

2026년 기간제근로자 채용공고

1. 채용분야 및 인원

□ 채용분야

구 분	직 종	인 원	업 무
기간제	수납원	313명	o 통행료 수납 등 관련 부대업무
근로자	조리	7명	o 영업소 음식조리, 위생 및 기타 부대업무

□ 채용선발 예정인원

지원구분	직종	인원	근무예정권역
① 수도권동부	수납원	68명	수도권동부 권역본부 관할 영업소
	조리	1명	구리남양주영업소
② 수도권서부	수납원	24명	수도권서부 권역본부 관할 영업소
③ 강원	수납원	9명	강원 권역본부 관할 영업소
④ 충북	수납원	15명	충북 권역본부 관할 영업소
⑤ 대전충남	수납원	29명	대전충남 권역본부 관할 영업소
⑥ 전북	수납원	50명	전북 권역본부 관할 영업소
⑦ 광주전남	수납원	18명	광주전남 권역본부 관할 영업소
	조리	1명	목포영업소
⑧ 대구경북	수납원	52명	대구경북 권역본부 관할 영업소
⑨ 부산경남동부	수납원	20명	부산경남동부 권역본부 관할 영업소
	조리	5명	부산, 울산, 해운대송정, 기장일광, 청량영업소
⑩ 부산경남서부	수납원	28명	부산경남서부 권역본부 관할 영업소

※ 근무예정지는 권역본부별 운영 여건상 변경될 수 있음

※ 관할 권역본부별 영업소 [별지 1] 참조

※ 유의사항

- 지원구분(타 권역본부, 센터)별 중복지원 불가능
- 권역본부 내 근무지 배치 시 지원서 상 1~3순위 희망 영업소를 고려하여 권역 본부의 운영 여건에 따라 근무지 배치

□ 계약기간 : 12개월 (2026. 7. 1. ~ 2027. 6. 30.)

2. 채용절차 및 일정

공고 및 접수	서류전형	서류전형 합격자 발표	면접전형	최종 합격자 발표	근로계약
회사 홈페이지, 알리오 등	3배수 선발	서류전형 합격자 발표	1배수 선발	최종합격자 (예비합격자 순번 부여)	결격사유확인 및 근로계약체결
'26.6.8.(월) ~ '26.6.22.(월)	'26.6.23.(화)	'26.6.24.(수)	'26.6.25.(목)	'26.6.26.(금)	'26.7.1.(수)

※ 세부 일정은 권역본부별 운영 여건상 변경될 수 있음

※ 전형별 일시 및 장소 안내 등 세부사항은 전형별 합격자에 한하여 개별안내

3. 지원자격

구 분	내 용
공 통	○ 학력·성별·연령: 제한없음 ※ 단, 당사 규정에 따른 채용공고일 기준 만 65세 미만인 자에 한함, 조리의 경우 예외 ○ 당사 인사규정 제5조의 결격사유가 없는 자 [붙임 1] ○ 채용일(2026. 7. 1. 예정)로부터 해당 영업소에 계속 근무 가능자
우 대	○ 기관 채용 전형 부가점수표 [붙임 2]에 기재된 내용에 해당하는 자 ○ 당사 정년퇴직(예정)자 (서류전형 면제) ○ 당사 기간제 계약만료자 중 근무성적평가결과 '적격' 판정을 받은 자 (기존 계약만료 후 2년 이내 지원 시) (서류전형 면제)

4. 근무조건

구 분	근무조건
계약조건 및 보수수준	○ 기간제근로자 - 주 5일 근무(주말·공휴일 포함), 1일 8시간, 주 40시간 1) 수납원 - 3교대 (초번 06:00~15:00, 중번 14:00~23:00, 말번 22:00~07:00) ※ 영업소 근무 여건에 따라 변경될 수 있음 - 기본급: 월 2,206,080원 수준 * 법정수당 별도, 복리후생 제공 2) 조리 : 1일 8시간(09:00~18:00), 주 5일 근무 ※ 영업소 근무 여건에 따라 변경될 수 있음 - 기본급: 월 2,156,880원 수준 * 법정수당 별도, 복리후생 제공

5. 전형별 주요내용

☐ 합격자 결정

구 분	서류전형	면접전형	부가가점
전형별 선발배수	3배수	1배수	서류전형 : 법정+선택
			면접전형 : 법정

☐ 전형별 내용

전형단계	내 용
원서접수	○ 접수방법 : 지원권역별 E-mail 접수 [붙임 4 참조] ※ 입사지원서 제출(e-mail)시 파일명 엄수 : 권역본부명_지원분야_지원자 성명 예시) 수도권동부권역본부_수납원_홍길동

	○ 제출서류 - 입사지원서*, 개인정보수집 이용동의서 * 입사지원서 상 우대사항 해당자(부가가점, 서류전형 면제) 필수 기입 ○ 접수기간 : 2026. 6. 8.(월) ~ 2026. 6. 22.(월) ○ 입사지원서 작성 불성실·불량 작성자(오기재, 단순 반복입력 등) 탈락처리 ○ 문의처 : 권역본부별 인사담당자 [붙임4 참조]
서류전형	○ 선발인원 : 최종 선발인원의 3배수 이내 (동점자 전원 선발) ○ 선발기준 : 입사지원서 상 역량기술서 평가 ○ 합격자 발표 : 2026. 6. 24.(수) (예정) - 합격자 발표시 면접전형 장소 및 시간 안내 ○ 동점자 처리 : 전원합격
면접전형	○ 대 상 : 서류전형 합격자 ○ 면접일자 : 2026. 6. 25.(목) (예정) ○ 면접내용 : 당사 업무수행에 필요한 직무역량 등 ○ 면접장소 : 권역본부별 개별안내 ○ 제출서류 : 입사지원시 입력한 증빙서류 원본 제출
최종 합격자 결정	○ 선발기준 : 면접전형 고득점자순(면접점수+법정가점) ○ 동점자 처리 ① 취업지원대상자, ② 장애인, ③ 서류전형 고득점자 ※ 동점자 처리기준에도 불구하고 2인이상 동점자 발생 시 모두 합격처리 ○ 최종 합격자 발표 : 2026. 6. 26.(금) (예정) ○ 예비합격자 운영 : 채용예정인원의 2배수 이내 (최종 합격 발표 시 순위 개별 안내) ※ 예비합격자 유효기간 : 최종합격자의 발표일로부터 3개월까지 ○ 이의신청기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간 ○ 이의신청방법 : 이의신청서 작성 및 서명 후 E-mail 제출 ※ 이의신청 E-mail : 지원권역별 담당자 E-mail [붙임 4 참조] ○ 문의처 : 권역본부별 인사담당자 [붙임4 참조] ○ 근로계약체결 및 근로개시일 : 2026. 7. 1.(수) (예정)

6. 제출서류

- ☐ 서류를 제출하지 않거나, 기재내용이 사실과 확연히 다른 경우 불합격 처리
- ☐ 모든 제출서류는 채용공고일 이후 발급분에 한함(2026. 6. 8. 이후)

구분	제출서류
원서접수	○ 입사지원서 ※ [붙임3] (서명 필수, 스캔본 등 제출) - 입사지원서 상 우대사항 해당자(부가가점, 서류전형 면제) 필수 기입 ○ 개인정보수집 이용동의서 ※ [붙임5] (서명 필수, 스캔본 등 제출) ○ 취업지원대상자, 장애인 등 부가가점 해당사항 기입
서류전형 합격자	(공통서류) ○ 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) 사본 1부
	(해당자에 한함) ○ 취업지원대상자, 장애인증명서 1부 ○ 당사 경력증명서 1부 (당사 정년퇴직(예정), 기간제 계약만료자 중 근무성적평가 결과 ‘적격’ 판정 받은 자에 한함) ○ 다문화가족임을 증빙할 수 있는 서류 1. 가족관계증명서 2. 부 또는 모 또는 본인의 혼인관계증명서 3. 부 또는 모 또는 배우자 명의의 기본증명서(상세) 4. 부 또는 모 또는 배우자 명의의 외국인등록사실증명서(결혼이민자) ○ 한부모가족임을 증빙할 수 있는 서류 ※ 한부모가족증명서 발급대상자(공고일 기준 자격유지자, 해당자 본인) ○ 북한이탈주민임을 증빙할 수 있는 서류 ※ 북한이탈주민등록확인서 발급대상자(공고일 기준 자격유지자, 해당자 본인)
최종 합격자 결정	○ 주민등록등본 1부 ○ 후견등기사항부존재확인서 1부 ○ 본인신용정보조회서 1부 (크레딧포유에서 발급) ○ 반명함판 칼라사진 2장 - 최근 6개월 내 촬영한 탈모상반신 사진 (3cm × 4cm)

7. 유의사항 및 안내사항

- ☐ 상기 일정은 기관 사정에 의해 일부 변경될 수 있습니다.
- ☐ 관할 권역본부별 중복지원은 불가합니다.
- ☐ 지원 마감 시간 내 도착한 입사지원서만 인정되니, 접수 기간 내 제출하여 주시기 바랍니다.
- ☐ 입사지원서 제출 전에 각종 기재사항을 정확히 확인하여 작성하여 주시기 바라며, 착오기재 또는 미기재로 인한 불이익(탈락 등)에 대한 책임은 본인에 있으니 유의하시기 바랍니다.
- ☐ 입사지원서 기재사항에 대한 증빙자료를 제출하지 못하여 불이익(탈락 등)이 발생하지 않도록 유의하시기 바랍니다.
- ☐ 입사지원서 제출 시 E-mail 주소에 학교명, 특정단체명 등이 드러나는 메일주소 기재를 금지하오니 유의하시기 바랍니다.
- ☐ 기관은 블라인드 채용을 실시하고 있으며, 입사지원서 기재 시 개인의 신상을 파악(유추)할 수 있는 내용(출신지역, 가족관계 등) 일체에 대해 기재를 금지하오니 유의하시기 바라며, 이를 위반할 경우 부적격 처리(탈락) 될 수 있습니다.
- ☐ 면접전형 시 신분증(주민등록증, 운전면허증 또는 여권)을 지참하여야 하며, 미지참 시 응시가 불가능합니다.
- ☐ 전형결과 적격자가 없다고 판단될 경우 최종합격자를 선발하지 않거나 채용규모를 축소할 수 있습니다.
- ☐ 최종합격자가 근로계약을 미체결하거나 채용 결격사유에 해당하여 채용이 불가능한 경우 등 결원인력 충원이 필요한 경우에 한하여 부적격기준에 해당하지 아니하는 예비합격자 중에서 차순위자를 선발할 수 있으며, 결원 발생 시 대상자에게 개별 통보됩니다.

- 채용서류의 반환청구가 있는 경우 14일 이내에 해당 서류를 반환하며, 채용이 확정된 날부터 180일이 경과하여도 반환청구가 없는 경우에는 채용서류를 파기할 예정입니다.
- 최종합격자는 기관이 제시한 근로조건 등에 합의하며, 이력서 등 증빙서류 제출 후 근로계약을 체결합니다.

붙임 : 1. 채용결격사유 (당사 인사규정 제5조) 1부.
2. 부가점수기준 1부.
3. 입사지원서 양식(분야별) 1부.
4. 권역본부별 입사지원 접수처 1부.
5. 개인정보 수집·이용 동의서 양식 1부.
6. 직무기술서(분야별).
7. 채용서류 반환청구서 1부.
8. 채용 이의신청서 1부. 끝.