

한국해양수산연수원 2026년 제1차 정규직 직원 채용 공고

한국해양수산연수원은 미래지향적 해양·수산실무교육을 선도하는 고객중심의 세계일류 해양·수산전문인력 육성기관으로서, 창의적인 사고를 가진 참신하고 열정적인 인재를 아래와 같이 공개 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2026년 1월

한국해양수산연수원장

1 채용 개요

가. 채용 직군 및 인원

구 분			채용직군(주요업무)		인원(명)
교 원 직	전임강사 이상 교원		※주 근무지 :어선실습선 - 주 기항지 : 부산 - 부 기항지 : 부산 외 기타	어선허해(승선교육)	1
	교관직		※주 근무지 :어선실습선 - 주 기항지 : 부산 - 부 기항지 : 부산 외 기타	어선허해(승선교육·행정)	1
				어선허기관(승선교육·행정)	1
소계					3
일 반 직	선박직		※주 근무지 :어선실습선 - 주 기항지 : 부산	기관사	1
			※주 근무지 :어선실습선 - 주 기항지 : 부산 - 부 기항지 : 부산 외 기타	기관사	1
소계					2
무 기 계 약 직	공 무 직	조리직	조리사		1
			조리원		2
		승선직	※주 근무지 :어선실습선 - 주 기항지 : 부산 - 부 기항지 : 부산 외 기타	조리부원	4
			※주 근무지 : 상선실습선 - 주 기항지 : 부산	조리부원	3
소계					10
합계					15

※ 채용분야별 직무는 [별첨1]직무기술서 참조

※ 근무지 별도 표기 없는 경우, 영도본원 근무(주 근무지로 채용되나, 추후 인사 운영상 근무지 이동 가능)

※ 어선실습선의 근무지가 주·부 기항지일 경우, 순환정박(경남·인천·전남·충남·경북 교육청별 집안부두 및 부산)

※ 임용예정일 '26. 3. 31.(연수원 사정에 따라 변경 될 수 있음)

나. 직군별 지원자격

직군	채용분야		지 원 자 격
교원직 - 전임강사 이상 교원	어선헤 -승선교육 *어선헤실습선		○다음의 기준요건을 모두 충족하는 자 가. 자격요건 : 전문학사 이상 학위 소지자로서 3급 항해사(어선헤) 이상 면허를 소지한 자 나. 경력요건 : 어선헤(항해) 관련 지정교육기관에서 교육경력 3년 이상 또는 산업체 등에서 어선헤(항해) 관련 직무*에 3년 이상 종사한 경력이 있는 자 * 관련직무 : 승선(선장 또는 항해사), 선박운항, 선원관리 또는 선박안전관리 직무 ※ 근무지 : 어선헤실습선 / 주 기항지 : 부산, 부 기항지 : 부산 외 기타 지역 / 경남·인천·전남·충남·경북 교육청별 접안부두 및 부산 순환 정박
	어선헤 -승선교육·행정 *어선헤실습선		○다음의 기준요건을 모두 충족하는 자 가. 자격요건 : 전문학사 이상 학위 소지자로서 4급 항해사(어선헤) 이상 면허를 소지한 자 나. 경력요건 : 어선헤(항해) 관련 지정교육기관에서 교육경력 또는 산업체 등에서 어선헤(항해) 관련 직무*에 종사한 경력이 있는 자 * 관련직무 : 승선(선장 또는 항해사), 선박운항, 선원관리 또는 선박안전관리 직무 ※ 근무지 : 어선헤실습선 / 주 기항지 : 부산, 부 기항지 : 부산 외 기타 지역 / 경남·인천·전남·충남·경북 교육청별 접안부두 및 부산 순환 정박
교원직 - 교관직	어선헤기관 -승선교육·행정 *어선헤실습선		○다음의 기준요건을 모두 충족하는 자 가. 자격요건 : 전문학사 이상 학위 소지자로서 4급 기관사 이상 면허를 소지한 자 나. 경력요건 : 어선헤(기관) 관련 지정교육기관에서 교육경력 또는 산업체 등에서 어선헤(기관) 관련 직무*에 종사한 경력이 있는 자 * 관련직무 : 승선(기관장 또는 기관사), 선박공무, 보급 또는 선박안전관리 직무 ※ 근무지 : 어선헤실습선 / 주 기항지 : 부산, 부 기항지 : 부산 외 기타 지역 / 경남·인천·전남·충남·경북 교육청별 접안부두 및 부산 순환 정박
	기관사 *어선헤 실습선	주 기항지 : 부산 주 기항지 : 부산 부 기항지 : 부산 외	○다음의 기준요건을 모두 충족하는 자 가. 자격요건 : 4급 기관사 이상 면허를 소지한 자 나. 경력요건 : 원양구역(무제한수역)을 항해구역으로 하는 ‘어선헤법상 어선헤’에서 기관사관 이상 직책으로 1년 이상 승무경력이 있는 자 ※ 근무지 : 어선헤실습선 / 주 기항지 : 부산, 부 기항지 : 부산 외 기타 지역 / 경남·인천·전남·충남·경북 교육청별 접안부두 및 부산 순환 정박
일반직 - 선박직			

직군		채용분야	지 원 자 격	
무 기 계 약 직 - 공 무 직	조리직	조리사	○ 다음의 기준요건을 모두 충족하는 자 가. 조리사 면허증을 소지한 자 나. 단체급식 조리 및 급식 등의 업무가 가능한 자 * <u>조리사 자격증 소지만으로는 지원 불가</u>	
		조리원	○ 조리 및 급식 등의 업무가 가능한 자	
	승선직	조리 부원 *어선 실습선	주 기항지 : 부산 부 기항지 : 부산 외	○ 아래 기준요건을 모두 갖추고 실습선 조리부원으로 승무가 가능한 자 가. 선원수첩 소지자 나. 기초안전교육 이수자 ※ 근무지 : 어선실습선 / 주 기항지 : 부산, 부 기항지 : 부산 외 기타 지역 / 경남·인천·전남·충남·경북 교육청별 접안부두 및 부산 순환 정박
		조리 부원 *상선 실습선	주 기항지 : 부산	○ 아래 기준요건을 모두 갖추고 실습선 조리부원으로 승무가 가능한 자 가. 선원수첩 소지자 나. 선박조리사자격증 소지자 다. 기초안전교육, 선박보안교육 이수자
공통 사항		○ 공고기간 내 연수원에서 모집하는 공고에 중복지원 불가 ○ 입사지원서 접수 마감일 기준('26. 2. 3.) 소지면허 및 자격사항, 교육이수 사항이 유효하여야 함. ○ 채용분야에 적격자가 없거나, 임용일에 근무 불가한 자는 채용하지 않을 수 있음. ○ 임용 시기는 연수원 사정에 따라 변경될 수 있음. ○ 「인사규정」 제10조(결격사유) [붙임1] 각 호에 해당하지 않는 자. ○ 임용일자 기준 연수원 인사규정 제31조의 정년(교원직 61세, 그 외 직군 60세) 이내인 자. ○ 성별 무관이나, 남성의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자.		

다. 근무조건

구 분	정년	근무형태(근무시간)		기본연봉월액 (1호봉 기준)	근무지 등
전임강사 이상 교원	61세	▶ 09:00 ~ 18:00 (통상근무)		3,331천 원~	▶ 근무지: · 한국해양수산연수원 영도본원 [부산 영도구 해양로 367(동삼동)] · 용당캠퍼스 [부산 남구 신선로 356번길 99(용당동)] · 목포본원 [전라남도 목포시 고하대로 597번길 75-35] · 한국해양수산연수원 실습선(부산 인천)
교관직	60세	▶ 09:00 ~ 18:00 (통상근무)		2,393천 원~	
선박직	60세	▶ 09:00 ~ 18:00 (통상근무)		2,282천 원~	▶ 근무지 별도 표기 없는 경우, 부산 영도본원 근무 ▶ 어선실습선의 경우, 순환정박
무기계약직 (공무직)	60세	조리직	▶ 06:00~15:00 또는 10:00~19:00 (순환근무)	*확정보수 약2,157천원	▶ (공통사항) 근무지 및 근무시간은 기관의 근무환경 및 인사운영 상 필요에 의해 변경될 수 있음. (부산↔목포↔인천), (용당↔영도), (교원직 : 육상↔실습선) ▶ (보수) 보수 및 복리후생 등은 연수원 제 규정(신규임용자연봉월액에 관한규칙 및 일반사무직운영규칙, 공무직운영규칙 등)에 따름. - <u>인정 가능한 경력이 있는 경우 호봉 가산 (단, 공무직은 확정보수)</u>
		승선직	▶ (통상근무) 09:00 ~ 18:00 ▶ 조리부원 06:00~15:00 또는 09:00~18:00 *해당직무에 따라 변경될 수 있음.	*확정보수 약2,438천원	

※ 보수기준은 현재 기준이며, 추후 변경 될 수 있음.

※ 일반사무직 및 공무직의 경우, 기본급 외 월 140,000원의 급식비 및 연 1,000,000원 명절상여금 별도 지급

라. 접수방법

구 분	내 용
공고장소	▶ 한국해양수산연수원 채용관리시스템 홈페이지 기획재정부 알리오, 인사혁신처 나라일터 홈페이지 등 공고
공고일자	▶ 2026. 1. 20.(화)
지 원 서	▶ 지원서 접수 인터넷 홈페이지(kimft.recruiter.co.kr)에 내용 입력 후 제출
접수기간	▶ 2026. 1. 20.(화) ~ 2026. 2. 3.(화) 18:00까지(인터넷 접수, 마감기한 준수)
접수방법	▶ 지원서 접수 인터넷 홈페이지를 통해 접수(마감 당일 18:00까지 최종제출 분에 한함) - 채용관련 모든 내용은 지원서 접수 홈페이지(kimft.recruiter.co.kr)을 통해 확인 가능 - 지원서를 복수로 제출하거나 공고문의 접수방법과 다르게 임의 수정 또는 제출한 경우 심사에서 제외 됨.

2

채용 절차 및 일정

가. 채용절차 및 전형별 배점

구분	1단계	2단계	3단계	4단계	최종합격
교원직 (전임강사 이상 교원)	서류심사 (40점)	필기시험 (인성 적/부)	강의능력심사 (30점)	면접심사 (30점)	최종합격 (고득점 순)
구분	1단계	2단계	3단계	최종합격	
교원직 (교관)	서류심사 (40점)	필기시험 (인성 적/부)	강의·직무 능력심사(30점) & 면접심사(30점)	최종합격 (고득점 순)	
행정직	서류심사 (적/부)	필기시험 (인성 적/부) (직무능력 50점)	면접심사 (50점)	최종합격 (고득점 순)	
선박직	서류심사 (적/부)	필기시험 (인성 적/부) (직무능력 10점)	면접심사 (90점)	최종합격 (고득점 순)	
일반사무직	서류심사 (적/부)	필기시험 (인성 적/부) (직무능력 100점)	면접심사 (100점)	최종합격 (고득점 순)	
공무직	서류심사 (적/부)	필기시험 (인성 적/부)	면접심사 (100점)	최종합격 (고득점 순)	

※ 별첨2 직군별 심사방법 및 기준 참조

나. 채용 단계별 일정

구 분	일 정	비 고
채용공고	▶ 2026. 1. 20.(화)	▶ 기관 홈페이지, 알리오, 나라일터 등
지원서접수	▶ 2026. 1. 20.(화) ~ 2. 3.(화) 18:00까지	▶ 온라인 접수(kimft.recruiter.co.kr)
(서류)합격자발표	▶ 2026. 2. 24.(화), 18:00	▶ 홈페이지 공고 및 개별 문자안내
필기전형	▶ 2026. 2. 28.(토)	▶ 시간 및 장소 추후 별도 공지
(필기)합격자발표	▶ 2026. 3. 4.(수), 18:00	▶ 홈페이지 공고 및 개별 문자안내
강의능력심사	▶[전임강사 이상 교원] 2026. 3. 11.(수) ~ 12.(목)	▶ 시간 및 장소 별도 공지
강의능력심사 및 면접심사	▶[교관직] 2026. 3. 11.(수) ~ 12.(목)	
(강의능력심사) 합격자발표	▶ 2026. 3. 13.(금), 18:00	▶ 홈페이지 공고 및 개별 문자안내
면접전형	▶ 2026. 3. 17.(화) ~ 18.(수)	▶ 시간 및 장소 별도 공지
최종합격자발표	▶ 2026. 3. 23.(월), 18:00	▶ 홈페이지 공고 및 개별 문자안내
임용서류등록기간	▶ 2026. 3. 23.(월) ~ 25.(수)	▶ 서류등록: 채용 시스템 업로드 (별도공지)
임 용	▶ 2026. 3. 31.(화)	

※ 채용일정은 기관사정에 따라 변동 될 수 있음.

※ 전형 단계별 상세일정 및 장소 등은 연수원 채용관리시스템 홈페이지 공지사항에 공지 예정

다. 채용 단계별 심사내용 및 선발기준

구 분	심사내용 및 선발기준																								
서류전형	▶ 심사대상: 지원자 전원 ▶ 심사내용: ① 제출서류 및 지원자격 적격여부 ② 입사지원서 및 자기소개서 불성실 작성 여부 - 문항과 무관한 내용 작성, 문항 미기재, 무성의 답변, 기관명 오기 등 예시) 같은 내용반복, 짧은 답변, 기관명오기(한국해양수산연구원, 해양연수원, 수산해양연수원 등 ③ 자기소개서 내 블라인드 위반 여부(위반 시, 부적격처리) - 성명, 성별, 나이, 출신지역, 출신학교, 가족·친인척의 직위/직업/재산, 지인 근무여부, 종교 등 기재 ④ (교원직 해당) 학위·면허·경력 점수 심사 - (별첨2 직군별 채용심사방법 및 기준 참조) (해당 증빙서류제출 必)																								
필기전형 (인성검사) · (직무능력검사)	▶ 심사대상 : 서류전형 합격자 ▶ 심사내용 : <table><tr><th>직군</th><th colspan="2">심사내용</th><th>문항 및 시간</th></tr><tr><td rowspan="4">행정직 · 일반사무직 · 선박직</td><td>인성검사</td><td>객관식(적/부)</td><td>200문항 내외 및 30분 내외</td></tr><tr><td rowspan="3">직무능력검사</td><td colspan="2">▶ 객관식(NCS직업기초능력) ▶ 출제영역</td><td rowspan="3">50문항 내외 및 60분 내외</td></tr><tr><td>직군</td><td>출제영역</td></tr><tr><td>행정직, 일반사무직</td><td>의사소통,문제해결,대인관계, 직업윤리,조직이해</td></tr><tr><td>선박직</td><td>의사소통,문제해결,대인관계, 직업윤리,기술능력</td></tr><tr><td>교원직 · 공무직</td><td>인성검사</td><td>객관식(적/부)</td><td>200문항 내외 및 30분 내외</td></tr></table> ※ 필기전형 시험시간 및 고사장(부산 소재) 추후 별도 공지 예정 ▶ 필기전형 합격자 선발기준 - 행정직, 선박직, 일반사무직 : 인성검사 결과 적합자 중 직무능력검사 고득점자 순 채용 예정인원의 4배수 선발 ※ 행정직은 만점의 60%미만, 선박직 및 일반사무직은 만점의 40%미만 득점 시, 전형배수에 관계없이 불합격 처리 - 교원직 : 인성검사 결과 적합자 중 서류심사 고득점자 순 4배수 선발 - 공무직 : 인성검사 결과 적합자 전원			직군	심사내용		문항 및 시간	행정직 · 일반사무직 · 선박직	인성검사	객관식(적/부)	200문항 내외 및 30분 내외	직무능력검사	▶ 객관식(NCS직업기초능력) ▶ 출제영역		50문항 내외 및 60분 내외	직군	출제영역	행정직, 일반사무직	의사소통,문제해결,대인관계, 직업윤리,조직이해	선박직	의사소통,문제해결,대인관계, 직업윤리,기술능력	교원직 · 공무직	인성검사	객관식(적/부)	200문항 내외 및 30분 내외
직군	심사내용		문항 및 시간																						
행정직 · 일반사무직 · 선박직	인성검사	객관식(적/부)	200문항 내외 및 30분 내외																						
	직무능력검사	▶ 객관식(NCS직업기초능력) ▶ 출제영역		50문항 내외 및 60분 내외																					
		직군	출제영역																						
		행정직, 일반사무직	의사소통,문제해결,대인관계, 직업윤리,조직이해																						
선박직	의사소통,문제해결,대인관계, 직업윤리,기술능력																								
교원직 · 공무직	인성검사	객관식(적/부)	200문항 내외 및 30분 내외																						
강의능력심사	▶ 심사대상 : 교원직(전임강사이상 교원, 교관) 필기전형 합격자 ▶ 심사내용 : 시범강의를 통한 강의능력 심사 ▶ 평가항목 : 강의내용, 채용분야에 대한 지식, 표현능력 및 표현태도, 영어능력, 교안 및 자료활용도 ▶ 발표주제 : 필기시험 합격자 대상 사전 별도 공지(채용홈페이지 및 개별안내) ▶ 심사장소 : 영도본원 연수원 내, 별도 공지 ▶ 합격자 선발기준 : 위원별 30점 만점, 최고점 및 최저점 제외 산술평균 ※ 전임강사 이상 교원 : 강의능력심사 만점의 50%(15점) 미만인 자는 전형배수에 상관 없이 불합격 처리																								

구 분	심사내용 및 선발기준
면접전형	▶ 심사대상: 필기전형 합격자 및 강의능력심사 합격자(※증빙서류 진위여부 검증 시, 부적격자 탈락) ▶ 면접내용: NCS기반 직무역량 및 인성 심층면접 - 입사지원서 및 지원자의 학습·경험 기반 직무역량 및 인성 심층면접을 통해 직무전문성, 발전가능성, 의사소통능력, 공직윤리 등 검증(별첨2 직군별 채용심사방법 및 기준 참조) ▶ 최종합격자 선발기준 : 위원별 최고점 및 최저점 제외 산술평균 고득점자 - 전임강사 이상 교원 : 면접심사 만점의 50%(15점) 이상인 자 중 각 단계별 점수를 합산하여 70점 이상인 자 중 고득점자 순으로 최종합격자 결정 - 교관직, 행정직, 선박직 : 심사단계별 점수를 합산하여 70점 이상인 자 중 고득점자 - 공무원직, 일반사무직 : 면접심사 점수가 70점 이상인 자 중 고득점자 ▶ 동점자처리기준 - 교원직 : 취업지원대상자 > 면접심사 > 강의능력심사 > 서류심사 고득점자 - 행정직, 일반사무직 : 취업지원대상자 > 면접심사 > 필기(직무능력검사) 고득점자 - 선박직 : 취업지원대상자 > 상위면허 > 승무경력 - 공무원직 : 취업지원대상자 > 근무경력
임 용	▶ 서류등록기간 등록 및 서류 검증 후 임용 ▶ 채용분야에 적격자가 없거나, 임용일에 근무 불가능한 자는 채용하지 않을 수 있음. ▶ 임용 시기는 연수원 사정에 따라 변경될 수 있음. ▶ 최종합격자가 등록기간 내 임용을 포기하는 경우 예비합격자 순번(채용 예정인원의 2배수 이내)에 따라 임용할 수 있고, 임용 후 6개월 이내에 퇴직하여 결원이 발생하는 경우, 인사위원회 심의를 거쳐 예비합격자 순번에 따라 임용할 수 있음.

※ 전형 단계별 상세일정 및 장소 등은 연수원 채용관리시스템 홈페이지에 공고되는 공고문에 따름

3 제출 서류

가. 블라인드 채용관련 유의사항 안내

- 우리 연수원은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 채용을 진행함에 따라, 차별을 유발하고 편견을 줄 수 있는 개인 인적사항(출신지역, 생년월일, 성명, 연령, 성별, 출신학교, 사진, 가족/친인척의 직위·직업·재산, 지인 근무여부 등)을 심사에 반영하지 않습니다.
 - 자기소개서에 개인 인적사항을 기재할 경우, 불이익(부적격 처리)이 주어질 수 있으니 작성에 유의하여 주시기 바랍니다. (입사지원서 내 인적사항은 심사위원에게 제공되지 않습니다.)
 - 블라인드 위반 사례(예시)
 - 성명 : 자기소개서에 본인이름으로 삼행시, 연수원 행정직에 지원한 000입니다. 부모 및 가족이름 기재
 - 출신지역 : 부산 영도에서 태어나 줄곧 부산에서 자랐으며~, 서울에서 학교를 다니며~ 해양도시 목포에서~
 - 가족관계 : 아버지는 해양수산부 공무원으로 퇴직하시고~, 가족이 모두 의료계에 종사하고 있으며~
 - 성별 : 국방의 의무를 다하고~, 현역으로 입대하여~, 공익근무요원으로~, 여직원으로서~, 여학생회 회장으로서~ 장남으로서~, 아버지로서~, 엄마의 마음으로~, 아이를 낳고~
 - 연령 : 우리나라 올림픽이 개최되던 해에 태어나~, 열정을 가진 20대로서~, 40년 넘는 삶 중에서~, 임관 후 30여년간
 - 학교 : 00대학교 총장상을 수상하였으며~, 학교이니셜, 특정할 수 있는 동아리 이름 등
 - 종교 : 기독교 동아리에서 활동하며~, 매일 미사를 드릴 정도로 성실한~, 매년 절에 방문하여~
 - 신체조건 : 타고난 큰 키로~, 작고 왜소하지만~
- ※ 입사지원서 내 경력사항 중 직장명, 직위는 기재 가능

나. 직군별 제출서류 안내

구 분	채용직군(분야)별 제출 서류
	교원직 ① 지원서(한국해양수산연수원 채용관리시스템에 내용 입력 후 제출) ② 자기소개서(한국해양수산연수원 채용관리시스템에 내용 입력 후 제출) ③ 최종학력 졸업증명서 ④ 학위증명서 ⑤ 성적증명서 ⑥ 경력증명서(육상경력-재직/경력증명서, 승선경력-승무경력증명서) ⑦ 고용보험피보험자격이력내역서 또는 건강보험자격득실확인서 ※ 자격요건 중 승무경력을 요구하는 경우 해당 경력의 증명은 선박직원법 시행령 제9조(승무경력 증명)에 따라 증명되어야 하며, 함정 및 그 밖의 선박으로 선원수첩을 가지지 아니하고 승무할 수 있는 선박의 승무경력 증명 시 다음의 요건을 모두 갖추어 증명하여야 함 (다만, 함정 및 시운전 선박은 1. 6. 7. 제외) 1. 선박번호·선종 및 선명 2. 총톤수, 배수톤수 또는 최대 이수중량 3. 기관의 종류 및 주기관 추진력 4. 직무 및 승무기간 5. 무선통신설비의 유무 6. 선박의 용도 및 항행구역 7. 선박소유자의 성명 또는 명칭과 선박의 국적 ⑧ 자격증·면허증 사본 ⑨ 개인정보 수집·활용 동의서(채용관리시스템에서 내용확인 후 본인 동의) ⑩ 우대사항 관련 증빙서류(취업지원대상자, 장애인 등 증빙서류 첨부하여 제출) ※ 교원직은 서류심사 시 학위 및 성적, 면허, 경력점수가 산정되므로, 관련 내용을 지원서에 기재하여 주시고, 증빙 서류가 누락되어 불이익을 받지 않도록 하여 주시기 바랍니다. ※ 인적사항 및 블라인드와 관련된 정보는 심사위원에게 제공되지 않습니다. ※ 교원직은 관련 직무수행을 위해 관련 전공학과 및 자격증을 갖추어야 하며, 지원자격 검증을 위하여 해당정보를 수집함을 알려드립니다.(직무기술서 참조)
입사 지원 시 (※온라인 제출)	선박직 ① 지원서(한국해양수산연수원 채용관리시스템에 내용 입력 후 제출) ② 자기소개서(한국해양수산연수원 채용관리시스템에 내용 입력 후 제출) ③ 최종학력 졸업증명서 ④ 경력증명서(육상경력-재직/경력증명서, 승선경력-승무경력증명서) ⑤ 고용보험피보험자격이력내역서 또는 건강보험자격득실확인서 ※ 자격요건 중 승무경력을 요구하는 경우 해당 경력의 증명은 선박직원법 시행령 제9조(승무경력 증명)에 따라 증명되어야 하며, 함정 및 그 밖의 선박으로 선원수첩을 가지지 아니하고 승무할 수 있는 선박의 승무경력 증명 시 다음의 요건을 모두 갖추어 증명하여야 함 (다만, 함정 및 시운전 선박은 1. 6. 7. 제외) 1. 선박번호·선종 및 선명 2. 총톤수, 배수톤수 또는 최대 이수중량 3. 기관의 종류 및 주기관 추진력 4. 직무 및 승무기간 5. 무선통신설비의 유무 6. 선박의 용도 및 항행구역 7. 선박소유자의 성명 또는 명칭과 선박의 국적 ⑥ 자격증·면허증 사본 ⑦ 개인정보 수집·활용 동의서(채용관리시스템에서 내용확인 후 본인 동의) ⑧ 우대사항 관련 증빙서류(취업지원대상자, 장애인 등 증빙서류 첨부하여 제출) ※ 선박직은 서류심사 시 면허, 경력 등 관련 내용을 지원서에 기재하여 주시고, 증빙 서류가 누락되어 불이익을 받지 않도록 하여 주시기 바랍니다. ※ 인적사항 및 블라인드와 관련된 정보는 심사위원에게 제공되지 않습니다. ※ 선박직은 관련 직무수행을 위해 관련 경력 및 자격증을 갖추어야 하며, 지원자격 검증을 위하여 해당정보를 수집함을 알려드립니다.(직무기술서 참조)
일반사무직 - 공무직	① 지원서 ② 자기소개서 ③ 개인정보 수집·활용 동의서 ④ 우대사항 관련 증빙서류 (취업지원대상자, 장애인, 사회형평대상자, 연수원 근무 경력자 등 증빙서류 첨부하여 제출)

구 분	채용직군(분야)별 제출 서류	
필기전형 합격자 (※온라인 제출)	행정직 일반사무직 공무직 (※해당자)	① 경력증명서 또는 재직증명서 - 발급 일자, 근무 기간, 근무 부서, 직급, 발급 담당자 연락처 등 표기 ② 고용보험피보험자격이력내역서 또는 건강보험자격득실확인서 ③ 최종학력 졸업증명서 ④ 학위증명서 ⑤ 관련 면허증, 자격증, 어학성적 등 지원자격을 증빙할 수 있는 증빙서류
공통 유의사항	▶ 입사지원서는 온라인(kimft.recruiter.co.kr)을 통해서만 접수 가능(우편, 방문접수 불가) ▶ 지원서 및 자기소개서는 지원서 접수 홈페이지에서 작성 후 최종 제출합니다. ▶ 우대사항(취업지원대상자, 장애인 등 사회형평채용 대상, 연수원경력)관련 증빙서류는 서류 접수 단계에서 첨부합니다. 미제출 시 가점 적용 불가 ▶ 최종 입사 지원 후 제출 서류를 별도 보완 및 추가 제출할 수 없습니다. ▶ 입사 지원시 온라인 제출(기재)한 서류를 기반으로 심사 하므로, 지원서에 경력사항, 자격증(면허), 어학성적 및 우대사항 등 추후 증빙가능한 사항만 기재 하시기 바랍니다. ▶ 지원서 기재내용이 허위이거나, 면접전형 당일 증빙서류 미제출 시 합격 또는 임용이 취소됨을 알려드립니다.	

4

우대사항

대 상 자		자격기준 등	전형단계 적용			증빙서류
			서류	필기	면접	
취업지원대상자		「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자	5% 또는 10%			취업지원대상자 증명서
장애인		「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인	-	-	5%(경증) 10%(중증)	중증장애인 확인서
사회형평채용	저소득층	「국민기초생활보장법」에 따른 기초생활수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자	-	-	5%	수급자증명서 또는 한부모가족증명서
	북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 따른 북한이탈주민	-	-	5%	북한이탈주민 등록확인서
	다문화가족	「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족에 해당하는 자	-	-	5%	가족관계증명서 또는 기본증명서
	경력단절여성	「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」에 따라 혼인·임신·출산·육아 등으로 경력이 단절된 여성으로 공고일 기준 경제활동을 1년 이상 중단하였거나, 경제활동을 한 적이 없는 자	-	-	5%	가족관계증명서, 고용보험 또는 건강보험 피보험자격 이력내역
	자립준비청년	「아동복지법」 제38조제2항에 따른 자립지원대상자	-	-	5%	보호종료 확인서 또는 자립준비청년 자립담당 수급자 확인서
연수원 근무경력	무기계약직	무기계약직으로 근무한 기간에 대하여 1월에 0.4점의 가점 부여	5점 이내 (교원)	5점 이내 (행정·선박·일반)	5점 이내 (공무직)	경력(재직)증명서
	단기계약직	단기계약직으로 근무한 기간에 대하여 1월에 0.3점의 가점 부여	4점 이내 (교원)	4점 이내 (행정·선박·일반)	4점 이내 (공무직)	경력(재직)증명서
	인턴직	인턴직으로 근무한 기간에 대하여 1월에 0.3점의 가점 부여	3점 이내 (교원)	3점 이내 (행정·선박·일반)	3점 이내 (공무직)	경력(재직)증명서

- ※ 해당자는 입사지원 시 시스템에 **우대사항 관련 증빙서류 첨부**
 - **우대사항 관련 증빙서류 미첨부 시 모든 전형단계 가점 적용 불가**
- ※ 가점항목이 중복될 경우 가장 높은 한 가지 가점만 적용
- ※ 최소 모집단위별 최종 선발예정인원이 3명 이하인 경우 취업지원대상자 가산점 적용 불가 (단, 선발예정인원이 3명이하인 경우이라도 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 가점 적용)
- ※ 무기계약직, 단기계약직, 인턴직 경력이 중복될 경우 합산점수는 총점의 5%로 하고, 기간계산은 15일 미만에 대해서는 적용하지 않으며, 15일 이상에 대해서만 1월로 계산하여 적용
- ※ 연수원 계약직 근무경력 가점은 전임강사 이상 교원직 및 교관직은 서류심사 시 적용하며, 행정직·선박직·일반사무직의 경우 필기심사(직무능력검사)에 적용하고, 공무직은 면접심사 시 적용

5

채용서류의 반환

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제 11조 및 동법 시행령, 시행규칙에 따라 반환청구기간 내에 청구된 반환청구분에 한하여 반환
- ▶ 반환대상서류: 채용과정에서 제출한 서류 일체(온라인 제출서류 제외)
 - ▶ 반환청구기간: 채용확정일로부터 180일 이내
 - ▶ 청구방법: 채용관리시스템(kimft.recruiter.co.kr) - 「채용문의」
 - ▶ 반환방법: 접수 후 14일 이내 요청서류 반환(등기)
 - ▶ 채용비리피해자 구제 등을 위해 최소한의 인적사항(연락처) 영구 보관
 - ▶ 온라인으로 제출된 입사지원서, 각종 첨부 서류는 채용 반환청구 기간이 지난 후, 개인정보 보호법에 따라 파기 예정이며, 별도 반환신청을 받지 않습니다.

6

기타 유의사항

- 가. 접수마감일에는 동시접속 등으로 인하여 접수가 원활하지 않을 수 있음을 유의하시기 바랍니다.
- 나. 본 채용계획(절차 및 일정 등)은 연수원 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경사항은 연수원 채용관리 시스템 홈페이지를 통해 공고하므로 유의하시기 바랍니다.
- 다. 심사는 채용관리시스템에 입력 후 제출된 최종제출분만으로 심사하고, 지원서 기재 착오 또는 누락, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 지원자 본인 책임이며, 증명서 위·변조, 시험 부정행위자 등은 불합격 처리합니다.
- 라. 각 단계별 심사 시 본인 확인을 위한 **신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효기간 만료 전 여권 중 1개)** 을 반드시 지참하시고, 미지참시 응시가 불가합니다.(제한시간까지 미도착 포함)
(※ 모바일신분증도 가능하나, 앱 실행 및 본인인증을 통한 확인 시 가능하며, 화면 캡처 등 이미지 파일은 불인정)
- 마. 지역별 근무에 따른 관사지원 등의 해당사항은 없습니다.
- 바. 입사지원 및 서류제출은 한국해양수산연수원 채용관리시스템으로 온라인 접수만 가능하며, 방문 또는 우편접수는 진행하지 않습니다. 추후 허위사실이 발견될 경우 결정 또는 임용이 취소될 수 있습니다.
- 사. 채용분야에 적격자가 없거나 임용일에 즉시 근무 불가한 자는 채용하지 않을 수 있습니다.
- 아. 최종합격자가 등록기간 내 임용을 포기하는 경우 예비합격자 순번에 따라 임용할 수 있으며, 임용 후 6개월 이내에 퇴직하여 결원 발생 시 인사위원회 심의를 거쳐 예비합격자 순번에 따라 추가 임용할 수 있습니다. (※예비합격자 유효기간 : 최종합격자 임용일로부터 6개월)
- 자. 결정 통지 후에도 신원조회, 채용신체검사 등을 통하여 임용결격사유가 있거나, 학위·경력 등의 검증과정을 거쳐 허위사실이 발견될 경우 임용 결정이 취소될 수 있으며, 임용 이후에는 해임될 수 있습니다. (부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률에 따른 비위면직자등의 취업제한제도 적용)
- 차. 블라인드 채용 가이드라인을 준수하며 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원에게 제공되지 않습니다.
- 카. 최종합격자는 외국어로 된 각종 증명서에 대하여 “아포스티유” 또는 “주한 해당국 공관이나 주재국 한국공관에서 공증” 받은 서류를 제출하여야 합니다.
- 타. 지원자는 외국어로 된 모든 증명서에 대하여 번역문(하단에 본인 날인)을 첨부하여야 합니다.
- 파. 기타 채용과 관련된 문의사항은 한국해양수산연수원 채용관리시스템 내 ‘채용문의’ 를 이용하여 주시기 바랍니다.

2026. 1.

한국해양수산연수원

[참고]

어선(항해·기관) 관련 지정교육기관 현황

한국해양수산연수원 누리집 자료실 참고

어선 관련 지정교육 기관	정규 교육기관		단기양성 교육기관
	고교(7)	경남해양과학고, 성산고, 완도수산고, 울릉고, 인천해양과학고, 충남해양과학고, 한국해양마이스터고등학교(舊 포항해양과학고)	한국해양수산 연수원 (오션폴리텍 어선과정)
	대학(6)	강원도립대학교, 경상국립대학교, 국립군산대학교, 국립부경대학교, 전남대학교, 제주대학교	

[붙임1] 인사규정 제10조(결격사유)

「인사규정」 제10조 결격사유

1. 전 근무기관에서 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
2. 전 근무기관에서 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자(부패행위로 인한 당연 퇴직 및 면직된 경우도 포함)
3. 피성년후견인
4. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
5. 금고이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
6. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
7. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
8. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 8의2. 직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 8의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 8의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 8의5. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따라 비위면직자에 해당하는 사람
9. 신규채용의 경우 임용권자가 임용예정 직무를 수행하기가 곤란하다고 인정하는 자
10. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소되고 5년이 경과하지 않은 사람

[붙임2] 채용서류 반환청구서 양식

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

○○ 사업장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

최종합격자 등록포기서

- 접 수 번 호 :
○ 성 명 :
○ 주민등록번호 : - 뒷자리 생략
○ 주 소 :
○ 전 화 번 호 :

위 본인은 () 사정으로 인하여 직원으로 임용될 의사가 없으므로 등록을 포기하고자 합니다.

2026. . .

위 본인 : (인)

한국해양수산연수원장 귀하

* 참고사항

1. 등록 포기사유(예) : 학업계속, 다른 기관(업체) 취업, 개인사정 등
2. 반드시 서명 또는 날인을 하시기 바랍니다.