 인적정보 기재

③ 필기전형

일시/장소	일시	• 2026. 6. 27.(토), 10:00 ~ 12:10 ※ 9:30분까지 입실 완료 必 (08:30분부터 시험장 입실 가능)		장소	• 장소: 잠신중학교(서울시 송파구 잠실로 12)	
응시대상	• 서류전형 합격자 중 정해진 기한(서류전형 합격자 발표 이후 ~'26. 6. 26. 15:00 까지) 내로 증빙서류 제출을 완료한 자					
평가방식 및 출제범위	평가 ① 직업기초능력평가 [全 분야 공통]					
	출제방식		• 50문항 / 100점 만점 / 객관식		평가시간	• 50분
	출제과목		• ① 의사소통능력 + ② 문제해결능력 + ③ 조직이해능력 + ④ 직업윤리 + ⑤ 정보능력			
	평가 ② 직무수행능력평가 [채용분야별]					
	출제방식		• 50문항 / 100점 만점 / 객관식		평가시간	• 50분
	연번	채용분야명	출제과목		비고	
	①	선박관리	▸ 기관학, 선박일반, 해사법규		※ 본 필기시험은 4년제 대학교(학사) 교육 수준의 전문지식을 평가하며, 각 과목별 개론 수준의 내용을 토대로 난이도와 문항 수를 달리하여 출제함	
	②	토목(해양공사관리)	▸ 응용역학, 토질 및 기초, 수리학 및 수문학			
	③	건축	▸ 건축계획, 건축시공, 건축구조, 건축설비, 건축법규			
④	해양환경교육(교사)	▸ 교육학, 행정학				
⑤	일반행정(보훈특별)	▸ 행정학, 경영학				
합격자 결정기준	• 직업기초능력평가 50% + 직무수행능력평가 50% 를 반영하여 필기전형 총 평가점수 환산(100점 만점으로 환산) • 각 평가별(평가당 100점 만점) 득점이 4할(40점) 이상인 자 중 고득점자 순으로 3차 전형 대상자 결정(채용예정인원의 5배수) • 필기전형 결과 동점자 발생 시, 복수합격 처리					
응시자 편의제공	• 장애인, 임산부 등 시험응시에 따른 편의제공 ※ 입사지원서 작성 시 편의제공을 신청(기재)한 자에 한하여 내부 기준에 따라 지원여부 결정					

④ 직무역량기술서 제출 및 인·적성검사 실시

기 간	• 2026. 7. 3.(금), 오전 10시 ~ 7. 6.(월), 오후 13시 까지
대상자	• 2차 평가(필기전형) 합격자 대상으로 실시하며, 면접전형 시 참고자료로써 활용됨
(1) 직무역량기술서	• 입사지원서 內 4개 작성 항목으로 구성
(2) 인·적성검사	• 검사내용: 응시자의 기초 업무역량 및 직무수행 적합성, 태도 등 검사 / On-line 방식
유의사항	• 직무역량기술서 미제출 또는 인성검사 미 응시자는 면접전형 참여가 불가(불합격 처리) • 직무역량기술서 작성 시 블라인드 작성 방식에 위배되지 않도록 유의 • 직무역량기술서 작성 및 인성검사 응시 관련 세부사항은 필기전형 종료 이후 안내 예정

⑤ 면접전형

면접일시	• 2026. 7. 7.(화) ~ 7. 10.(금) ※ 2차 전형(필기전형) 합격자 발표 시, 채용분야별 세부 참석일정 별도 안내 예정	면접장소	• 장소: 공단 본사(서울시 송파구 송파대로28길 28)	
면접대상	• 채용분야별 필기전형 합격자 중 정해진 기한 내에 직무역량기술서 제출 및 인·적성검사를 완료한 자			
면접방식	면접 ①	대면면접 다대일(多對一) 방식	면접 ②	인성면접 다대다(多對多) 방식
	• 평가항목: 전문성, 안전의식, 혁신의지, 신뢰성		• 평가항목: 전문역량, 행동역량, 창조역량, 소통공감	
	• 채용분야별 직무수행에 필요한 전문성 및 적격성, 태도 등 종합 검정 • 채용분야별 직무와 관련된 내용을 기반으로 면접절차, 질문, 평가기준이 동일한 구조화된 면접 실시 • 채용분야별 면접대상자가 1명일 경우 인성면접 생략 후 심층대면면접으로 실시			
평가기준	• 대면면접 50% + 인성면접 50%를 반영하여 총 평가점수 100점 만점으로 환산 • 두 가지 종류의 면접방식 중 한 가지 종류 이상 면접방식의 평가점수가 만점의 6할 미만(100점 만점)인 경우 합격자 결정 대상에서 제외			

⑥ 최종 단계

최종합격자 결정 및 발표

- (2차) 필기전형(30%) + (3차) 면접전형(70%) 점수 합계의 고득점자 순으로 최종합격자 결정
- 최종합격자 개별 통지 및 공단 임용
- 최종합격자 대상 채용신체검사 실시 후 불합격으로 판정된 자는 합격을 취소함
- * 단, 직무수행에 지장이 없는 자는 이를 합격자로 결정하거나 채용할 수 있음

동점자의 합격결정

- 합격결정에 있어 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있을 경우 아래 순서에 따라 합격자 결정

- | | | |
|---|----------------------------------|---------------------|
| ① 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계법령 상 취업지원대상자 | ② 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인 | ③ 3차 전형 총 득점이 높은 자 |
| ④ 2차 전형 총 득점이 높은 자 | ⑤ 해당분야의 근무경력이 많은 자 | ⑥ 해당분야의 자격·면허가 많은 자 |
| | | ⑦ 1차 전형 총 득점이 높은 자 |

예비합격자 선정

- 공단 인사규정 제14조에 따라 예비합격자는 채용분야별 채용인원의 3배수 선정

바. 제출 서류

증빙서류 제출 시 유의사항

- 입사지원서에 본인이 기재한 필수 응시자격 및 기타 기재사항에 대하여 증빙서류를 제출해야 하며, 입사지원서 작성 시 필수 응시자격 외에 증빙서류를 제출할 수 없는 사항에 대해서는 기재 불가
- 증빙서류 종류별 제출기한을 기준으로 해당 증빙서류에서 정한 유효기한(진위여부 조사가 가능 기간 등)을 필히 준수하여 제출
 - ※ 유효기간이 정해져 있지 않은 증빙서류의 경우 가급적 증빙서류 제출기한으로부터 1년 이내 발급분으로 제출 요청
 - ※ 해외 교육기관을 졸업한 응시자의 경우 해당 기관에서 발급받은 증빙서류의 사본(스캔본) 제출 가능(향후 최종합격 시, 아포스티유 확인 등을 거친 원본서류 제출 필요 / 필요 시 해외학위 조회지원 서비스를 통해 학위 진위 여부 확인 예정)
 - ※ 제출하고자 하는 모든 서류를 하나의 압축파일(zip) 형태로 변환하여 업로드
- 입사지원서 내 경력 및 경험기간 작성 시, 해당 경력(경험)증명서 상 기재된 기간과 일치하게 작성
- 증빙서류는 진위 확인을 위해서만 활용될 뿐 평가위원 등에게는 제공되지 않음
- 증빙서류에 고유식별정보(주민등록번호 등)가 포함 된 경우 뒷자리 마스킹 후 제출
- 면접전형 단계에서 제출하는 증빙서류는 면접시험이 종료된 후 현장 제출
- 제출기한 내 증빙서류 미제출 또는 기재내용과 다른 서류제출, 제출한 서류에 허위사실이 확인될 경우 합격이 취소됨

제출서류 안내

구 분	적용대상	제출여부	제출기한
병역사항	• 병적증명서 / 남성 응시자 또는 병역을 이행한 자	필수	서류전형 합격자 발표 후 '26. 6. 26.(금) 15:00까지 * 기한 내 채용홈페이지 업로드 * 제출서류 유효기간 확인 必 * 제출서류 사전 준비 必
학력사항	• (학사 학위 이상) 졸업증명서 또는 학위수여증명서 • ('26년 후기 졸업예정자 / 학사 이상) 졸업예정자증명서 또는 학위수여예정증명서 * 증빙서류 제출 시, 문서확인번호(원본확인용) 등이 표기된 증명서로 제출 必 * 해외 교육기관(대학교) 졸업자의 경우 아포스티유 확인을 거치지 않은 사본으로 제출 가능(향후 최종합격 시 원본 등 제출 필요)	필수	
자격·면허·어학	• 자격증·면허증 등 발급 확인서, 관련 자격·면허 취득확인서, 인증서 등 공식 증빙자료 * 국가기술자격증은 상장형으로 제출 必 * 해양환경교육(교사) 분야 지원자 중 '26년 후기 졸업예정자는 「교사(교원)자격 취득예정자 증명서」 제출 必 • 토익 등 어학성적 확인서, 성적증명서 등 해당 어학점수 공식 증빙자료(청각 장애인의 경우 장애인 증명서 포함) * 어학성적증명서(토익 등)는 원본확인 QR코드 및 발급번호 등이 표기된 증명서로 제출 必	필수	
가점사항	• 취업지원대상자 증명서, 장애인 증명서(국가유공자확인서), 수급자 증명서, 한부모가족 증명서, 북한이탈주민 확인서, 다문화가족 관련 확인서, 자립수당 수급자 확인서, 공단 경력증명서	필수 (해당되는 자)	
경력사항	• 아래 1), 2) 서류 모두 제출 1) 경력증명서(해당기관 직인 포함) ※ 승선 관련 경력은 「승선경력증명서」로 대체 가능 2) 건강보험자격득실확인서(또는 국민연금가입자증명서)	입사지원서 작성항목에 기재한 경우	면접전형 당일 (면접당일 현장 제출)
경험사항	• 경험사항 관련 증빙(수료증, 이수증, 확인서 등 해당 경험에 대한 증빙이 가능해야 함)		
최종합격자	• 최종합격자에 한하여 면접전형 이전에 제출한 증빙서류 일체(원본)를 임용 당일 제출 • 기본증명서(주민등록번호기재분) 1부 / 주민등록등본 1부 / 반명함판 사진 1매 / 통장사본 1부 • 채용 신체검사서 * 「의료법」 제3조 및 「건강검진기본법」 제14조에 따른 의료기관에서 「공무원 채용 신체검사」 방식으로 실시 * 건강검진기본법에 따른 「국가건강검진 결과」 또는 국민건강보험공단이 발급하는 「채용 건강검진 대체 통보서」로 대체 가능(임용예정일 기준 1년 이내 검진결과에 한함)	필수	임용당일 제출

사. 전형 일정

구분	일정(2026년)
◆ 채용공고 및 지원서 접수	6. 1.(월) ~ 6. 15.(월) 15시
◆ 서류전형 합격자 발표	6. 19.(금)
◆ 증빙서류 업로드	6. 19.(금) ~ 6. 26.(금) 15시
◆ 필기시험	6. 27.(토)
◆ 필기전형 합격자 발표	7. 2.(목)
◆ 직무역량기술서 제출 및 인적성 검사	7. 3.(금) 10시(오전) ~ 7. 6.(월) 13시
◆ 면접시험	7. 7.(화) ~ 7. 10.(금)
◆ 최종합격자 발표	7. 17.(금)
◆ 최종합격자 임용	7. 28.(화)

※ 전형별 합격자 발표는 입사지원서 접수 사이트에서 개별 확인(SMS 발송 예정)

※ 상기 일정은 공단 경영사정에 따라 변경될 수 있음(변경사항 발생 시, 별도 공고 예정)

아. 채용서류 반환

❖ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 입사지원 과정에서 제출한 서류를 반환해 드립니다.

- ▶ 청구 대상: 본 채용 면접전형 응시자
- ▶ 청구 기간: 합격자 발표일로부터 180일 이내
- ▶ 청구 방법: 반환청구서 양식(별지 서식1) 작성 후, 공단 전자우편 또는 팩스, 등기우편으로 제출
 - ※ 전자우편: recruit@koem.or.kr / 팩스(☎ 02-3462-7707)
 - ※ 등기우편: (주소) 서울시 송파구 송파대로28길 28, 해양환경공단 인재경영처
- ▶ 채용서류 반환 청구 시, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 우편 발송해 드립니다.
- ▶ 온라인 상 작성·제출한 입사지원서는 반환 대상이 아닙니다.
- ▶ 천재지변 및 공단의 책임이 아닌 사유로 채용서류가 멸실된 경우, 공단은 채용서류 반환 의무를 이행한 것으로 간주합니다.
- ▶ 청구기간 내 반환 신청이 없는 경우, 「개인정보보호법」에 따라 채용서류를 파기합니다.

- 지원서 접수 마감 직전일 또는 당일에는 지원자 접속량이 많아 지원서 수정 및 제출이 원활하지 않을 수 있으므로, 마감일 이전 미리 지원서를 작성, 제출하시기 바랍니다.
 - 채용분야별 중복지원은 불가하며, 중복지원이 확인될 경우 해당자는 불합격 처리합니다.
 - PC 환경 등 개인사정으로 인해 입사지원서를 마감기한까지 제출하지 못할 경우 그 책임은 응시자에 있으니, 입사지원서 작성 및 제출에 유의하시기 바랍니다.
 - 입사지원서는 '임시저장' 상태로 최종제출이 되지 않으므로 반드시 '최종 제출'로 처리 후 제출 여부를 확인하시기 바랍니다.
 - 전형단계별 평가는 모두 한국어로 진행되고, 장애인 및 국가유공자(상이등급에 해당되는 자) 등 필기전형 및 면접전형 응시에 편의제공이 필요할 경우 사전에 요청할 수 있으며, 공단에서 정한 기준에 따라 공정성이 위배되지 않는 범위 내에서 지원해드립니다.
 - 입사지원서 기재 착오 또는 증빙서류 제출 누락 등 응시자 잘못으로 인한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며, 입사지원서 작성내용과 제출된 서류에 대하여 관계기관에 사실 여부 확인 후 허위 사실이 있는 경우 합격이 취소됩니다.
 - 시험에 있어서 부정행위를 한 자에 대하여는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 시험의 응시자격을 정지합니다.
 - 응시원서 등에 학력 등 기재사항을 거짓으로 기재한 자는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날로부터 2년간 시험의 응시자격을 정지합니다.
 - 입사지원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원수와 같더라도 전형을 진행하며, 지원자 중 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
 - 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자는 합격을 취소합니다. 단, 직무수행에 지장이 없는 자는 이를 합격자로 결정하거나 채용할 수 있습니다.
 - 비위채용자에 대하여는 비위 사실이 발견된 즉시 합격 또는 임용을 취소하고, 그 처분이 있는 날로부터 향후 5년간 시험의 응시자격을 제한합니다.
 - 채용시험 불합격 후 채용결과, 채용비위, 부정행위 등과 관련된 사항에 대하여 이의 신청을 할 수 있으며, 전형별 합격자 발표일로부터 3일 이내에 가능합니다.
- ※ 신청 방법: 별지 서식2(이의신청서) 작성 후, 전자우편(recruit@koem.or.kr) 제출
- 공단 입사 및 근무지 배치에 따른 숙소제공은 없으니, 입사 지원 시 필히 유의하여 주시기 바랍니다.
 - 기타 채용 관련 궁금하신 사항은 채용사이트 Q&A로 문의하시기 바랍니다.

※ 입사지원서 작성 시 **블라인드 작성기준(성명, 연령, 학교명, 출신지, 가족관계, 종교, 군대 병사 경험 등)** 위반, **허위 정보 기재, 기재 시 착오 발생** 등 응시자 잘못으로 발생한 불이익에 대한 모든 책임은 응시자 본인에게 있으니, 반드시 유의사항을 확인 후 작성하여 주시기 바랍니다

※ 입사지원서에 작성하는 학력, 경력·경험사항, 교육사항, 자격·면허 사항에 대해서는 **공식적으로 증빙이 가능해야 하며, 증빙자료를 제출할 수 없거나 필수 응시자격 및 직무내용과 관련 없는 정보에 대해서는 기재하지 않도록 유의**하시기 바랍니다

※ 입사지원서를 최종적으로 제출하였거나, 접수마감일(시간)이 지난 후에는 수정이 불가합니다

- 인적사항: 성명 및 연락처, 생년월일, 전자우편주소는 평가 시 비공개 처리됨
- 성별: 성별을 유추할 수 있는 내용 기재 금지
 - 군대 병사 경험(현역, 병장, 운전병 등), 가족 호칭(아내, 남편, 와이프, 오빠, 언니 등)
- 연령: 응시자 구분을 위해 필요한 기본 인적정보 상 생년월일 외에 연령을 유추할 수 있는 내용 기재 금지(2002년 월드컵이 개최되던 해에 태어나~, 30대에 접어들어~)
- 학력사항: 출신학교명 기재 불가(작성방법: ○○대학교 / ○○고등학교 등)
- 자격·면허: 자격·면허 발급번호에 출신학교명이 포함되어 있을 경우 블라인드(마스킹) 처리
- 가점사항: 해당되는 가점항목을 중복선택 할 수 있으며, 가점사항에 대한 세부사항(가점종류, 발급일, 발급번호 등) 추후 공식 증빙자료를 제출(채용사이트 업로드)하여야 함
- 경력·경험사항 및 역량기술서
 - * 경력사항: 금전적 보상을 받는 경우(정규직, 계약직, 인턴 등 근로계약을 체결한 경우)
 - * 경험사항: 금전적 보상이 없는 경우(현장실습, 학술연구, 근로장학생, 봉사활동 등)
 - 기관(단체)명, 직무분야, 부서, 직급, 직무내용 등 기재 가능
 - ※ 단, 근무기관이 본인의 출신학교일 경우 학교명은 블라인드(마스킹) 처리 후 작성
 - 출신학교명 기재 불가(작성방법: ○○대학교 / ○○고등학교 등)
 - 출신학교명 외 학부명, 학과명, 전공명 기재 가능
 - ※ 단, 특정학교를 객관적으로 지칭하거나 인지할 수 있는 학부명, 학과명, 전공명 기재 불가
 - 현장실습, 동아리 활동, 팀프로젝트 등의 경험사항 작성 시, 출신학교 및 지도교수 등에 대한 정보를 직·간접적으로 드러내지 않도록 유의
 - 군대 경험 기재 시, 성별을 유추할 수 있는 내용 기재 금지(현역 입대, 통신병·운전병 근무 등)
 - 역량기술서에 대한 불성실 기재 유의
 - 글자 수 미준수, 작성항목 미작성, 동일내용 반복작성, 작성내용 표절, 공단 명칭 오기(한국 해양환경공단, 해양환경관리공단 등), 비속어 작성 등

◆ **블라인드 작성방식 위배 및 불성실 작성 시, 해당 평가전형에서 불합격 처리**

참고3

공단 인사규정 제23조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 직무와 관련하여 「형법」제355조(배임 및 횡령) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
9. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범하고 20년이 지나지 아니한 사람
10. 이전 근무기관에서 해임처분을 받은 날부터 3년, 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 취업제한 적용을 받는 비위면직자
12. 「병역법」에 따른 병역의무 불이행자

참고4

장애인 등 응시자 편의제공 안내

1. 편의제공 대상

- 가. 「장애인복지법 시행령」 제2조에 의한 장애인으로 유효하게 등록된 응시자
- 나. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 의한 상이 등급 기준에 해당되어 유효하게 등록 및 결정된 응시자
- 다. 시각·지체·청각장애 등 외부 신체장애로 인해 시험 응시에 현실적이 어려움이 있는 응시자

2. 편의제공 신청절차

- 가. (편의제공 신청) 입사지원서 접수 시 응시자가 제공받고자 하는 편의제공 신청
- 나. (증빙서류 제출) [별표1, 2] 장애유형별 편의제공 내용 및 증빙서류를 확인 후, 추가 증빙 서류가 필요한 경우 입사지원서 마감 전까지 업로드
- 다. (편의제공 승인) [별표1, 2] 장애유형별 편의제공 내용 및 증빙서류의 기준에 따라 제출서류 확인 및 검토 후 승인여부 별도 안내

※ 단 장애인 증명서 및 중증장애인 증명서는 추가 증빙서류와 관계없이 필수 제출

3. 편의제공 신청 유의사항

- 가. [별표1, 2] 장애유형별 편의 제공 내용 및 증빙서류에서 응시자 본인의 편의제공 대상 여부 및 편의제공 신청 가능 내용, 증빙서류 등을 사전에 반드시 확인
- 나. 상이 등급 기준 대상자의 경우, 장애인복지법상의 장애정도표를 기준으로 본인이 어떤 장애유형과 정도에 해당되는지를 확인 후, [별표1, 2] 장애유형별 편의제공 내용 및 증빙서류 확인
- 다. 시험시간 연장, 점자시험지, 대필 등의 편의제공을 신청한 응시자는 입사지원서 상에 본인의 장애유형 및 장애정도, 제공받고자하는 편의제공 내용과 사유에 대해 구체적으로 기재
- 라. 의사진단서는 「의료법」 제3조에서 정한 종합병원(또는 상급종합병원)에서 발급받은 진단서로 해당 채용의 입사지원서 접수 마감일 기준 2년 이내에 발급받은 원본만 인정

※ 종합병원(또는 상급종합병원) 해당 여부 및 소재지는 건강보험심사평가원 홈페이지(www.hira.or.kr)의 [병원·약국 찾기] 에서 조회가능

4. 의사진단서 발급 시 유의사항

- 가. 발급기관: 「의료법」 제3조에 의한 종합병원(또는 상급종합병원)
 - 1) 의사진단서에는 전문의의 면허번호와 서명(날인)이 기재되어 있어야함
 - 2) 의사진단서가 아닌 진료확인서, 치료확인서 등은 증빙서류로 불인정
 - 3) 임산부의 경우 「의료법」 제3조에 의한 의원급 및 병원급 의료기관이 발급한 의사 소견서 혹은 임신사실확인서로 증빙 가능(임신주수 또는 예정일 포함)
 - 나. 의사진단서 발급 시에 반드시 포함되어야 할 내용
 - 1) 장애유형 및 정도에 대한 구체적 진술
 - 시각 장애의 경우 시력 및 시야각 명기
 - 2) 장애로 인한 시험 응시 시에 발생할 수 있는 불편사항
 - 3) 제공받고자 하는 편의제공 항목에 대한 필요성 인정 여부
 - 장애유형 및 정도에 따른 편의제공 내용을 참조하여 제공받고자 하는 항목을 모두 기재
 - 입사지원서 접수 시 신청내용과 의사진단서 기재 내용이 다를 경우 의사진단서에 의함
- ※ 시험시간 연장, 대필 등의 내용이 포함될 경우 반드시 종합병원 의사진단서 제출(소견서 불인정)

[별표 1] 장애유형별 편의제공 내용 및 증빙서류[필기시험]

장애유형		장애정도	편의 제공사항	증빙서류
지체장애	상지	공통	- 확대문제지 및 확대답안지 제공 - 장애인 보조기구 지참 허용	-
		장애정도가 심한 장애인	- 시험시간 1.5배 연장 - 답안지 대필	의사진단서
		장애정도가 심하지 않은 장애인	- 공통 사항만 신청가능	-
	하지	구분 없음	- 휠체어 전용책상(휠체어 사용자) - 필요 시 별도의 시험실 배정	-
뇌병변장애		공통	- 확대문제지 및 답안지 제공 - 장애인 보조기구 지참 허용 - 휠체어 전용책상(휠체어 사용자) - 필요 시 별도의 시험실 배정	-
		장애정도가 심한 장애인	- 시험시간 1.5배 연장 - 답안지 대필	의사진단서
		장애정도가 심하지 않은 장애인	- 공통 사항만 신청가능	-
시각장애		공통	- 확대/축소 문제지 및 답안지 제공 - 점자문제지 및 답안지 제공(점자정보 단말기 사용자) - 장애인 보조기구 지참 허용 - 필요 시 음성지원컴퓨터 제공	-
		장애정도가 심한 장애인	- 시험시간 1.7배 연장	의사진단서
		장애정도가 심하지 않은 장애인	- 시험시간 1.5배 연장	의사진단서
청각장애		구분 없음	- 장애인 보조기구 지참 허용 - 수화통역사 배치 - 응시요령 등 서면자료 제공	-
신장, 심장, 장루, 요루장애		구분 없음	- 시험 중 화장실 이용 가능 - 필요 시 별도의 시험실 배정	의사진단서
기타		기타 장애	- 장애 유형 및 정도를 검토하여 결정	검토 후 안내
		과민성 대장 및 방광 증후군	- 시험 중 화장실 이용 가능	의사진단서
		임산부	- 시험 중 화장실 이용 가능 - 필요 시 낮낮이 조절 책상 제공	의사소견서 또는 임신사실확인서

[별표 2] 장애유형별 편의제공 내용 및 증빙서류[면접시험]

장애유형		편의 제공사항
지체장애	상지	- 전담도우미 지원 - 면접 진행 관련서식 확대 제공 - 토론 면접 시 작성용 컴퓨터 제공 - 장애특성 면접위원 사전 고지
	하지	- 전담도우미 지원 - 휠체어전용책상(휠체어사용자) - 장애특성 면접위원 사전 고지
뇌병변장애		- 전담도우미 지원 - 면접 진행 관련서식 확대 제공 - 휠체어 전용책상(휠체어 사용자) - 토론 면접 시 작성용 컴퓨터 제공 - 필담면접, 문자통역, 의사전달용 컴퓨터 제공 - 면접위원과의 거리 가깝게 조정 - 장애특성 면접위원 사전 고지 - 면접시간 1.5배 연장(토론면접 제외)
시각장애		- 전담도우미 지원 - 토론 면접 시 작성용 컴퓨터 제공 - 필요시 음성지원 컴퓨터 제공 - 작성 관련 타이핑 인력 제공 - 면접 진행 관련서식 확대 제공 - 면접 진행 관련서식 점자 지원 - 장애특성 면접위원 사전 고지 - 면접시간 1.5배 연장(토론면접 제외)
청각장애		- 의사전달보조요원(수화통역사 등) 지원 - 필담면접, 문자통역, 의사전달용 컴퓨터 제공 - 장애인 보조기구(인공와우 등) 지참 허용 - 면접위원과의 거리 가깝게 조정 - 면접 진행 관련서식 등 서면 제공 - 장애특성 면접위원 사전 고지 - 면접시간 1.5배 연장(토론면접 제외)
기타		- 장애유형 및 정도 등을 검토하여 결정

별지 서식 1

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

해양환경공단이사장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로 부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

별지 서식 2

채용결과 이의신청서

신청인 정보	응시 분야			
	성 명		수험번호	
	연락처		전자우편 (e-mail)	
이의신청 내용	관련 내용 상세하게 기재			

년 월 일

성 명 _____ (서명 또는 인)

※ 유의사항

- 이의신청 사유 및 해당 채용전형과 관련 없는 내용은 답변 대상에서 제외됩니다.
- 심사위원 성명, 타 응시자 전형결과 등 개인인적사항과 관련된 내용은 답변 대상에서 제외됩니다.
- 이의신청에 대한 답변은 전자우편으로 해드립니다.
- 이의신청 내용에 대한 답변은 사실관계 확인 등 내·외부 경영사정에 따라 다소 늦어질 수 있습니다.