

2026년 상반기 시니어계약직 신규채용 공고문

한전MCS는 전력량계 검침업무, 전기요금 청구서 송달업무, 전기요금 체납관리, 고객서비스 등 전력서비스 현장 토탈서비스와 자가발전 도서전력 설비 위탁운영 서비스를 제공하는 기후에너지환경부 산하 기타공공기관입니다. 아래와 같이 우리 회사에서 함께 근무할 유능한 인재를 찾고 있으니 관심 있는 분들의 많은 응시 바랍니다.

2026년 2월 4일

한전MCS 사장

블라인드 채용 안내

- ◆ 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 지원서 작성 시 사진등록란, 주소, 생년월일, 성별 등 편견 유발요인 기재란이 없으며, 편견요인에 대한 개인정보를 심사위원에게 제공하지 않습니다.
- ◆ 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 학교명 또는 특정단체명이 드러나는 e-mail 주소 및 출신학교, 가족관계 등 개인 인적사항 기재를 금지합니다.

1. 채용분야 및 인원

채용직무	채용유형	인원	계약기간	임용
전력서비스 (병행원)	시니어계약직 (계약직원가류)	15명	5개월(임용일로부터)	'26. 3월 예정

※ 지사별 적정인력 운영 필요시 계약연장 또는 타사업소로 근무지 변경 가능

▶ 계약연장 : 1~3개월 이내 단위로 연장계약 가능

지 사	지 점	채용인원	지 사	지 점	채용인원
남서울	강동송파	1	광주전남	목포	1
경기북부	경기북부지사직할	1		여수	1
	양평	1		해남	1
	연천	1		화순	1
경기	화성	1		구례	1
전북	전북지사직할	1	경북	문경	1
	익산	1	제주	제주지사직할	1
	임실	1	합 계		15

☐ 수습기간 : 최대 1주(업무 수행 경험 여부에 따라 기간 단축 또는 생략 가능)

☐ 수행역무

구 분	주요업무
전력서비스 (병행원)	타입별 전력량계 검침, 전기요금청구서 송달, 전류제한기 부설, 전력고객서비스, 신규사업(EVC 유지보수, 안전감시업무) 등 [별첨1 참고]

2. 지원자격 및 우대사항

☐ 지원자격 : 공통자격 사항에 해당되는 자

구 분	지원자격
공통자격	- 연령 : 만 60세 이상(공고일 기준) - 학력/성별 : 제한없음 - 한전MCS 채용 결격사유에 해당하지 않는 자(붙임5 참고) - 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자 - 남성의 경우, 병역필 또는 병역 면제자(공고 마감일 기준) - 회사가 정한 입사일부터 즉시 근무가 가능한 자 - 운전 가능자(운전면허 소지자) - 업무 특성 상 자가용 또는 이륜차 운행 필수

※ 지원자격은 공고 마감일을 기준으로 해당 요건이 충족되어야 함

☐ 우대사항 : 장애인, 취업지원대상자, 경력단절여성, 한전MCS 근무 경력자

구 분	내 용
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」제2조에 의한 장애인 - 전형별 만점의 10% 가점 부여 ※ 접수마감일 기준으로 장애인 증명서 보유자
취업지원대상자 (국가보훈대상자)	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조 「독립유공자예우에 관한 법률」제16조 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제33조 「고엽제후유증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의 9 「5·18 민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」제20조 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조 - 전형별 만점의 5% 또는 10% 가점 부여 ※ 접수마감일 기준으로 취업지원대상자 증명서 보유자
경력단절여성	「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」제2조에 해당하는 경력단절여성 중 다음 각 호에 하나라도 해당하는 자 - 혼인·임신·출산·육아와 가족구성원의 돌봄 또는 근로조건 등을 이유로 경제활동을 중단한 여성 중에서 취업을 희망하는 여성 - 경제활동을 한 적이 없는 여성 중에서 취업을 희망하는 여성 ※ 최종학교 졸업일 이후 경제활동을 하지 않은 기간이 6개월 이상이어야 함 - 서류전형 만점의 2% 가점 부여 / ※ 접수마감일 기준
한전MCS 근무경력자	- 한전MCS 근무 경력이 있는 자 - 서류전형 만점의 5% 또는 10% 가점 부여* * 6개월 이상~1년 미만 근무자 : 5%, 1년 이상 근무자 : 10% ※ 접수마감일 기준으로 가점부여 조건을 충족한 자

※ 우대사항 가점 중복 시 최고 배점 1개 항목만 인정

※ 취업지원대상자는 관련법에 따라 채용예정 인원이 3명 이하인 경우는 가점 미적용
[단, 지원자의 수가 채용예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우는 비율에 따라 가점 적용]

※ 한전MCS 근무경력자 : '19.5.1이후, 한전MCS에서 근무한 경력 기간에 대해서만 인정

3. 전형절차

☐ 전형단계별 합격자 결정기준 및 평가요소

구 분	전형단계	선발배수	평가요소	배 점	동점자 처리
1차	서류전형	2배수 이내	입사지원서, 자기소개서	100	동점자 전원 합격
2차	면접전형	1배수 이내	종합면접 ①공통역량, ②직무역량, ③의사소통, ④문제해결능력	100	① 국가유공자 ② 장애인 ③ 서류전형점수 ④ 면접전형 세부평가 항목별* 고득점순
3차	최종전형	-	공무원채용신체검사, 제출서류 진위여부 등을 통해 결격사유 확인	적/부	-

※ 전형단계별 합격자 결정 : 평가위원 평균점수 고득점자(가점포함) 순으로 함

* 1. 직무역량, 2. 공통역량, 3. 의사소통, 4. 문제해결능력 항목별 고득점 순

4. 지원서 접수

☐ 접수기간 : '26. 2. 9(월) 15:00 ~ 2. 19(목) 15:00(마감시각 준수)

☐ 접수방법 : 온라인 접수(<https://recruit.incruit.com/kepcomcs>)

※ 접수마감 시간에는 시스템 접속이 지연될 수 있으니 반드시 시간 여유를 두고 지원하시기 바라며, 접수 마감 이후에는 어떠한 사유로도 지원서 접수 불가 ☞ 마감일 15:00시 까지 제출완료하지 않을 경우 접수 불가하오니, 반드시 지원서 제출 완료 및 수험번호 부여 여부를 확인하시기 바랍니다.

※ 최종 입사지원 이후에는 지원서 내용 **수정(삭제 포함) 불가** ☞ 최종 제출 완료 전 자격, 경력 등 기재사항(일자, 등록번호 등)을 제출 예정인 증빙서류와 대조함으로써 정확히 기재하였는지 반드시 확인하시기 바랍니다.

☐ 자기소개서 작성 등을 위해 채용홈페이지에 장시간 접속할 경우, 시스템 과부하로 인해 작성내용 미저장 등 오류발생 가능성이 있으므로 사전에 워드프로세서를 이용하여 작성 완료 후 웹화면에 복사 입력 요망

[입사지원서 접수 시 주요 유의사항]

1. 자기소개서에 비속어, 의미없는 단어 반복, 표절, 최소 글자수 미달 등 불성실 작성 시 부적격 처리
2. 블라인드 사항* 5회 이상 위반 시 부적격 처리

* 성명, 나이, 생년, 가족관계, 출신학교명, 출신지역 등 [붙임6 참고]

3. 지원서 접수 시 입력착오(미작성, 오접수) 등으로 인한 책임은 지원자 본인에게 있음



- 입사지원서 관련 시스템 오류 및 문의사항은 채용 콜센터(1588-6577)로 연락하여 주시기 바랍니다.

5. 채용일정

구 분	일 정	비 고
채용공고 및 지원서 접수	'26. 2. 4(수) ~ 2. 19(목)	■ 채용 공고
	'26. 2. 9(월) 15:00 ~ 2. 19(목) 15:00	■ 채용홈페이지 온라인 접수
서류전형	'26. 2. 23(월)	■ 서류전형 평가
서류전형 합격자발표	'26. 2. 24(화)	■ 채용홈페이지 개별 확인
면접전형	'26. 2. 25(수) ~ 2. 27(금)	■ 장소 및 시간 : 서류전형 합격자 발표 시 공지
면접전형 합격자발표	'26. 3. 4(수)	■ 채용홈페이지 개별 확인
최종전형	'26. 3. 4(수) ~ 3. 12(목)	■ 채용신체검사서 등 요청서류 제출, 증빙서류 진위여부 확인 등
최종합격자 발표	'26. 3. 13(금)	■ 채용홈페이지 개별 확인
임 용	'26. 3월 중(예정)	■ 결격사유가 없는 자에 한함

※ 상기 일정 및 장소는 당사 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 채용 홈페이지 (<https://recruit.incruit.com/kepcomcs>) 공지사항을 통해 공지

6. 이의신청 안내

- ☐ 접수기간 : 각 전형단계별 합격자 발표일로부터 3일 이내
- ☐ 접수방법 : 채용홈페이지(인크루트) 질문하기를 통해 접수
- ☐ 처리방법 : 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의 내용 검토 결과 회신

[이의신청 처리 예외사유]

- ✓ 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 관련 없는 채용제도, 절차 등에 관한 문의 및 질의사항
- ✓ 응시자 정보, 출제·평가위원 등에 대한 개인정보, 응시자의 전형 단계별 개인 점수 및 순위, 커트라인, 공고서 상 명확히 기재되어 있는 내용 등
- ✓ 기타 정보제공이 어려운 사항 등

7. 증빙서류 제출

- ✓ 제출된 증빙서류는 자격요건 및 입사지원서 기재사항 검증을 위해 활용되며, 평가 외 사항(성명, 연락처 등)은 평가위원에게 제공되지 않습니다.(검증 대상 외의 자료는 평가에 영향을 미치지 않으니 별도 제출하지 말 것)
- ✓ 증빙서류는 스캔(사본)하여 채용 홈페이지를 통해 컴퓨터 파일(PDF 등) 형태로 제출하여 주시기 바랍니다.
- ✓ 경력사항은 제출한 경력증명서 및 건강보험 가입내역 등으로 확인이 가능한 경력만 인정(경력증명서↔가입내역 증빙 간 교차검증 시행)
- ✓ 기한 내 제출하지 않거나 잘못 등록하여 발생하는 불이익은 모두 응시자 책임입니다.



8. 예비합격자 제도 운영 방법

- ☐ 허위서류 제출 등 부정행위자 발생에 따른 피해자 구제, 입사포기자 발생 시 추가합격 등을 위해 최종단계 예비합격자 제도를 운영

* 적격자 : 채용예정인원의 2배수(예비합격자가 없을 시 운영하지 않음)

- ☐ 운영기간 : 최종합격자 발표일로부터 1개월까지
- ☐ 해당분야 적임자가 없는 경우 예비합격자를 운영하지 않을 수 있음

9. 채용서류의 반환

- ☐ 청구기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간
- ☐ 신청방법 : 채용홈페이지 질문하기를 통해 온라인 접수
- ☐ 반환대상 : 최종전형 응시자
- ☐ 제외대상 : 온라인 제출 서류, 당사 요구 없이 지원자가 자발적으로 제출한 서류 등은 반환 대상이 아님

10. 기타 유의사항

- ☐ 해당분야 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종 합격자 통지 후 당사 인사관리규정상 결격사유 등이 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- ☐ 각종 증빙서류는 필요시 관계기관에 사실여부 확인 예정이며, 모든 지원자는 조화에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.

[증빙서류 제출 시 참고사항]

- 입사지원서에 기재한 사항(경력, 자격증 등)과 추후 제출한 증빙서류가 일치해야 인정함
(증빙서류 없을 시 인정불가)
- 증빙서류는 당사에서 요청 시 스캔(사본)하여 채용 홈페이지를 통해 컴퓨터 파일(PDF 등) 형태로 제출하여 주시기 바랍니다.
- 제출된 증빙서류는 자격요건 및 입사지원서 기재사항 검증을 위해 활용되며, 평가 외 사항(성명, 연락처 등)은 평가위원에게 제공되지 않습니다.
(검증 대상 외의 자료는 평가에 영향을 미치지 않으니 별도 제출하지 말 것)
- 기한 내 제출하지 않거나 잘못 등록하여 발생하는 불이익은 모두 응시자 책임입니다.
- 제출하신 증빙서류의 원본(자격증의 경우 사본)은 최종합격자 발표 후 합격자에 한하여 별도 제출하여 주시기 바랍니다.



- ☐ 단계별 전형 결과, 당사에서 정한 기준에 미달하는 경우 채용예정 합격 배수 인원보다 적은 인원을 채용할 수 있습니다.
- ☐ 블라인드 채용에 따라 입사지원서 작성 시 지원자격, 자격증, 증빙자료 등을 철저히 확인하시기 바라며, **입력오류, 허위 등록 등에 따른 불이익(입사취소 등)에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.** 따라서 입사지원서 작성요령을 반드시 숙지하고 지원서 제출 전에 자격증 등 각종 기재사항을 정확히 확인하여 미기재 또는 오기재로 인한 불이익이 없도록 작성에 신중을 기하시기 바랍니다.
- ☐ 또한, 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 학교명 또는 단체명(유추할 수 있는 이메일 사용 금지), 가족관계 등 개인 인적사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.
- ☐ 입사지원서 등에 기록사항을 거짓 기록한 자는 당사 인사관리규정에 의거 해당 시험을 정지 또는 무효로 하고, 자의 또는 타의에 의한 부정청탁으로 인해 합격된 사실이 확인될 경우 합격을 취소하며, 향후 5년간 공공기관 채용시험 지원 자격이 제한될 수 있습니다.
- ☐ 전형단계별로 제출하도록 안내된 관련 증빙자료를 제출하지 않거나, 입사지원서 등 제출서류 기재사항이 허위 혹은 위·변조임이 판명될 경우 입사 취소는 물론 추후 입사가 제한될 수 있습니다.
- ☐ 최종합격 시에는 재학 및 재직 등 여부에 관계없이 **회사가 정한 입사일에 정상출근이 가능하여야 합니다.** 당사에서 요구하는 소집에 참석하지 않는 경우 입사 의사가 없는 것으로 간주하며, 합격이 취소될 수 있습니다.
- ☐ 임용일 이후 학교 졸업을 위한 별도의 편의를 제공하지 않으므로 학업포기 의사가 없는 재학생들은 지원 시 고려하시기 바랍니다.
- ☐ 전형단계별 세부내용은 당사 사정에 의해 일부 변경될 수 있으며, 전형별 합격자 결과발표는 채용홈페이지 등을 통해 공지합니다.
- ☐ 채용 관련 사항은 채용공고문을 충분히 확인해 주시기 바라며, 유선연락의 경우 문의사항이 많아 전화연결이 어려울 수 있습니다.

- ✓ 한전MCS는 투명하고 공정한 채용 제도를 운영하고 있습니다.
지원자 본인 또는 관련자가 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등 부정한 행위를 할 경우, 해당 지원자를 채용 전형에서 제외하고 합격후에도 관련 규정에 따라 합격 취소 등의 조치를 취합니다.
- ✓ 채용 청탁 등 부정행위에 대한 신고센터(당사 홈페이지 내 고객센터▶청렴·부패신고▶신고하기)를 운영하고 있사오니 관련 사실은 신고센터를 통해 신고하시기 바랍니다.