
농업정책보험금융원 공고 제2026 - 31호

농업정책보험금융원 직원 공개채용 공고

“농업정책보험금융원(www.apfs.kr)”에서 농림수산정책자금을 효율적으로 관리함으로써 농림수산업의 발전에 기여할 유능한 인재를 채용하고자 다음과 같이 공개모집 하오니 뜻있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2026년 6월 16일

농업정책보험금융원장

채용분야 및 모집인원

채용 방식	채용 형태	채용 구분	채용 직급	채용분야	채용 인원	계약기간
특별 채용	계약직 (기간제)	경력	대리급	행정사무 (농어업재해보험 관리) * 농업재해보험 검증조사	1명	'26.7월 ~ '26.12월 (약 5개월)
		신입	주임급	행정사무 (농어업재해보험 관리) * 농업재해보험 검증조사	1명	'26.7월 ~ '26.12월 (약 5개월)
		신입	사원급	행정사무 (농어업재해보험 관리) * 농업정책보험 업무지원 (휴직대체인력)	2명	'26.7월 ~ '27.4월 (약 9개월)
		신입	사원급	행정사무(정책금융) * 농식품모태펀드 관리 및 투자지원사업 운영 (휴직대체인력)	2명	'26.7월 ~ '27.5월 (약 10개월)
		신입	사원급	행정사무(정책금융) * 정책자금관리 사무보조 (휴직대체인력)	1명	'26.7월 ~ '27.7월 (1년)
		경력	주임급	행정사무(정책금융) * 운전관리 및 사무보조 (휴직대체인력)	1명	'26.7월 ~ '27.7월 (1년)
		신입	사원급	행정사무(정책금융) * 농식품경영체 벤처투자 상담 (서울센터)	1명	'26.7월 ~ '27.7월 (1년)
	체험형 청년인턴 (기간제)	일반	인턴	행정사무 (농어업재해보험 관리)	4명	'26.7월 ~ '26.10월 (약 3개월)
		일반	인턴	행정사무 (정책금융)	1명	'26.7월 ~ '26.10월 (약 3개월)
		고졸	인턴	행정사무 (농어업재해보험 관리)	1명	'26.7월 ~ '26.10월 (약 3개월)

※ 상기 계약기간은 변동될 수 있음

※ 채용형태·채용직급·채용분야 간 및 동일 채용분야 내 중복지원 불가

※ 각 전형단계별 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

1. 계약직(농업재해보험 검증조사, 대리급)

- (근로성격) 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제 근로자
- (계약기간) 임용일('26. 7월 중)로부터 약 5개월
 - * 계약기간: '26. 7. 29.~'26. 12. 31. 예정
- (보수수준) 약 월 4,491,330원(세전), 4대보험 가입
 - * 기본급 3,961,330원, 고정수당 약 530,000원, 시간외수당 등 별도
- (근무시간) 주 5일(월~금), 09시~18시(12~13시는 휴게시간)

2. 계약직(농업재해보험 검증조사, 주임급)

- (근로성격) 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제 근로자
- (계약기간) 임용일('26. 7월 중)로부터 약 5개월
 - * 계약기간: '26. 7. 29.~'26. 12. 31. 예정
- (보수수준) 약 월 3,523,080원(세전), 4대보험 가입
 - * 기본급 2,993,080원, 고정수당 약 530,000원, 시간외수당 등 별도
- (근무시간) 주 5일(월~금), 09시~18시(12~13시는 휴게시간)

3. 계약직(농업정책보험 업무지원)

- (근로성격) 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제 근로자
- (계약기간) 임용일('26. 7월 중)로부터 약 9개월
 - * 계약기간: '26. 7. 29.~'27. 4. 30. 예정
- (보수수준) 약 월 3,523,080원(세전), 4대보험 가입
 - * 기본급 2,993,080원, 고정수당 약 530,000원, 시간외수당 등 별도
- (근무시간) 주 5일(월~금), 09시~18시(12~13시는 휴게시간)

4. 계약직(농식품모태펀드 관리 및 투자지원사업 운영)

- (근로성격) 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제 근로자
- (계약기간) 임용일('26. 7월 중)로부터 약 10개월
 - * 계약기간: '26. 7. 29.~'27. 5. 31.
- (보수수준) 약 월 3,523,080원(세전), 4대보험 가입
 - * 기본급 2,993,080원, 고정수당 약 530,000원, 시간외수당 등 별도
- (근무시간) 주 5일(월~금), 09시~18시(12~13시는 휴게시간)

5. 계약직(정책자금관리 사무보조)

- (근로성격) 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제 근로자
- (계약기간) 임용일('26. 7월 중)로부터 1년
 - * 계약기간: '26. 7. 29.~'27. 7. 28. 예정
- (보수수준) 약 월 3,523,080원(세전), 4대보험 가입
 - * 기본급 2,993,080원, 고정수당 약 530,000원, 시간외수당 등 별도
- (근무시간) 주 5일(월~금), 09시~18시(12~13시는 휴게시간)

6. 계약직(운전관리 및 사무보조)

- (근로성격) 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제 근로자
- (계약기간) 임용일('26. 7월 중)로부터 1년
 - * 계약기간: '26. 7. 29.~'27. 7. 28. 예정
- (보수수준) 약 월 3,523,080원(세전), 4대보험 가입
 - * 기본급 2,993,080원, 고정수당 약 530,000원, 시간외수당 등 별도
- (근무시간) 주 5일(월~금), 09시~18시(12~13시는 휴게시간)

7. 계약직(농식품경영체 벤처투자상담)

- (근로성격) 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제 근로자
- (계약기간) 임용일('26. 7월 중)로부터 1년
 - * 계약기간: '26. 7. 29.~'27. 7. 28. 예정
- (보수수준) 약 월 3,523,080원(세전), 4대보험 가입
 - * 기본급 2,993,080원, 고정수당 약 530,000원, 시간외수당 등 별도
- (근무시간) 주 5일(월~금), 09시~18시(12~13시는 휴게시간)

8. 체험형 청년인턴(일반 및 고졸)

- (근로성격) 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제 근로자
- (계약기간) 임용일('26. 7월 중)로부터 약 3개월
 - * 계약기간: '26. 7. 29.~'26. 10. 28. 예정
- (보수수준) 약 월 2,373,000원(세전), 4대보험 가입
 - * 우리 원 청년인턴 중 우수인턴으로 선발된 자에 한하여 향후 정규직 채용 시 우대(가점 부여 등) 예정
 - * 취업지원 특별휴가 부여: 채용전형(필기 및 면접) 응시 및 취업박람회 참석 등

III

지원 자격 및 우대사항

1. 모집 자격요건

가. 공통

- 대한민국 국민으로서, 우리 원 「인사규정」 제13조에 해당하지 아니하는 자
- 신체검사 결과 우리 원 직무수행이 가능한 자
- 남자는 병역의무를 필하거나 면제받은 자
 - * 단, 청년인턴(고졸)은 계약기간('26.7월~'26.10월) 동안 계속근무가 가능한 경우에 한하여 병역미필자도 지원 및 근무 가능

- 우리 원 직무수행에 필요한 소양과 능력을 갖춘 자
- 임용 예정일부터 근무 가능한 자
- 농림축산식품부 공직자 및 농림축산식품부 산하 공공기관 임직원의 친족*에 해당하지 아니하는 자

* 친족의 범위

- ① 8촌 이내의 혈족: 자신의 직계존·비속, 형제자매와 형제자매의 직계비속, 직계존속의 형제자매 및 그 형제자매의 직계비속
- ② 4촌 이내의 인척: 혈족의 배우자, 배우자의 혈족, 배우자의 혈족의 배우자
- ③ 배우자

〈 인사규정 〉

제13조(채용의 제한) ① 다음 각호의 1에 해당하는 자는 직원으로 임명될 수 없다.

1. 피성년후견인 · 피한정후견인
 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
 3. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
 4. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 종료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
 5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 자
 6. 징계해직의 처분을 받고 3년이 경과되지 아니한 자
 7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
 8. 병역의무를 기피중인 자
 9. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 해당하는 비위면직자
 10. 타 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자로 5년이 경과되지 아니한 자
 11. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 12. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- ② 제1항 각호의 사항 외에 채용전 파렴치 범죄, 폭력 및 경제관련 범죄, 기타 불량한 범죄를 범하여 직원으로 부적당하다고 인정되는 자는 직원으로 임용하지 아니한다.

나. 계약직(농업재해보험 검증조사, 대리급)

(※ 경력증명서 또는 자격증·실적증명서 제출 필수)

- 「보험업법」에 따른 손해보험회사 및 손해사정법인, 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관, 「민법」에 따른 비영리법인에서 손해보험(농업재해보험 포함)의 계약인수 또는 손해사정(평가) 관련 업무 경력이 3년 이상인 사람(※경력증명서 제출) 또는,

※ 각 기관별 근무경력 합산 가능

* 근무경력 인정범위: ① 해당 업무 부서 등에서 상근직으로 근무한 경우만 인정(인턴·아르바이트는 기간에서 제외), ② 경력증명서 상 기관명, 근무기간, 근무기간별 담당업무(혹은 소속부서로 업무 추정 가능할 경우 소속부서)가 명시되어야 하며 최종합격자는 추후 전체 근무기간 내 소속부서 및 담당업무가 명시된 추가 증빙(인사기록카드 등) 제출

- 손해사정사 또는 손해평가사로서 자격 취득 후 농업재해보험 관련 손해사정·평가 수행실적이 최근 3년 내 총 150일 이상*인 사람 (※실적증명서** 제출)

* 매년('23년 ~ '25년) 손해사정·평가 수행실적이 50일 이상 존재해야만 인정

** 단, 실적증명서(예시 참조)는 발급 기관 날인 필수

- 차량 운전이 가능하고, 한글 문서작성 프로그램 및 엑셀 등 기본적인 OA를 활용한 조사보고서 작성이 능숙한 자

※ 본 직무는 현장 업무 수행을 위해 차량 운전이 가능해야 하며, 한글·엑셀을 활용한 능숙한 보고서 작성 능력이 요구됩니다. 또한 농작물재해보험 검증조사 관련 업무 수행 경력은 서류전형에서 직무적합성 평가 시 평가 요소로 반영됩니다.

참 조**실적증명서[예시] * 4급 대리급 지원시 제출****< 실 적 증 명 서 >**

- 소속 : 기관명 (지역농협, 한국농어업재해보험협회, 한국손해평가사협회 등)
○ 성명 : 홍 길 동
○ 기간 : 2023.1.1.~2025.12.31. (3년 내)

조사종류	조사일수	조사기간
합계	000일	

위 내용은 NH농협손해보험시스템의 자료를 기반으로 작성한 실적임을 확인합니다.

2026. 00. 00.

발급기관명

날인

농업정책보험금융원장 귀하

다. 계약직(농업재해보험 검증조사, 주임급) (※ 자격증 제출 필수)

- 손해평가사 자격을 취득한 자로,
- 차량 운전이 가능하고, 한글 문서작성 프로그램 및 엑셀 등 기본적인 OA를 활용한 조사보고서 작성이 가능한 자
- ※ 본 직무는 현장 업무 수행을 위해 차량 운전이 가능해야 하며, 한글·엑셀을 활용한 보고서 작성 능력이 요구됩니다. 또한 농작물재해보험 검증조사 관련 업무 수행 경력은 서류전형에서 직무적합성 평가 시 평가 요소로 반영됩니다.

라. 계약직(운전관리 및 사무보조)

(※ 운전면허, 운전경력증명서 및 경력증명서 제출 필수)

- 1종 보통 이상 운전면허 소지자로,
- 최근 5년간 무사고 경력을 보유하였으며,
- 최근 5년간 운전면허의 취소·정지 처분을 받은 이력이 없는 자
 - * 무사고 경력 및 운전면허 취소·정지 처분 이력 확인을 위해 공고일('26. 6. 16.) 이후 발급된 운전경력증명서를 제출해야 하며, 운전면허경력·법규위반·교통사고 전체경력 발급 필수
- 운전 업무 경력이 3년 이상인 자
 - ※ 각 기관별 근무경력 합산 가능
 - * 국가, 지자체, 공공기관, 법인 등에 소속되어 여객운송(운행)을 주된 업무로 수행한 경력만을 인정하며, 경력증명서로 증빙 가능해야 함(경력증명서 내 근무기간 및 담당업무 명시 필수)

마. 청년인턴(일반)

- 임용일 기준으로, 「청년고용촉진 특별법」에 따른 만 15세 이상 만 34세 이하 청년
- 임용일 기준으로, 취업자 또는 취업이 결정된 자는 지원 불가

바. 청년인턴(고졸)

(※ 한국장학재단 장학금 신청증명서, 학자금대출 증명서 제출 필수)

- 임용일 기준으로, 「청년고용촉진 특별법」에 따른 만 15세 이상 만 34세 이하 청년
- 임용일 기준으로, 취업자 또는 취업이 결정된 자는 지원 불가
- 최종학력이 고등학교 졸업인 자 또는 이에 준하는 학력자(고졸 검정고시 등)에 한함
 - * 대학(전문대학) 중퇴자는 해당하나, 대학(전문대학) 이상 재학(휴학)생 및 졸업(예정)자는 지원 불가
 - ** 고등학교 이하 재학생은 지원 불가
- ※ 대학(전문대학) 이상 재학(휴학)생 또는 졸업(예정)자임에도 불구하고 고졸 학력만 제시하여 합격한 경우, 사후 적발 시 우리 원 「인사규정」 및 「채용 준칙」에 의거 합격 취소 및 임용 취소
- ※ 한국장학재단에서 대학 장학금·학자금대출 신청사실이 없음을 증명하는 서류를 제출해야 하며(①제출서류: 장학금 신청증명서, 학자금대출 증명서, ②기재사항-제출처: 농업정책보험금융원, 발급용도: 고졸 청년인턴 지원), 장학금 수혜 또는 학자금 대출 사실이 있는 경우에는 해당학력 중퇴사실을 증명하는 제적증명서 등의 증빙서류를 함께 제출해야 함

2. 우대사항

가. 공통 (※ 관련 증빙서류 제출 필수)

- 사회형평적 채용 활성화를 위한 우대제 실시(가산점 부여)
 - 취업지원대상(보훈): 본인·유가족·가족(만점의 5~10%) 가산
- (※ 취업지원대상자 확인서 제출 필수)
- * 취업지원대상자의 채용시험의 가점 등에 관한 사항은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「보훈대상자 취업지원 업무처리지침」에 따름
 - * 전형 단계별로 각각 적용

- 장애인, 농어업인자녀, 저소득층(자녀), 경력단절여성¹⁾, 다문화가정²⁾, 북한이탈주민³⁾, 자립준비청년⁴⁾: 서류전형 만점의 5% 가산

1) 임신·출산·육아와 가족 구성원의 돌봄 등의 사유로 공고일 전일 기준, 경력단절기간이 연속하여 1년 이상이며, 이전 경력 누적근무연수가 1년 이상인 여성(현재 무직)

2) 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족의 자녀

3) 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민

4) 「아동복지법」에 따른 자립지원 대상자로서, 보호조치가 종료되거나 보호시설을 퇴소한지 5년 이내인 자(접수마감일 기준)

※ 우대항목이 2개 이상 중복 시 1개 항목만 적용하되, 취업지원대상자(보훈대상)와 장애인 등 사회형평적 인력 가점이 중복될 경우에는 각 단계별로 가점이 되는 취업지원대상자를 우선 적용(중복적용 불가)

○ 업무 관련 자격 보유자 (※ NCS 직무기술서 참조)

※ 추후 증빙서류 제출이 불가한 자격사항(입사지원서 상 기입된 모든 직무관련 자격 및 기타 자격 해당)은 작성 불가하며, 모든 우대사항은 공고일 전일('26. 6. 15.)까지 '취득' 또는 '등록'된 경우만 유효함

나. 계약직(농업재해보험 검증조사, 대리급) (※ 관련 증빙서류 제출)

- 농작물재해보험 검증조사에 참여한 자
- 손해사정사, 손해평가사 자격을 모두 보유한 자

다. 계약직(농업재해보험 검증조사, 주임급) (※ 관련 증빙서류 제출)

- 농작물재해보험 손해평가·검증조사에 참여한 자

라. 계약직(농식품모태펀드 관리 및 투자지원사업 운영)

(※ 관련 증빙서류 제출)

- 벤처캐피탈 등 벤처투자 관련 근무 경력을 1년 이상 보유한 자

마. 계약직(정책자금관리 사무보조) (※ 관련 증빙서류 제출)

- 「은행법」에 의한 은행 또는 농업·수산업·산림·신용협동조합(중앙회), 새마을금고(중앙회)에서 금융 관련 근무 경력을 1년 이상 보유한 자

바. 계약직(운전관리 및 사무보조) (※ 관련 증빙서류 제출)

- 기관장 또는 임원 차량 운전 경력이 있는 자

사. 계약직(농식품경영체 벤처투자 상담) (※ 관련 증빙서류 제출)

- 「은행법」에 의한 은행 또는 농업·수산업·산림·신용협동조합(중앙회), 새마을금고(중앙회)에서 기업상담 업무 관련 근무경력을 1년 이상 보유한 자
- 「벤처투자 촉진에 관한 법률」에 따라 등록된 창업기획자(법인·비영리법인)에서 창업기업, 초기창업기업, 중소기업, 벤처기업, 벤처투자회사에 대한 투자·융자·전문보육·경영·기술지도 업무 관련 근무 경력을 1년 이상 보유한 자
- 경영지도사, 기술지도사, 식품기술사, 품질경영기사(구 품질관리 기사), 창업지도사, 창업보육전문매니저 자격증을 보유한 자
- 컨설팅 업무 관련 기관이나 공공기관¹⁾, 공직유관단체²⁾에서 기업 기술·경영 컨설팅 관련 분야 경력을 1년 이상 보유한 자

1) 공공기관은 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관으로서 재정경제부장관이 지정·고시하는 기관에 한함

2) 공직유관단체는 「공직자윤리법」에 따른 공직유관단체로서 인사혁신처장이 지정·고시하는 기관에 한함

[계약직 - 농업재해보험 검증조사(대리급)]

- 주간 또는 월 단위 조사계획 수립
- 현지조사 대상 선정, 현지조사 및 결과보고, 통계관리
- 기타 검증조사 관련 행정 업무 등

[계약직 - 농업재해보험 검증조사(주임급)]

- 주간 또는 월 단위 조사계획 수립 지원
- 현지조사 선정 및 현지조사 지원, 통계관리 지원
- 기타 검증조사 관련 행정 업무 등

[계약직 - 농업정책보험 업무지원]

- 농업정책보험 관련 기획 및 업무 지원
 - 사업계획 및 부서 주요업무*의 실행 관리 지원
 - * (농작물보험지원부) 농작물정책보험 상품·제도 관리 및 표준수확량·기준가격 산출·관리, 농가 신고 수확량 신뢰도 검증 프로그램 구축·관리 등
 - * (평가관리부) 손해평가사 교육 운영 및 자격취득자 관리 업무, 손해평가 재평가 이의신청 접수·심사·현장조사, 통지 등 절차별 업무 관리 등
 - 부서 간 협업 과제 관리 및 참여
 - 현장 의견수렴·설명회·간담회 운영 및 참여
- 기타 행정 업무 등

[계약직 - 농식품모태펀드 관리 및 투자지원사업 운영]

- 농식품모태펀드 관련 행사·교육 운영
- 농식품모태펀드 관련 규정 및 제도 관련 업무
- 투자유치 상담·컨설팅·사업설명회 등 농식품경영체 투자 전·후 지원사업 운영
- 농식품모태펀드 연도별 출자실적 및 추계관리
- 농식품모태펀드·투자지원센터 홈페이지 등 관리
- 대내외 요구자료 작성 등 업무 대응
- 부서 총무 및 서무, 기타 농식품모태펀드 관련 행정 업무 등

[계약직 - 정책자금관리 사무보조]

- 정책자금검사 관련 업무 지원
- 정책자금 관련 전산·시스템·통계 등 관리 업무 지원
- 기타 행정 업무 등

[계약직 - 운전관리 및 사무보조]

- 임원 차량 운행 및 안전상태 관리·점검
- 임원 대내외 일정 관리 등 수행 업무 지원
- 차량 운행일지 작성 등 기관 내 관용차 관리·점검
- 기타 행정 업무 등

[계약직 - 농식품경영체 벤처투자 상담]

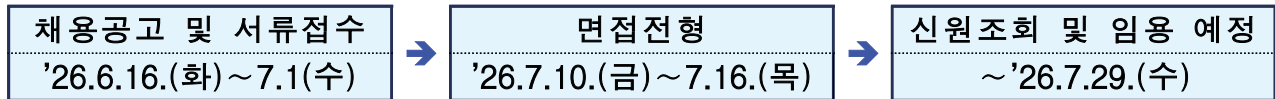
- 벤처투자 관련 농식품경영체 전문상담 업무 수행
- 농식품모태펀드 투자지원사업(사업설명회 등) 업무 지원
- 상담 실적 및 농식품 투자정보 플랫폼(홈페이지) 관리, 통계
- 투자지원센터 서무 등 기타 행정업무

[체험형 청년인턴 - 농어업재해보험관리 및 정책금융]

- 농어업재해보험관리 사업 업무 지원
- 농식품모태펀드관리 사업 업무 지원
- 농업정책자금관리 사업 업무 지원
- 경영기획실(ESG경영, 인사관리, 회계자원 등) 업무 지원
- 기타 행정 업무 등

※ 상기 직무수행 내용 중 부서배치에 따라 업무부여 예정이며, 체험형 청년인턴의 임용 후 실제 근무부서는 원 내부사정에 의하여 채용 당시 채용분야(직무)와 다르게 배치될 수 있음

1. 개 요



※ 전형별 일정은 우리 원 내부사정 등에 따라 변동될 수 있음

2. 서류전형

가. 제출서류를 통해 해당 직무의 수행에 관련되는 성실성, 창의성, 적합성, 사회성, 직무소견의 우수성을 심사

○ 자체 심사기준에 의거 채용 예정인원의 **5배수** 선발

* 응시자 수가 채용 예정인원의 5배수에 미달하는 경우, 부적격자를 제외한 전원 합격 처리 예정

○ 합격자는 고득점자 순으로 결정하되 동점자는 전원 합격자로 선발

※ 특별채용 서류전형 세부 평가기준은 <붙임 1> 참고

나. 채용 공고 및 원서 접수기간

○ 2026. 6. 16.(화) 18:00 ~ 2026. 7. 1.(수) 11:00, 16일 간

다. 접수방법

○ 우리 원 채용사이트를 통해 온라인 입사지원

* (유의사항) 지원서에 출신 학교명 명시 금지. 명시 시 지원자에 불이익이 있을 수 있음

라. 서류전형 합격자 발표

○ 2026. 7. 8.(수) 18:00 (예정) * 채용사이트를 통해 확인

3. 면접전형

가. 서류전형 합격자를 대상으로 면접전형을 실시

○ 우리 원 직무수행에 필요한 직무적합성, 의사소통능력, 문제해결능력, 직업윤리 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가하여 최종 합격자를 결정

* (면접방식) 직무·경험·인성 면접(개별 심층면접)

- 합격자는 면접전형 위원의 심사항목별 평균 평점이 각각 40% 이상이고, 총 평균평점이 60% 이상인 자 중 고득점자 순으로 결정하되 동점자는 국가유공자, 국가유공자 가족, 장애인, 농어업인 자녀, 저소득층 자녀, 경력단절여성, 다문화가정, 북한이탈주민, 자립준비청년, 우리원 우수인턴, 재면접에 의한 고득점자 순으로 결정

※ 면접전형 세부 평가기준은 <붙임 2> 참고

나. 면접전형 시행일

- 2026. 7. 10.(금) ~ 2026. 7. 16.(목) (예정)

* 장소 및 세부일정은 추후 홈페이지 공지 및 대상자에게 개별통지

다. 면접전형 합격자 발표

- 2026. 7. 20.(월) 18:00 (예정) * 채용사이트를 통해 확인

4. 최종합격자 및 예비합격자 선정

- 면접전형 결과에 따른 최종 합격자 발표
- 임용불가사유 발생 또는 결원에 대비하여 면접전형 고득점자 순으로 예비합격자를 선정

* 예비합격자는 각 모집인원의 1배수로 함

* 예비합격 유효기간 및 근무종료일(계약기간)은 채용분야·채용직급별로 상이함

채용분야	채용직급	예비합격 유효기간	예비합격자 근무종료일(예정)
농업재해보험 검증조사	대리급	2개월	'26. 12. 31.
	주임급	2개월	'26. 12. 31.
농업정책보험 업무지원	사원급	4개월	'27. 4. 30.
농식품모태펀드 관리 및 투자지원사업 운영	사원급	5개월	'27. 5. 31.
정책자금관리 사무보조	사원급	6개월	'27. 7. 28.
운전관리 및 사무보조	주임급	6개월	'27. 7. 28.
농식품경영체 벤처투자상담	사원급	6개월	'27. 7. 28.
체험형 청년인턴	일반·고졸	1개월	'26. 10. 28.

5. 채용관련 문의사항

- 채용홈페이지 “1:1 문의하기” 게시판 이용

1. 응시원서 접수 시 제출서류

구 분	제 출 서 류 (스캔하여 파일로 제출)
해당자	① 직무관련 자격증명원(자격증) 및 어학·한국사 - 지원자격, 서류심사항목 또는 우대사항에 해당하는 자격증 및 어학·한국사 증빙서류 첨부 (미첨부시 인정 불가) - 기타 자격의 경우 추후 최종합격 시 증빙서류 제출 - 어학성적의 경우, 채용공고일 전일(2026. 6. 15.) 기준으로 기 발표된 성적 중 각 채용 구분별·채용분야별 임용예정일(2026. 7. 29.)까지 유효한 점수(등급)로 하되, 국가공무원 채용시스템에 사전등록되어 유효기간이 연장되는 어학성적의 경우에는 인정 ② 직무관련 경력(재직)증명서 및 실적증명서, 운전경력증명서 - 지원자격, 서류심사항목 또는 우대사항에 해당하는 경력 증빙서류 제출(증빙 미제출 경력은 인정 불가) - 경력(재직)증명서 상 기관명, 근무기간, 근무기간별 담당업무(혹은 소속부서로 업무 추정이 가능할 경우 소속부서)가 명시되어야 하며, 최종합격자는 추후 전체 근무기간 내 소속부서 및 담당업무가 명시된 추가 증빙(인사기록카드 등) 제출(응시원서 기재 사항과 증빙서류의 내용 불일치, 허위기재로 판명될 시 합격 취소) - 증명서 상 기간과 입사지원서에 입력한 재직기간이 불일치 할 경우(1일 이상), 허위 작성으로 간주되어 해당 경력인정이 어려우므로 최종 제출 전 반드시 검토하여 제출 - 입사지원 시 재직 중일 경우, 공고일(2026. 6. 16.) 이후 발급한 증명서를 제출하고, 입사지원서 상 근무종료일은 원서접수 마감일(2026. 7. 1.)로 입력 - 농업재해보험 검증조사(대리금) 실적증명서의 경우, 매년('23년~'25년) 실적이 50일 이상 존재하여야 하며, 발급 기관 날인 필수 - 운전경력증명서의 경우, 공고일(2026. 6. 16.) 이후 발급분만 인정하며, 운전면허경력, 법규위반, 교통사고 전체경력 제출 필수 - 기타 경력의 경우 추후 최종합격 시 증빙서류 제출 ③ 고졸: 장학금 신청증명서, 학자금대출 증명서(한국장학재단) - 체험형 청년인턴(고졸) 지원자에 한하여 반드시 제출 - 대학 장학금·학자금대출 신청사실이 없음을 증명하는 서류를 제출해야 하며, 장학금 수혜 또는 학자금 대출 사실이 있는 경우에는 해당학력 중퇴사실을 증명하는 제적 증명서의 증빙서류를 함께 제출해야 함 ④ 취업지원(보훈)대상자: 취업지원(보훈)대상자 증명서(국가보훈부, 보훈관서) ⑤ 장애인: 장애인 증명서(시·군·동) 혹은 국가유공자 확인원(시·군·동) ⑥ 저소득층(자녀): 국민기초생활수급자 증명서(시·군·동 / 지원자 명의로 발급) ⑦ 농어업인자녀 증명서(아래 서류 중 택일)와 가족관계증명서 - 농업인확인서(국립농산물품질관리원) - 농업경영체등록확인서(국립농산물품질관리원) - 농지원부(시·군·구)

구 분	제 출 서 류 (스캔하여 파일로 제출)
	- 농업인·어업인·임업인 후계자 및 독립자 증명서(시·군) - 신지식임업인 인증서(산림청) - 영림단원 확인서(국유림관리소) - 면허어업·허가어업·신고어업 증명서(시·군) ⑧ 경력단절여성 증명서(아래 서류 중 택일)와 가족관계증명서 - 고용보험 피보험자격 이력내역서(근로복지공단) - 건강보험 자격득실 확인서(국민건강보험공단) ⑨ 다문화가정 증명서(아래 서류 모두 각 1부) - 1)가족관계증명서, 2)부모의 혼인관계증명서, 3)부모 명의의 기본증명서(상세, 국적표시), 4)부모명의로의 외국인등록사실증명서 ⑩ 북한이탈주민 증명서(북한이탈주민등록확인서 또는 북한이탈주민등록증) ⑪ 자립준비청년 증명서(아래 서류 중 택일) - 자립준비청년(보호종료아동) 자립수당 수급자 확인서 - 사회보장급여(동 자립수당) 통지서 * 위 서류발급이 불가능한 경우 시설 등 퇴소 증빙서류 必

주1) ⑤번 ~ ⑪번 항목에 중복으로 해당되는 자는 ⑤번 ~ ⑪번 중 1개의 증명서만 제출

주2) 모든 제출서류는 스캔하여 파일로 제출하되, 최종합격자는 추후 원본제출

◆ 유의사항: ①생년 및 주민등록번호가 포함된 증빙서류의 경우 생월일을 제외한 생년 및 주민번호 뒤 7자리에 대해 반드시 마스킹 처리하여 발급·제출, ②사진이 포함된 증빙서류의 경우 해당 사진을 반드시 마스킹 처리하여 발급·제출할 것

2. 면접전형 합격자 제출서류(원본서류 제출)

○ 면접전형 합격자에 한하여 상기 응시원서 접수 시 제출한 서류 원본 및 추가서류 원본을 제출

* 해외 고등교육기관 졸업자의 경우 학교교육 성적증명서 증빙서류 인정기간은 최대 1년으로 함

- 제출기간: 별도 안내예정

- 제출처: 서울 영등포구 여의공원로 101, CCMM빌딩 201호
농업정책보험금융원 채용 담당자

- 증빙서류 미제출, 원서 허위작성 또는 증빙서류가 위·변조임이 판명되면 당해 선발에서 합격이 무효가 됩니다. 또한 증빙서류 위·변조시에는 우리원 채용 응시자격이 영구히 박탈되므로, 모든 기재사항을 정확히 확인하여 작성하시기 바랍니다.
- 입사지원서 최종제출 후에는 수정 불가하며, 최종지원여부를 반드시 확인하시기 바랍니다(수험번호가 발부되어야 최종지원 완료).
- 최종합격자 발표 후라도 응시원서 기재사항과 증빙서류의 내용 불일치, 제출서류의 위·변조, 신체검사 및 신원조사 결과 부적격 등 우리원에서 정한 채용 결격사유가 있을 경우에는 임용을 하지 않을 수 있습니다.
- 각 전형단계별 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 자격증, 취업지원(보훈)대상자, 장애인, 농어업인 자녀, 저소득층(자녀), 경력단절여성, 다문화가정, 북한이탈주민 등의 자격은 공고일 전일('26. 6. 15.) 까지 '취득' 또는 '등록'된 경우만 유효합니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 제출하신 원본서류는 <첨부서식> “채용서류 반환청구서”를 작성하여 제출하시는 경우 반환 가능하며, 직접 방문 수령하는 경우 외에 등기우편으로 발송 받기 원하시는 경우, 발송 비용을 응시자에게 청구할 수 있음을 알려드립니다.
- 청구기간: 임용일로부터 15일 동안
 - * 청구기간이 지난 원본서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기됨을 알려드립니다.
- 반환청구서 제출처: miinnp123@apfs.kr (문의: 02-3775-6757)

- 입사지원서 상의 기재착오 또는 누락, 연락불능, 접수기간 마감 이후 접수 등으로 인한 불이익은 응시자에게 있음을 알려드립니다.
- 본 직원채용 공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 농업정책보험금융원 홈페이지(www.apfs.kr) 및 기 채용 공고를 게시한 웹사이트를 통해 재공고 합니다.

농업정책보험금융원은 직원 채용과 관련한 인사청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁 시 지원자가 불이익을 받을 수 있음을 알려드립니다.

<첨부 서식>

채용서류 반환청구서		
접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환 청구서류		
「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다. 년 월 일 청구인 (서명 또는 인) 농업정책보험금융원장 귀하		
공지사항		
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다. 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다. 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.		

<붙임 1>

특별채용 서류전형 채점표

접수번호		성 명		응시구분	신입/경력						
심사항목		판 단 기 준				평정점수					
가. 성실성		- 자기소개서 및 직무능력 소개서는 요구 양식에 따라 적절히 작성 되었는가? - 자기 자신의 생각을 적절히 표현하고 있는가?				/20					
나. 창의성		- 창의적인 사고로 자기소개서 및 직무능력 소개서를 작성 하였는가? - 직무에 대한 창조적인 대안을 제시하는가?				/20					
다. 적합성		- 지원 분야에 대한 직무 수행능력을 갖추고 있는가? - 농어업·농어촌에 대한 현실 인식 능력이 있는가?				/20					
라. 사회성		- 조직과 융화할 사회성을 갖추고 있는가? - 대인 관계에 원만해 보이는 성격인가?				/20					
마. 직무소건의 우수성		- 지원 분야에 대한 직무 수행계획이 실현 가능한가? - 미래전망과 발전방향을 적절히 제시하고 있는가?				/20					
합 계(A)						/100					
우대항목 가산점수(B)		취업보호대상자		사회형평적 인력						/10	
		보훈 대상 (본인/ 유가족)	보훈 대상 (가족)	장 애 인	농 · 어 업 인 자 녀	저 소 득 층 (자 녀)	경 력 단 절 여 성	다 문 화 가 정	복 한 이 탈 주 민		자 립 준 비 청 년
		10	5	5	5	5	5	5	5		5
		- 사회형평적 인력 우대항목이 복수인 경우 1개 항목만 적용하되, 장애인 등 사회형평 인력과 취업보호대상자가 중복될 경우 각 단계별로 가점이 되는 취업보호대상자를 적용(중복적용 불가)									
종합점수		A + B									
전형시행일				심사위원		(인)					
주 1) 자기소개서 및 직무능력 소개서를 기준으로 심사자가 주관적으로 평가한다. 2) 심사항목별 배점기준은 원장이 별도로 정한 기준에 따른다. 3) 채점이 완료되면 심사위원이 서명 날인한다.											

<붙임 2>

면접전형 채점표(신입/경력직)

접수번호		성 명		응시 직무분야	
심 사 항 목			판 단 기 준		평정점수
직무 적합성	직무 이해도	응시한 직무 분야에 대해 명확하게 이해하고, 요구되는 지식 및 기술을 갖추고 있는가?			/20
	지원 동기	직무 분야에 대한 이해를 바탕으로, 해당 직무 응시를 위해 체계적으로 준비해 왔는가?			/10
의사소통	경청능력	면접위원의 질문을 듣고 그 내용을 정확하게 파악하여 적합한 답변을 하고 있는가?			/15
	의사표현능력	논리적 흐름과 맥락에 따라 적절하게 의견을 체계적으로 정리하여 표현하고 있는가?			/10
문제해결	사고력	문제해결을 위해 창의적, 논리적, 비판적으로 생각하고 있는가?			/15
	문제처리능력	문제를 인식하고, 문제해결을 위한 대안을 제시하고, 대안의 효과성을 고려하고 있는가?			/10
직업윤리	공정한 태도	공직자로서 성실하고 청렴한 자세로 적합한 절차대로 공정한 태도를 취하는가?			/10
	주인의식 및 사명감	조직 및 기관에 대한 자긍심 및 책임의식과 적극적인 태도를 가지고 있는가?			/5
	공동체의식	조직 공동의 목표를 인지하고, 정보공유와 협력적인 분위기를 형성하는가?			/5
합 계(A)					/100
우대항목 가산점수(B)			취업보호대상자		/10
종합점수			A + B		
전형시행일			심사위원	(인)	
주 1) 채점이 완료되면 심사위원이 서명 날인한다.					